

OCMW- EN GEMEENTERAAD

Zitting van 19 september 2023

De raad behandelde de agenda op basis van de aan de raadsleden overgemaakte agendapunten. Dit ontwerpverslag zal tijdens de volgende raadszitting ter goedkeuring worden voorgelegd.

Aanwezig: Pardon Guy, Segers Willy, Zelderloo Walter, De Ridder Karel, Deleu Luc, Zelderloo Elke, Valkeniers Michel, De Backer Luc, Vanderoost Jef, Janssens Linda, Staquet Nathalie, Quaghebeur Stijn, De Dobbeleer Frank, Van Hove Diane, Janssens Dirk, Willen Marc, Tratsaert Francis, Roesems Gino, Rons Alexis, Hellinckx Karine, De Win Harry, Groenweghe Nele, Vanhee Fré, Peeters Kris, Walravens Jef, El Hajui Rachid, De Clerck Frank, De Freyne David, De Schrijver Reindert, Roijer Nathalie, Vanden Houte Marianne

Verontschuldigd: De Jonge Jasper, Robbe Yann, Bouabbi Yasmina, Azam Daimoussi Daoud

Gedeeltelijk aanwezig: Erkelbout Jan

De korpschef van de lokale politie, of zijn vervanger, was in toepassing van artikel 29bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie, aanwezig voor de agendapunten in verband met politieaangelegenheden.

INHOUD

Openbare zitting gemeenteraad	4
Secretariaat	4
1. GR: Installatie en eedaflegging van de zevende opvolger, Nathalie Roijer naar aanleiding van het ontslag van raadslid Stefaan Platteau	4
Openbare zitting ocmw-raad	5
Secretariaat	5
2. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.06.2023	5
Secretariaat	5
3. OCMW: Kennisname vervanging van Stefaan Platteau als lid van de OCMW-raad	5
Secretariaat	5
4. OCMW: Wijziging van de afvaardiging in de samenwerkingsverbanden	5
Secretariaat	7
5. OCMW: Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2023	7
Secretariaat	8
6. OCMW: Aanpassing van de afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek 8	8
Welzijn - Volwassenen Nieuwenbos	9
7. OCMW: Aanpassingen reglement Lokaal Opvanginitiatief (LOI)	9
Welzijn - Beheer & Ontwikkeling	18
8. OCMW: goedkeuring toetreding aankoopcentrale Igemo	18
Openbare zitting gemeenteraad	20
Secretariaat	20
9. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.06.2023	20
Politie	20
10. GR: POL: Aankoop smartphones via raamovereenkomst PZ Antwerpen	20
Secretariaat	21
11. GR: POL: Haviland: statutenwijziging	21
Secretariaat	22
12. GR: Haviland: statutenwijziging	22
Secretariaat	23
13. GR: Aanpassing van de afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek 23	23
Financiën	25
14. GR: Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2023	25
Secretariaat	25
15. GR: Kennisgeving wijziging in de gemeenteraadscommissie	25
Secretariaat	26
16. GR: Kennisgeving wijziging in de deontologische commissie	26
Managementteam	28
17. GR: Goedkeuring van de vorming van een distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde en intrekking van de eerdere besluitvorming door de gemeenteraad ter zake op 27.06.2023 naar aanleiding van het agendapunt "Iverlek: algemene vergadering in buitengewone zitting op 28.08.2023"	28

Secretariaat.....	34
18. GR: Wijziging van de afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	34
Secretariaat.....	41
19. GR: Zefier: buitengewone algemene vergadering 19.12.2023	41
Vrije Tijd - Academie	42
20. VERDAAGD - GR: Academie: Wijziging arbeidsreglement	42
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	42
21. GR: OMV - 2023/054 - Francine Hardeman namens Crescendo VZW - het bouwen van een school voor kleuteronderwijs & lagere school onderwijs: beslissing over de zaak van de wegen ...	42
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	49
22. VERDAAGD - GR: OMV_2023/315 - het realiseren van een uitbreiding op de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof in Sint-Martens-Bodegem: goedkeuring wijziging wegenis	49
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	50
23. GR: OMV - 2023/206 – Farys en Arcadis Belgium - het uitvoeren van infrastructuurwerken in de Kerselaarstraat: goedkeuring over de aanleg en wijziging van gemeentewegen	50
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	52
24. GR: OMV_2023022538 (V 2023/002) & OMV_2023029490 (2023/114) - het opdelen van een terrein in 8 bouwloten voor half open eengezinswoningen en het wijzigen van de omgevingsaanleg van een te verbouwen vierkantshoeve (naar 16 woongelegenheden): goedkeuring van de wijziging en aanleg van een gemeenteweg	52
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	57
25. GR : Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen	57
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	57
26. GR: Aanvullend verkeersreglement: wijziging parkeerbeleid parkeren in blauwe zone - centrum Dilbeek	57
Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen	60
27. GR: Evaluatie afvalbeleid: inzamelfrequenties GFT- en restafval in 2024.....	60
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	63
28. GR: Project Leefbuurten Paloke - Leefbuurtplan	63
Burger & Omgeving - Openbare Ruimte.....	64
29. GR: Ontheffen van een gemeentelijke vaststeller	64
Welzijn - Onderwijs	64
30. GR: Reglement gebruik busvervoer door Dilbeekse basisscholen	64
Welzijn - Onderwijs	65
31. GR: Onderwijs: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2023-2024....	65
Welzijn - Onderwijs	104
32. VERDAAGD - GR: Onderwijzend personeel: wijziging arbeidsreglement en bijlagen.....	104
Secretariaat.....	104
33. GR: Vraagstelling openbare zitting	104

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

1. GR: Installatie en eedaflegging van de zevende opvolger, Nathalie Roijer naar aanleiding van het ontslag van raadslid Stefaan Platteau
-

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de raad op 03.01.2019 werd de heer Stefaan Platteau geïnstalleerd als gemeenteraadslid.

De heer Stefaan Platteau diende op 10.05.2023 zijn ontslag als raadslid in bij de voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 01.07.2023. De gemeenteraad nam hiervan kennis in zitting van 27.06.2023. De heer Stefaan Platteau bleef zijn mandaat als raadslid uitoefenen tot de installatie van de opvolger.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, artikels 13, 14 en 15

Beslissing

Artikel 1. Nathalie Roijer legt de eed af als raadslid in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, waarvan een afzonderlijke akte wordt opgesteld.

Artikel 2. Deze wijziging zal worden ingevoerd in de databank van mandatarissen, die de Vlaamse Regering aanlegde.

Na de behandeling van punt 1, wordt de vergadering van de gemeenteraad geschorst om te kunnen overgaan tot de behandeling van de openbare zitting van de OCMW-raad.

OPENBARE ZITTING OCMW-RAAD

Secretariaat

2. OCMW: Verslag openbare zitting OCMW-raad 27.06.2023

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.06.2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 27.06.2023, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Secretariaat

3. OCMW: Kennisname vervanging van Stefaan Platteau als lid van de OCMW-raad

Toelichting

Tijdens de installatievergadering van de OCMW-raad op 03.01.2019 werd kennis genomen van de installatie van de heer Stefaan Platteau als OCMW-raadslid.

De heer Stefaan Platteau diende op 1.0.05.2023 zijn ontslag in als gemeenteraadslid, en daardoor tegelijkertijd als OCMW-raadslid.

De gemeenteraad installeerde in zitting van 19.09.2023 de zevende opvolger, Nathalie Roijer als gemeenteraadslid, waardoor zij van rechtswege ook geïnstalleerd is als OCMW-raadslid.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur: artikels 13, 14 en 15

Beslissing

Artikel 1. Kennisname van de installatie op 19.09.2023 van mevrouw Nathalie Roijer als gemeenteraadslid, waardoor zij van rechtswege ook geïnstalleerd is als OCMW-raadslid.

Secretariaat

4. OCMW: Wijziging van de afvaardiging in de samenwerkingsverbanden

Toelichting

De afvaardiging van het OCMW in de samenwerkingsverbanden en andere externe samenwerkingen werd het laatst aangepast door de gemeenteraad op 28.02.2023.

Er zijn verschillende elementen die een aanpassing van de afvaardiging noodzakelijk maken:

- De vorming van de nieuwe Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden, waarin ook het Regionaal Verhuurkantoor de Woonkoepel vzw wordt opgenomen.
- Het ontslag van raadslid Stefaan Platteau (OCMW-raad 27.06.2023)
- Naar aanleiding van het regiodecreet van 03.02.2023 werden vanuit Vlaanderen per lokaal bestuur de gekende samenwerkingsverbanden opgesteld. Op deze lijst komen een aantal organisaties voor – waar geen afgevaardigde voor een bestuursorgaan moet worden aangeduid, die niet in de Dilbeekse lijst werden opgenomen. Voor de volledigheid worden deze samenwerkingsverbanden mee opgenomen

Juridisch kader

decreet over het lokaal
bestuur artikel 34 en 386 en deel 3: Deelname in rechtspersonen en samenwerking

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Naar aanleiding van de vorming van de Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden en de opheffing van RSVK De Woonkoepel vzw, wordt de afvaardiging in de AV van vzw De Woonkoepel, nl. Karine Hellinckx, Luc De Backer, Stijn Quaghebeur en Marrit Volckaert, en de afvaardiging in de Raad van Bestuur van vzw de Woonkoepel, nl. Stijn Quaghebeur en Marrit Volckaert, opgeheven.

Artikel 2. Naar aanleiding van het ontslag als raadslid van Stefaan Platteau, worden volgende vervangers voorgedragen:

- Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand, afgevaardigde beheerscomité: Nathalie Roijer
- Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel, afgevaardigde beheerscomité: Nathalie Roijer
- TMVS, afgevaardigde AV: Nathalie Roijer

Artikel 3. De afvaardiging van het OCMW in de (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden is bijgevolg met ingang van vandaag vastgesteld als volgt:

1. Via rechtstreekse afvaardiging door de OCMW-raad

Welzijnskoepel • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Afgevaardigde AV • Deskundige met raadgevende stem	Fré Vanhee Alexis Rons Walter Zelderloo Gino Roesems Rachid El Hajui Directeur welzijn
Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuid-West Rand • Afgevaardigde Beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité • Ambtelijke werkgroep	Nathalie Roijer Marc Willen Deskundige volwassenenwelzijn
Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel • Afgevaardigde beheerscomité • Plaatsvervanger beheerscomité	Nathalie Roijer Marc Willen

Regie Sociale Economie en Werk Zuid-West Rand - Afgevaardigde beheerscomité	Deskundige volwassenenwelzijn
Lokale Advies Commissie (LAC) • Afgevaardigde	Walter Zelderloo
Poolstok • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV	Dirk Janssens Michel Valkeniers
OFP Prolocus • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV	Walter Zelderloo David De Freyne
TMVS • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV	Nathalie Roijer Michel Valkeniers
Toekomstforum Halle-Vilvoorde • Themagroep welzijn en zorg • Plaatsvervanger themagroep welzijn en zorg • Plaatsvervanger themagroep welzijn en zorg	Walter Zelderloo Stefaan De Proft Katrien Van Lint

2. Zonder afgevaardigde:

Clova vzw	Toegetreden
-----------	-------------

Secretariaat

5. OCMW: Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2023

Toelichting

Het meerjarenplan Groep Dilbeek werd goedgekeurd door de raad op 17.12.2019. In december 2020 en 2021 werd het meerjarenplan bijgestuurd via aanpassingen. Het meerjarenplan omvat 4 externe doelstellingen: Klaar voor morgen, Een thuis op maat, Iedereen mee, Kans op groeien en een 5e interne en omvattende doelstelling: Samen Voorop.

Naast de doelstellingen zijn er ook transversale thema's die als "rode draad" door het meerjarenplan lopen. Ze haken in op meerdere actieplannen en acties en vragen een geïntegreerde benadering en aanpak. Het gaat om thema's zoals integratie, wijk- en buurtgericht werken, integrale veiligheid, communicatie, ... Deze thema's zijn gekoppeld via hashtags #.

In de beleids- en beheerscyclus voor de lokale besturen zijn enkele verplichte rapporteringsmomenten voorzien. Deze opvolgingsrapportering is één van die momenten. Dit jaarlijkse rapporteringsmoment moet inzage geven in de uitvoering van de eerste maanden van dit boekjaar. De opvolgingsrapportering is ook voor de teams een nuttig moment om stil te staan bij de stappen die al ondernomen werden in de verschillende actieplannen. Het is ook een goede basis om de jaarlijkse meerjarenplanaanpassing voor te bereiden. De opvolgingsrapportering moet minstens bestaan uit:

- een stand van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (minstens schema J1 en schema T2, cf. art 5 MB BBC);
- in voorkomend geval, de wijziging van de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het

meerjarenplan of de aanpassing ervan;

•in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het opvolgingsrapport is een geconsolideerde rapportering voor gemeente en OCMW. Het rapport werd samen met de agenda van de gemeenteraadsleden bezorgd.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 263•

OCMW-raad 17.12.2019: meerjarenplan 2020-2025 Groep Dilbeek

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering januari-juni 2022 over de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van Groep Dilbeek.

Secretariaat

6. OCMW: Aanpassing van de afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Toelichting

Het OCMW is vertegenwoordigd in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en duidde in zitting van 26.02.2019, en bij wijziging in zitting van 26.11.2019, 28.01.2020 en van 28.03.2023, de afgevaardigden en plaatsvervangers van het OCMW aan.

Op 10.05.2023 diende de heer Stefaan Platteau zijn ontslag in als raadslid. De fractie LVBurger Open-VLD draagt Nathalie Royer voor om hem op te volgen als plaatsvervanger in de algemene vergadering. Als gevolg hiervan moet de afvaardiging van het OCMW in de EVA-vzw gewijzigd worden.

De OCMW-raad is bevoegd om in openbare zitting, bij geheime stemming deze afgevaardigde aan te duiden.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur : Hoofdstuk 3. Het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, artikels 34, 35 en 246
- Statuten van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De vervanging van de heer Stefaan Platteau als plaatsvervanger in de algemene vergadering van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek, voor de fractie LVBurger Open-VLD, door Nathalie Royer wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek is voortaan de volgende:

EVA- vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek	
- vertegenwoordiger AV	Fré Vanhee (voor gemeente)
- plaatsvervanger AV	Jan Erkelbout (voor gemeente)
- vertegenwoordiger AV	Bob Savenberg (voor OCMW)
- plaatsvervanger AV	Nathalie Roijer (voor OCMW)
- Raad van Bestuur	

10 cfr verdeling fracties: - 3 LvBurger Open-VLD - 3 N-VA LvBurgemeester - 1 CD&V - 1 Groen-sp.a - 1 UF=MR+DÉFI+IND - 1 DNA! - Vlaams Belang: 0, recht op een waarnemend lid	LVBurger Open-VLD: - Cindy Destercke - Bart Nevens - Danny Siroyt N-VA LvBurgemeester: - David De Freyne - Brigitte Gins - Fré Vanhee CD&V: - Bernadette Van Coillie Groen-sp.a: - Jim Ongena UF=MR+DÉFI+IND: - Guy Pardon DNA!: - An Seghers Vlaams Belang: - waarnemend lid Nils Van Roy
---	---

Welzijn - Volwassenen Nieuwenbos

7. OCMW: Aanpassingen reglement Lokaal Opvanginitiatief (LOI)

Toelichting

Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van Dilbeek staat in voor de materiële steun aan gezinnen die worden toegewezen door Fedasil. Deze gezinnen hebben een internationale bescherming aangevraagd in België. Het LOI werd opgericht in 2000 en biedt momenteel materiële steun aan maximaal 34 personen in 11 woningen in de verschillende deelgemeenten van Dilbeek (Groot-Bijgaarden, Dilbeek en Schepdaal). Het LOI stelt een woning ter beschikking, staat in voor psychosociale begeleiding en biedt toegang tot medische en juridische hulpverlening. In het huishoudelijk reglement LOI staan de rechten en plichten van de asielzoekers in het kader van deze materiële opvang.

Net zoals dit gebeurde voor andere reglementen van Welzijn, werd ook het huishoudelijk reglement LOI gescreend. Het huishoudelijk reglement wordt grotendeels vastgelegd door Fedasil. Het eerste deel ervan is standaard en gelijk voor elke opvangstructuur. Het reglement is vooral toepassing en vertaling van de federale wetgeving omtrent de opvang van asielzoekers. De bewegingsruimte is erg beperkt. De aanpassingen die voorgesteld worden zijn dus geen grote inhoudelijke aanpassingen. Het gaat eerder om een betere en concretere vertaling van de werking en een screening op vlot taalgebruik.

Juridisch kader

- Besluit Vast Bureau van 28.02.2023 om de aanpassing van het huishoudelijk reglement LOI vo or te leggen aan de OCMW-raad
- Besluit OCMW-raad van 23.11.2021 betreffende de goedkeuring huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief

- KB van 02.09.2018 betreffende werking en stelsels opvangstructuren
- MB van 21.09.2018 betreffende het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement Lokaal Opvanginitiatief van 23.11.2021, wordt als volgt goedgekeurd:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden.
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige

tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.24).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de OCMW-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE DILBEEK

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

6.1 Begeleiding

In de opvangstructuur werken maatschappelijk werkers.

De maatschappelijk werkers zijn bereikbaar van maandag tot vrijdag van 09:00 tot 16:00. In geval van noodsituaties buiten de kantooruren, kan u contact opnemen met de hulpdiensten. De telefoonnummers kan u terugvinden in uw woning.

6.2 Dagvergoeding

Het leefgeld is een forfaitair bedrag en is afhankelijk van uw gezinssituatie. Het wordt berekend conform de richtbedragen van het Agentschap.

Het leefgeld wordt in normale omstandigheden elke week op maandag uitbetaald op uw bankrekening. In afwachting van de opening van uw bankrekening, wordt u cash uitbetaald. U spreekt af met uw maatschappelijk werker wanneer u dit kan komen halen.

Onze dienst kan voor uw gezin één sociale bijstandsrekening openen. Er kan een tweede afnamekaart voor dezelfde rekening aangevraagd worden. Na vertrek uit de woning zal de rekening binnen de twee maanden worden afgesloten.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief,
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten, telefoonkaarten, ...

Wat u niet met het leefgeld dient te betalen kunt u in onderstaande rubrieken terugvinden.

6.3 Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst aanwezig. Een aantal huisartsen en apothekers weten hoe de ten laste name van de kosten werkt. Uw maatschappelijk werker heeft een lijst van deze huisartsen en apotheken (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.). Als u een andere arts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat met uw maatschappelijk werker. Zo kan u problemen met de betaling voorkomen.

Een consultatie bij de huisarts betaalt u eerst zelf. Met het getuigenschrift kan u een terugbetaling vragen aan het OCMW.

Medicatie op voorschrift kan u aankopen bij de apotheek. U betaalt de medicatie eerst zelf. Met het betaalbewijs en BVAC bewijs, kan u een terugbetaling vragen aan het OCMW. Medicatie zonder voorschrift wordt niet terugbetaald tenzij u vooraf toestemming heeft gekregen van de maatschappelijk werker om deze aan te kopen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar in de woning en/of wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker. Die legt u de werkwijze uit en geeft alle nodige formulieren mee.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

Indien u medische afspraken niet tijdig annuleert worden de kosten aangerekend. Dit zal gebeuren door een inhouding op uw wekelijks leefgeld.

Vanaf het moment dat u het recht opent op een ziekteverzekering, moet u zich aansluiten bij een mutualiteit. Uw maatschappelijk werker helpt u daarbij. Ziekteverzekeringsbijdragen worden ten laste genomen tijdens uw verblijf.

Wanneer u over een voorschrift beschikt voor een bril, zal een basismontuur en -glazen ten laste worden genomen bij een optiker.

6.4 Psychologische begeleiding

De opvangstructuur heeft aandacht voor de opsporing van mentale gezondheidsproblemen en verzekert de toegang tot psychologische begeleiding.

Psychologische consultaties bij een gespecialiseerde organisatie of een extern psycholoog worden bekostigd door de opvangstructuur.

6.5 Vrijwilligerswerk

U kunt vrijwilligerswerk doen, met uitzondering van de eigen opvangstructuur. Meer informatie over vrijwilligerswerk kunt u bekomen bij uw maatschappelijk werker.

6.6 Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaarmaken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Voeding voor kinderen tot drie jaar, onder de vorm van melkpoeder, wordt ten laste genomen door de opvangstructuur.

6.7 Kleding

Er wordt een kledijbudget van 50 euro per persoon voorzien op drie momenten: één keer bij aankomst, een tweede en derde keer in januari en juli (tijdens de soldenperiode). De uitbetaling gebeurt samen met het leefgeld van die periode.

Voor de aankoop van kledij aan een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

Per trimester heeft u recht op vier (of drie voor een kind) kledingcheques t.b.v. 5,00 euro per persoon voor de aankoop van tweedehandskledij in de Kringloopwinkel van Televil te IJsbegraafplaats 6 in 1703 Schepdaal.

Gezinnen met jonge kinderen kunnen een startpakket jetons bekomen voor de rUilwinkel van het Huis van het Kind in de Bosstraat 84 te 1702 Groot-Bijgaarden. De rUilwinkel is een tweedehands winkeltje waar u terecht kan voor kinderkledij tot en met zes jaar.

Bij de geboorte van een kindje wordt een budget van 300 euro voorzien voor de aankoop van kledij en babymateriaal.

6.8 Onderwijs

Tijdens uw verblijf in de opvangstructuur bent u verplicht om Nederlandse taallessen te volgen tot minstens niveau 2.1. De onkosten hieraan verbonden worden ten laste genomen.

De opvangstructuur betaalt de schoolonkosten, inclusief het basismateriaal, verplichte binnenlandse uitstappen, sportdagen en -meerdaagse activiteiten tijdens de schooluren. Schoolfoto's en warme maaltijden worden niet ten laste genomen.

Voor- en naschoolse opvang kan ten laste genomen worden mits een gegronde motivatie en steeds in overleg met uw maatschappelijk werker.

6.9 Vervoer

De opvangstructuur voorziet voor elke bewoner vanaf 6 jaar een busabonnement van De Lijn.

Daarnaast worden vervoerskosten vergoed voor deze verplaatsingen:

- in functie van de procedure internationale bescherming
- het zoeken naar huisvesting na het bekomen van een verblijfsstatuut
- medische of psychosociale redenen

6.10 Vrijtijdsbesteding

Bij het begin van uw verblijf in de opvangstructuur ontvangt u een Dilbeekse Participatiepas. Hiermee kunt u, met toepassing van een sociaal tarief, deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten binnen Dilbeek.

Daarnaast heeft elke bewoner een budget van max. 150 euro/jaar voor vrijetijdsinvulling. Dit bedrag kan ook gebruikt worden voor de aankoop van materiaal of uitrusting voor vrijetijdsbesteding.

6.11 Vakantieopvang

Tijdens schoolvakanties kunnen kinderen deelnemen aan vakantieactiviteiten en/of vakantiekampen. Elke inschrijving/deelname moet afgestemd worden met de maatschappelijk werker.

6.12 Uitstappen

U krijgt de mogelijkheid om twee keer per jaar (tijdens de zomer- en kerstvakantie) een daguitstap te maken voor een maximum bedrag van 25 euro per uitstap/persoon. U dient dit aan te tonen door een aankoopbewijs. U kan bij uw maatschappelijk werker terecht voor uitstappen met een sociaal tarief.

6.13 Verblijfsdocumenten

Onkosten die gemaakt worden in kader van tijdelijke en/of permanente verblijfsdocumenten worden ten laste genomen, alsook de pasfoto's die in kader van de opmaak van deze documenten gemaakt worden.

6.14 Laptop

Tijdens uw verblijf heeft u de mogelijkheid tot het gebruik van een laptop in functie van onderwijs, het zoeken naar huisvesting en andere praktische zaken. Bij schade veroorzaakt door onvoorzichtigheid zal dit worden aangerekend. Meer informatie kan u bekomen bij uw maatschappelijk werker.

6.15 Waarborg

In de opvangstructuur van Dilbeek wordt er geen waarborg gevraagd voor de kamersleutels. In het geval van verlies van de sleutels, zal dit gespreid van uw leefgeld worden ingehouden (tot max. 10% van uw wekelijks leefgeld).

6.16 Boetes

Indien u een boete ontvangt ten gevolg van een verkeersovertreding of het niet kunnen voorleggen van een geldig vervoersbewijs, dan kan u een betaling van de boete vragen aan de opvangstructuur. Het bedrag zal vervolgens gespreid worden ingehouden op uw wekelijks leefgeld.

6.17 Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen tussen 8u en 22u. U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.18 Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

U mag maximaal 3 opeenvolgende nachten afwezig zijn en maximum 7 nachten per maand indien u dit eerst met uw maatschappelijk werkster hebt overlegd. Afwezigheid langer dan 3 opeenvolgende nachten of langer dan 7 nachten per maand of onaangekondigde afwezigheid kan leiden tot het einde van uw verblijf.

6.19 Regelmatige controle van de kamers

Uw woning kan gecontroleerd worden in het kader van hygiëne, veiligheid en bewoners.

Medewerkers van de technische dienst kunnen tijdens de werkuren uw woning betreden voor het uitvoeren van herstellingen. Het is niet steeds mogelijk om het bezoek van de technische dienst voorafgaand aan te kondigen.

6.20 Hygiëne

U bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en schoonmaken van uw woning en de gemeenschappelijke ruimtes.

U dient uw woning minstens één keer per week schoon te maken. U krijgt hiervoor poetsmateriaal ter beschikking. Het betreft een standaardpakket, wenst u andere producten te gebruiken dan dient u deze zelf aan te kopen met uw leefgeld.

Er is een stofzuiger beschikbaar in de woning. Het betreft een stofzuiger zonder zak, deze dient u regelmatig te reinigen.

Heeft u vragen over schoonmaakmateriaal, producten of huishoudapparaten in de woning, dan kan u meer informatie bekomen bij uw maatschappelijk werker. Indien u schade aanbrengt bent u verantwoordelijk.

U kan geen olie weggieten in de afvoer. U dient de olie te bewaren in flessen, u kan dit laten ophalen aan de woning.

Het is niet toegelaten om huisdieren te houden in de woning.

6.21 Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken. U heeft de mogelijkheid om twee keer per maand gratis afvalzakken te bekomen. Meer uitleg over het sorteren krijgt u van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming lager
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen

6.22 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mogen deze meubels niet vervangen worden door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. De muren mogen niet geschilderd worden en het is niet toegelaten zaken aan de muur te hangen zonder toestemming.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

6.23 Specifieke regels

Vanuit de overheid en / of vanuit FEDASIL kunnen er bijkomende maatregelen worden opgelegd naar aanleiding van uitzonderlijke situaties. Uw maatschappelijk werker zal u hiervan op de hoogte brengen. U dient deze maatregelen te respecteren.

6.24 Klachten

De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, kunnen gestuurd worden naar het volgende adres:

OCMW-raad, t.a.v. de voorzitter, Itterbeeksebaan 210, 1701 Itterbeek.

Welzijn - Beheer & Ontwikkeling

8. OCMW: goedkeuring toetreding aankoopcentrale Igemo

Toelichting

IGEMO heeft een groepsaankoop aangaande “duurzame voertuigen” gevoerd. Deze opdracht heeft als voorwerp “Sluiten van een raamovereenkomst tot aankoop duurzame voertuigen - GUBES2100005”, voor een periode van 48 maanden. IGEMO treedt voor diverse lokale besturen op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde

wet.

Op basis van het Decreet Lokaal Bestuur is de OCMW-raad voor deze opdracht bevoegd om te beslissen over de toetreding tot de aankoopcentrale. Het OCMW dient een aantal duurzame voertuigen aan te kopen in vervanging van huidige voertuigen. Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om toe te treden tot de gegunde groepsaankoop van aankoopcentrale IGEMO.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur.
Wetgeving overheidsopdrachten.

Besluit van de raad van bestuur van IGEMO van 28 januari 2022 met betrekking tot de raamovereenkomst tot aankoop duurzame voertuigen - GUBES2100005.

Financieel kader

Algemene Rekening: 24300000
actie: 2025D1AP11-2025D1AP11A007
Beleidsveld: 0947

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het OCMW treedt toe tot de aankoopcentrale van IGEMO aangaande de groepsaankoop "duurzame voertuigen".

OPENBARE ZITTING GEMEENTERAAD

Secretariaat

9. GR: Verslag openbare zitting gemeenteraad 27.06.2023

Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de gemeenteraad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomen'.

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.06.2023 worden goedgekeurd.

Artikel 2. De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 27.06.2023, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomen', worden goedgekeurd.

Politie

10. GR: POL: Aankoop smartphones via raamovereenkomst PZ Antwerpen

Toelichting

Binnen de interzonale samenwerking voor FOCUS (een digitaal platform waarbij heel wat politietoepassingen op het terrein kunnen uitgevoerd worden, zoals het raadplegen van databanken, woonstcontroles, opvolgen van opdrachten,...) biedt Politiezone Antwerpen de mogelijkheid voor andere zones tot het afnemen van smartphones, tablets en abonnementen. Elke zone bepaalt zelf welke toestellen zij wensen af te nemen.

In 2023 wordt de telefooncentrale vernieuwd (leverancier: Remmicom). Om ervoor te zorgen dat elke medewerker bereikbaar is, worden er GSM's aangekocht in plaats van vaste toestellen. In 2023 gaat het in eerste instantie om de operationele terreinmedewerkers.

De zone biedt een diensttoestel aan met simkaart, maar de medewerker kan ook kiezen voor een ander (duurder) toestel, mits opleg. Hierbij voorziet de politiezone een document om de medewerker het daarbij akkoord gaan via afhouding van loon. Dit werd geregeld met de financiële dienst en juridisch afgetoetst.

Het toestel blijft eigendom van het politiekorps en de afschrijftermijn bedraagt 36 maanden. Er zullen met de eerste uitrol 78 smartphones aangekocht worden voor een totaalbedrag van € 48.470,09 (investeringskost 2023). De jaarlijkse supportovereenkomst bedraagt € 23,00 per toestel. De abonnementskost bedraagt € 13,30 per toestel.

Financieel kader

Artikel: 330/742-53
Uitgave: € 48.470,09
Visum: v2023065POL

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De aankoop van smartphones via de raamovereenkomst met de PZ Antwerpen voor een bedrag van € 48.470,09 wordt goedgekeurd.

Secretariaat

11. GR: POL: Haviland: statutenwijziging

Toelichting

De politie is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Haviland die op 13.12.2023 een buitengewone algemene vergadering houdt waarop, onder meer, een statutenwijziging zal worden voorgelegd, omwille van:

1. Het gewijzigde Wetboek van vennootschappen en verenigingen dd. 23 maart 2019,
2. Het Decreet tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie dd. 16 juli 2021 dat enkele wijzigingen heeft doorgevoerd aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Decreet Lokaal Bestuur of DLB"),
3. Het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Regiodecreet").

De wijzigingen van de statuten van HAVILAND hebben voornamelijk als doel om in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur, dat gewijzigd werd ingevolge voornoemd Decreet Versterking Lokale Democratie.

Volgende punten werden aangepast:

- De mogelijkheid om voortijdig uit de vereniging te treden, alsook de voorwaarden waaraan die uittrede moet voldoen (art. 422 DLB);
- Verwijderen van het bestuurlijk toezicht bij neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale bank van België (art. 456 DLB).
- Het begrip "saneringsplan" wordt vervangen door het begrip "plan" (467 DLB);
- De mogelijkheid van de Raad van Bestuur om de ontbinding van de vereniging voor te stellen indien het netto-actief van de vereniging negatief dreigt te worden of geworden is of in een bijzonder plan maatregelen voor te stellen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren (art. 457 DLB);
- De mogelijkheid voor de leden van de Raad van Bestuur en hun vertrouwenspersoon om presentiegelden te ontvangen (448 DLB).

Daarnaast hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Volgende punten werden aangepast of toegevoegd:

- Weglating dat de vereniging geen handelskarakter heeft;
- Vermelding dat commissarissen kunnen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn, overeenkomstig art. 3:61, §1 en §2 WVV.
- Vermelding dat voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, wordt vermeld in welke hoedanigheid die optreedt, overeenkomstig artikel 2:53 WVV;

Tot slot, hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Regiodecreet.

Volgend punt werd toegevoegd aan de statuten:

- De mogelijkheid en de voorwaarden om uit te treden uit een dienstverlenende vereniging om zich in regel te stellen met de regels inzake regiovorming;

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur moet een statutenwijziging voorafgaandelijk door de verschillende deelnemende overheden worden goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 28.09.2023 om de statutenwijziging goed te keuren.

Juridisch kader

- decreet over het lokaal bestuur, Artikel 427.
- statuten Haviland

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad keurt de statutenwijziging van Haviland, zoals deze zal voorgelegd worden aan de buitengewone algemene vergadering op 13.12.2023, goed.

Secretariaat

12. GR: Haviland: statutenwijziging

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Haviland die op 13.12.2023 een buitengewone algemene vergadering houdt waarop, onder meer, een statutenwijziging zal worden voorgelegd, omwille van:

1. Het gewijzigde Wetboek van vennootschappen en verenigingen dd. 23 maart 2019,
2. Het Decreet tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie dd. 16 juli 2021 dat enkele wijzigingen heeft doorgevoerd aan het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Decreet Lokaal Bestuur of DLB"),
3. Het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna "Regiodecreet").

De wijzigingen van de statuten van HAVILAND hebben voornamelijk als doel om in overeenstemming te zijn met het Decreet Lokaal Bestuur, dat gewijzigd werd ingevolge voornoemd Decreet Versterking Lokale Democratie.

Volgende punten werden aangepast:

- De mogelijkheid om voortijdig uit de vereniging te treden, alsook de voorwaarden waaraan die uittrede moet voldoen (art. 422 DLB);
- Verwijderen van het bestuurlijk toezicht bij neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale bank van België (art. 456 DLB).
- Het begrip "saneringsplan" wordt vervangen door het begrip "plan" (467 DLB);
- De mogelijkheid van de Raad van Bestuur om de ontbinding van de vereniging voor te stellen indien het netto-actief van de vereniging negatief dreigt te worden of geworden is of in een bijzonder plan maatregelen voor te stellen om de continuïteit van de vereniging te vrijwaren (art. 457 DLB);
- De mogelijkheid voor de leden van de Raad van Bestuur en hun vertrouwenspersoon om presentiegelden te ontvangen (448 DLB).

Daarnaast hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Volgende punten werden aangepast of toegevoegd:

- Weglating dat de vereniging geen handelskarakter heeft;
- Vermelding dat commissarissen kunnen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn, overeenkomstig art. 3:61, §1 en §2 WVV.
- Vermelding dat voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, wordt vermeld in welke hoedanigheid die optreedt, overeenkomstig artikel 2:53 WVV;

Tot slot, hebben de wijzigingen van de statuten van HAVILAND als doel om in overeenstemming te zijn met het Regiodecreet.

Volgend punt werd toegevoegd aan de statuten:

- De mogelijkheid en de voorwaarden om uit te treden uit een dienstverlenende vereniging om zich in regel te stellen met de regels inzake regiovorming;

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur moet een statutenwijziging voorafgaandelijk door de verschillende deelnemende overheden worden goedgekeurd.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 28.09.2023 om de statutenwijziging goed te keuren.

Juridisch kader

- decreet over het lokaal bestuur, Artikel 427.
- statuten Haviland

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De raad keurt de statutenwijziging van Haviland, zoals deze zal voorgelegd worden aan de buitengewone algemene vergadering op 13.12.2023, goed.

Secretariaat

13. GR: Aanpassing van de afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek
-

Toelichting

Het OCMW is vertegenwoordigd in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek en duidde in zitting van 26.02.2019, en bij wijziging in zitting van 26.11.2019, 28.01.2020 en van 28.03.2023, de afgevaardigden en plaatsvervangers van het OCMW aan.

Op 10.05.2023 diende de heer Stefaan Platteau zijn ontslag in als raadslid. De fractie LVBurger Open-VLD draagt Nathalie Roijer voor om hem op te volgen als plaatsvervanger in de algemene vergadering. Als gevolg hiervan moet de afvaardiging van het OCMW in de EVA-vzw gewijzigd worden.

De gemeenteraad is bevoegd om in openbare zitting, bij geheime stemming deze afgevaardigde aan te duiden.

Juridisch kader

- Decreet over het lokaal bestuur : Hoofdstuk 3. Het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, artikels 34, 35 en 246

- Statuten van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De vervanging van de heer Stefaan Platteau als plaatsvervanger in de algemene vergadering van de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek, voor de fractie LVBurger Open-VLD, door Nathalie Roijer wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De afvaardiging in de EVA-vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek is voortaan de volgende:

EVA- vzw Gemeentelijke Kinderopvang Dilbeek	Fré Vanhee (voor gemeente)
- vertegenwoordiger AV	Jan Erkelbout (voor gemeente)
- plaatsvervanger AV	Bob Savenberg (voor OCMW)
- vertegenwoordiger AV	Nathalie Roijer (voor OCMW)
- plaatsvervanger AV	
- Raad van Bestuur	LVBurger Open-VLD:
10 cfr verdeling fracties:	- Cindy Destercke
- 3 LvBurger Open-VLD	- Bart Nevens
- 3 N-VA LvBurgemeester	- Danny Siroyt
- 1 CD&V	N-VA LvBurgemeester:
- 1 Groen-sp.a	- David De Freyne
- 1 UF=MR+DÉFI+IND	- Brigitte Gins
- 1 DNA!	- Fré Vanhee
- Vlaams Belang: 0, recht op een waarnemend lid	CD&V:
	- Bernadette Van Coillie
	Groen-sp.a:
	- Jim Ongena
	UF=MR+DÉFI+IND:
	- Guy Pardon
	DNA!:
	- An Seghers
	Vlaams Belang:
	- waarnemend lid Nils Van Roy

Financiën

14. GR: Kennisgeving opvolgingsrapportering januari-juni 2023

Toelichting

Het meerjarenplan Groep Dilbeek werd goedgekeurd door de raad op 17.12.2019. In december 2020 en 2021 werd het meerjarenplan bijgestuurd via aanpassingen. Het meerjarenplan omvat 4 externe doelstellingen: Klaar voor morgen, Een thuis op maat, Iedereen mee, Kans op groeien en een 5e interne en omvattende doelstelling: Samen Voorop.

Naast de doelstellingen zijn er ook transversale thema's die als "rode draad" door het meerjarenplan lopen. Ze haken in op meerdere actieplannen en acties en vragen een geïntegreerde benadering en aanpak. Het gaat om thema's zoals integratie, wijk- en buurtgericht werken, integrale veiligheid, communicatie, ... Deze thema's zijn gekoppeld via hashtags #.

In de beleids- en beheerscyclus voor de lokale besturen zijn enkele verplichte rapporteringsmomenten voorzien. Deze opvolgingsrapportering is één van die momenten. Dit jaarlijkse rapporteringsmoment moet inzage geven in de uitvoering van de eerste maanden van dit boekjaar. De opvolgingsrapportering is ook voor de teams een nuttig moment om stil te staan bij de stappen die al ondernomen werden in de verschillende actieplannen. Het is ook een goede basis om de jaarlijkse meerjarenplanaanpassing voor te bereiden. De opvolgingsrapportering moet minstens bestaan uit:

- een stand van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - een overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (minstens schema J1 en schema T2, cf. art 5 MB BBC);
 - in voorkomend geval, de wijziging van de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Het opvolgingsrapport is een geconsolideerde rapportering voor gemeente en OCMW. Het rapport werd samen met de agenda van de gemeenteraadsleden bezorgd.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 263•

Gemeenteraadsbesluit 17.12.2019: meerjarenplan 2020-2025 Groep Dilbeek

Beslissing

Artikel 1. Er wordt kennis genomen van de opvolgingsrapportering januari-juni 2022 over de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 van Groep Dilbeek.

Secretariaat

15. GR: Kennisgeving wijziging in de gemeenteraadscommissie

Toelichting

De samenstelling van de gemeenteraadscommissie werd voor het laatst aangepast door de gemeenteraad op 28.03.2023.

UF=MR+DÉFI+IND diende op 08.06.2023 een voordrachtakte in voor vervanging als volgt:

Mevrouw Lucille Briglia-Biesmans, die ontslag nam als raadslid, wordt vervangen door raadslid Daoud Azam Daimoussi.

LVBurger Open-VLD diende op 10.09.2023 een voordrachtakte in voor vervanging als volgt:
De heer Stefaan Platteau, die ontslag nam als raadslid, wordt als plaatsvervangend lid vervangen door raadslid Nathalie Roijer.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 37 § 3

- Huishoudelijk reglement voor gemeente- en OCMW-raad, artikel 32

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende wijziging in de samenstelling van de gemeenteraadscommissie, conform de voordrachtaktes:

- Mevrouw Lucille Briglia-Biesmans wordt als plaatsvervangend lid vervangen door raadslid Daoud Azam Daimoussi.
- De heer Stefaan Platteau wordt als plaatsvervangend lid vervangen door raadslid Nathalie Roijer.

Artikel 2. De gemeenteraadscommissie is voortaan als volgt samengesteld:

	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
N-VA LvBurgemeester	Jan Erkelbout Karine Hellinckx Fré Vanhee	Frank De Dobbeleer Francis Tratsaert
LVBurger Open-VLD	Dirk Janssens Alexis Rons Jef Walravens	Luc De Backer Nathalie Roijer Yasmina Bouabbi
CD&V	Elke Zelderloo	Gino Roesems Frank De Clerck Nele Groenweghe Jef Vanderoost
Groen-Vooruit	Jasper De Jonge	Karel De Ridder
UF=MR+DÉFI+IND	Guy Pardon	Nathalie Staquet Daoud Azam Daimoussi
DNA!	Reindert De Schryver	Yann Robbe
Vlaams Belang (waarnemend lid)	Kris Peeters	

Artikel

3. De mandaten van voorzitter Dirk Janssens en ondervoorzitter Fré Vanhee blijven ongewijzigd.

Secretariaat

16. GR: Kennisgeving wijziging in de deontologische commissie

Toelichting

De samenstelling van de deontologische commissie werd voor het laatst aangepast door de gemeenteraad op 28.06.2022.

UF=MR+DÉFI+IND diende op 08.06.2023 een voordrachtakte in voor vervanging als volgt: Mevrouw Lucille Briglia-Biesmans, die ontslag nam als raadslid, wordt als effectief lid vervangen door raadslid Daoud Azam Daimoussi.

Groen-Vooruit diende op 07.09.2023 een voordrachtakte in voor vervanging als volgt:
Raadslid Rachid El Hajui, die sedert april 2023 zetelt als onafhankelijk raadslid, en waarvan het mandaat bijgevolg terugkeert naar zijn oorspronkelijke fractie, wordt vervangen door Karel De Ridder.

LVBurger Open-VLD diende op 10.09.2023 een voordrachtakte in voor vervanging als volgt:
De heer Stefaan Platteau, die ontslag gaf als raadslid, wordt als effectief lid vervangen door raadslid Nathalie Roijer.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 37 § 3
- Huishoudelijk reglement voor gemeente- en OCMW-raad, artikel 32

Beslissing

Artikel 1. De raad neemt kennis van volgende wijziging in de samenstelling van de deontologische commissie, conform de voordrachtaktes:

- Mevrouw Lucille Briglia-Biesmans wordt als effectief lid vervangen door raadslid Daoud Azam Daimoussi.
- Raadslid Rachid El Hajui wordt als effectief lid vervangen door raadslid Karel De Ridder.
- De heer Stefaan Platteau wordt als effectief lid vervangen door raadslid Nathalie Roijer.

Artikel 2. De deontologische commissie is voortaan als volgt samengesteld:

	Effectief lid	Plaatsvervangend lid
N-VA LvBurgemeester	Frank De Dobbeleer Karine Hellinckx Harry De Win	David De Freyne Fré Vanhee Jan Erkelbout
LVBurger Open-VLD	Dirk Janssens Nathalie Roijer Yasmina Bouabbi	Luc De Backer Alexis Rons Jef Walravens
CD&V	Jef Vanderoost	Elke Zelderloo
Groen-Vooruit	Karel De Ridder	Jasper De Jonge
UF=MR+DÉFI+IND	Daoud Azam Daimoussi	Guy Pardon
DNA!	Yann Robbe	Reindert De Schryver

Artikel 3. Het mandaat van voorzitter Jef Vanderoost blijft ongewijzigd.

Managementteam

17. GR: Goedkeuring van de vorming van een distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde en intrekking van de eerdere besluitvorming door de gemeenteraad ter zake op 27.06.2023 naar aanleiding van het agendapunt “Iverlek: algemene vergadering in buitengewone zitting op 28.08.2023”
-

Toelichting

De gemeente Dilbeek is aangesloten bij Iverlek, distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas. Iverlek hield op 28.08.2023 een buitengewone algemene vergadering, waarop beslissingen werden genomen in functie van de hervorming van het landschap van de distributienetbeheerders. De agenda van deze buitengewone algemene vergadering werd voorgelegd aan de gemeenteraad op 27.06.2023, die besliste om niet in te stemmen met het voorgestelde scenario.

Na deze beslissing werd het college van burgemeester en schepenen gecontacteerd door verschillende betrokken partijen. De bijkomende verstekte informatie kan aanleiding geven tot een wijziging van het standpunt van de gemeenteraad van 27.06.2023.

Historiek

- In uitvoering van het Energiedecreet moet een herschikking van de distributienetbeheerders (DNB) gebeuren, waarbij elke DNB uiterlijk op 01.09.2023 aan de VREG dient aan te tonen dat hij de nodige (onomkeerbare) beslissingen heeft genomen om tegen 01.01.2025 te voldoen aan de aanwijzingsvoorwaarden voorzien in het Energiedecreet, zijnde een aaneensluitend geografisch afgebakend gebied voor de distributie van elektriciteit én aardgas vormen met minimum 200.000 aangesloten afnemers. De oorspronkelijke deadline voor deze nodige beslissingen was 01.01.2023.
- In een eerste voorstel zou Iverlek, waar Dilbeek bij aangesloten is, zowel voor aardgas als voor elektriciteit, opgaan in een DNB Fluvius Zenne-Dijle (ingevolge een fusie van de DNB Iverlek met de DNB PBE). Dit scenario werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25.10.2022 en door de BAV van Iverlek en PBE op 22.12.2022.
- Doordat de deadline voor de hervorming werd uitgesteld naar 01.09.2023, nam Toekomstforum Halle-Vilvoorde de gelegenheid te baat om bij de gemeenten van de referentieregio Halle-Vilvoorde te polsen naar het draagvlak voor de vorming van een (kleinere) DNB Fluvius Halle-Vilvoorde. Dit op basis van de op dat moment gekende informatie en simulaties. Het college besliste op 17.04.2023 om principieel in te stemmen met het scenario voor de vorming van een DNB Fluvius Halle-Vilvoorde op voorwaarde dat dit geen negatieve impact zou hebben op de tarieven voor aardgas en elektriciteit en op de dividenden.
- Op 26.06.2023 kreeg het college van burgemeester en schepenen een bijkomende toelichting van Fluvius over de geplande operatie, met een nuancering van de eerder meegedeelde simulaties, die weliswaar nog steeds onder het grootste voorbehoud moeten worden gelezen. De gegeven informatie gaf, naar het oordeel van het college van burgemeester en schepenen, onvoldoende garanties dat een kleinere DNB de betere optie zou zijn, eerder integendeel. Er werd tevens gegarandeerd dat, als de voorstellen tot vorming van een DNB Fluvius Halle-Vilvoorde niet zouden worden goedgekeurd door de betrokken gemeenten en door de bevoegde organen, er dan teruggevallen wordt op het eerder goedgekeurde scenario van de vorming van de DNB Fluvius Zenne-Dijle.
- De gemeenteraad besliste op 27.06.2023 bijgevolg om de vorming van de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde niet goed te keuren, wat een terugval zou betekenen naar het scenario DNB Fluvius Zenne-Dijle. Dit standpunt werd meegedeeld tijdens de BAV van Iverlek op 28.08.2023.

- Het resultaat van de besluitvorming van de diverse gemeenteraden in functie van deze BAV is dat 24 van de 25 gemeenten de partiële splitsing van 25 gemeenten van Fluvius Zenne-Dijle naar Sibelgas, met het oog op de vorming van de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde hebben goedgekeurd. Op de BAV van Iverlek van 28.08.2023 werd de partiële splitsing goedgekeurd. Bij deze besluitvorming is evenwel de opschortende voorwaarde van de nog te nemen positieve beslissing van de gemeenteraad van Dilbeek om op 01.01.2025 uit te treden uit Fluvius Zenne-Dijle en toe te treden tot Sibelgas (dan: Fluvius Halle-Vilvoorde) voorzien.
- Op basis van deze situatie vroegen Fluvius en Dilbeek advies aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) over de vervolgstappen. Verschillende opschortende voorwaarden dienen te worden vervuld alvorens de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde kan gevormd worden, zoals het overgrote deel van de gemeenten van de referentieregio Halle-Vilvoorde verkiezen:

1. De voorafgaande vaststelling door de Buitengewone Algemene Vergadering van Sibelgas van de omzetting per 01.01.2025 van een aantal bestaande aandelen;
2. De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Vergadering van Sibelgas van de aanpassing van haar bestaande aandelenstructuur per 01.01.2025;
3. De gemeenteraadsbeslissingen van de bij deze partiële splitsing betrokken gemeenten om voor de relevante activiteiten uit te treden uit Fluvius Zenne-Dijle en voor deze activiteiten toe te treden tot Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde), telkens met ingang van 01.01.2025;
4. De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Vergaderingen van Iverlek, PBE en Sibelgas van de voorgestelde partiële splitsing door overneming;
5. De voorafgaande goedkeuring door de Buitengewone Algemene Vergaderingen van Intergem en Sibelgas om per 01.01.2025 de partiële splitsing 'Intergem – Fluvius Halle-Vilvoorde' te realiseren;
6. De goedkeuring van de statutenwijziging door de Buitengewone Algemene Vergadering van Sibelgas op 29.08.2023;
7. De voorafgaande beslissing van het daartoe bevoegde bestuursorgaan van Sibelgas om afstand te doen van het beroep tot vernietiging dat werd ingesteld tegen de bewuste bepaling van het Energiedecreet bij het Grondwettelijk Hof (en daartoe uiterlijk op 29.08.2023 de nodige juridische stappen te ondernemen bij dat hof).

Op het standpunt van Dilbeek na, blijkt op basis van een op 04.09.2023 ontvangen attest van mr. Xavier Desmet, notaris te Antwerpen, dat intussen al deze voorwaarden zijn vervuld.

- Een delegatie van Toekomstforum HALle-Vilvoorde nam contact met Dilbeek voor een bijkomend overleg, dat plaatsvond op 07.08.2023.

Stand van zaken

- Tijdens de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek op 28.08.2023 werd de vorming van de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde goedgekeurd onder de opschortende voorwaarden die hierboven zijn vermeld. Eens de opschortende voorwaarden vervuld, is de beslissing van de BAV van Iverlek van 28.08.2023 uitvoerbaar en kan effectief overgegaan worden tot de vorming van de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde op 01.01.2025 met de 25 gemeenten afkomstig van Fluvius Zenne-Dijle (waaronder Dilbeek) en de 5 gemeenten van Sibelgas en IBEG. Worden de opschortende voorwaarden niet vervuld, dan wordt teruggevallen op het scenario, goedgekeurd door de raad op 25.10.2022, namelijk de vorming van DNB Fluvius Zenne-Dijle. In dat geval is er een probleem voor de 5 gemeenten aangesloten bij Sibelgas en Sibelgas zelf, die dan niet aan de voorwaarden van het Energiedecreet voldoen.
- Het college van burgemeester en schepenen besprak het dossier opnieuw op 21.08.2023. Hoewel in de loop van het dossier en in de verschillende toelichtingen geen bijkomende cijfermatige elementen of prognoses naar voor zijn gekomen die een andersluidend standpunt zouden kunnen motiveren – maar ook niet ontkrachten – werd de intentie uitgesproken dat Dilbeek zijn rol in de referentieregio zou spelen. Vanuit de solidariteit met de andere gemeenten die voor het scenario DNB Fluvius Halle-Vilvoorde hebben gekozen, heeft het college van burgemeester zich geëngageerd om aan de eerstvolgende gemeenteraad voor te stellen het op

27.06.2023 ingenomen standpunt te herzien en de keuze voor de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde goed te keuren.

Motivering

- Doorheen het dossier en in de verschillende toelichtingen, zijn op geen enkel moment argumenten of cijfers aangebracht die doorslaggevend en op ondubbelzinnige wijze de expliciete keuze hetzij voor de DNB Fluvius Zenne-Dijle hetzij voor de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde zouden kunnen motiveren.
- De oorspronkelijke keuze van Dilbeek voor de DNB Fluvius Zenne-Dijle beruiste enerzijds op de op dat moment beschikbare simulaties, die voor de komende jaren een lichte negatieve tendens vertonen voor de ex-Iverlek-gemeenten, maar waarover verder in de tijd geen voorspellingen kunnen worden gedaan, en anderzijds op algemene principes als schaalvergroting met efficiëntiewinsten in een domein waar “nabijheid” geen doorslaggevende rol speelt.
- Anderzijds behoort Dilbeek tot de referentie-regio Halle-Vilvoorde, die het op verschillende vlakken en om verschillende redenen moeilijk heeft om zich te profileren als regio. Hoewel het regiodecreet op dit specifieke dossier niet van toepassing is, zou de vorming van een DNB Fluvius Halle-Vilvoorde een positieve rol kunnen spelen in de coherentie en de identiteit van onze regio. Bovendien betekent het scenario DNB Fluvius Halle-Vilvoorde een oplossing voor de 5 Sibelgas-gemeenten die tot de referentieregio behoren, en die in 2022 niet kozen voor de vorming van de DNB Fluvius Zenne-Dijle.
Uit solidariteitsoverwegingen is het dan ook aangewezen te kiezen voor de DNB Fluvius Halle-Vilvoorde.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 389 en Deel 3, titel 3 'De intergemeentelijke samenwerking', artikel 432
- Energiedecreet van 8 mei 2009
- Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het besluit van de gemeenteraad van 27.06.2023 houdende niet goedkeuring van de punten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek op 28.08.2023, die de vorming van een DNB Fluvius Halle-Vilvoorde als doel hebben, wordt ingetrokken.

Artikel 2. Goedkeuring wordt gehecht aan de agendapunten, die behandeld werden door de AV in buitengewone zitting van Iverlek op 28.08.2023:

1. Kennisneming van de vorming van een distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting, en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische communicatie-netwerken[1] met betrekking tot de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het

voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Iverlek kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

c. Goedkeuring van:

i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, en/of openbare verlichting, en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische communicatienetwerken[2] met betrekking tot de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de (voorlopige) ruilverhouding van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.

ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

d. Aanvaarding van de uittreding uit Fluvius Zenne-Dijle vanaf 1 januari 2025 voor:

i. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Asse (1730);

ii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[3] verbonden aan de gemeente Beersel (1650);

iii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Dilbeek (1700);

iv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[4] verbonden aan de gemeente Drogenbos (1650);

v. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Galmaarden (1570);

vi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Gooik (1755);

vii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[5] verbonden aan de gemeente Halle (1500);

viii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Herne (1540);

ix. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[6] verbonden aan de gemeente Kapelle-op-den-Bos (1880);

x. de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[7] verbonden aan de gemeente Kraainem (1950);

xi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Lennik (1750);

xii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Liedekerke (1770);

xiii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[8] verbonden aan de gemeente Linkebeek (1630);

- xiv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[9] verbonden aan de gemeente Londerzeel (1840);
- xv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Merchtem (1785);
- xvi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Opwijk (1745);
- xvii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Pepingen (1670);
- xviii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en Strategische Participaties verbonden aan de gemeente Roosdaal (1760);
- xix. de activiteiten elektriciteit, aardgas, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[10] verbonden aan de gemeente Sint-Genesius-Rode (1640);
- xx. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[11] verbonden aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw (1600);
- xxi. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting en de aandelen in de coöperatieve vennootschap Publi-T verbonden aan de gemeente Steenokkerzeel (1820);
- xxii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[12] verbonden aan de gemeente Ternat (1740);
- xxiii. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[13] verbonden aan de gemeente Wezembeek-Opem (1970);
- xxiv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[14] verbonden aan de gemeente Zaventem (1930);
- xxv. de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken[15] verbonden aan de gemeente Zemst (1980).
- e. Kennisneming van de statuten van Fluvius Halle-Vilvoorde.
- f. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partiel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
- 3. Goedkeuring van de statutenwijzigingen van Fluvius Zenne-Dijle.
- 4. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en afhandeling van de

formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2 en 3 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2 en 3 bij authentieke akte te doen vaststellen.

Artikel 3. [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN FLUVIUS ZENNE-DIJLE NAAR SIBELGAS (FLUVIUS HALLE-VILVOORDE) VOOR DE ACTIVITEITEN ELEKTRICITEIT, AARDGAS EN/OF OPENBARE VERLICHTING EN/OF WARMTE EN/OF STRATEGISCHE PARTICIPATIES EN/OF OPENBARE ELEKTRONISCHE-COMMUNICATIENETWERKEN VAN DE GEMEENTEN Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst]

Om voor alle activiteiten uit te treden uit de Opdrachthoudende vereniging Iverlek (op 1 januari 2025 Fluvius Zenne-Dijle ingevolge fusie Iverlek-PBE) en toe te treden tot de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde), en dit met ingang van 1 januari 2025. De toetreding tot Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) gebeurt onder de opschortende voorwaarden van de aanvaarding van de uittreding door de buitengewone algemene vergadering van Iverlek en van de aanvaarding van de toetreding door de buitengewone algemene vergadering van Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde).

Door de uittreding komt het mandaat van Dilbeek in de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle met ingang van 1 januari 2025 te vervallen.

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle / Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) door overneming inzake de overgang van Fluvius Zenne-Dijle naar Sibelgas van de activiteiten elektriciteit, aardgas en/of openbare verlichting en/of warmte en/of strategische participaties en/of openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst.

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek (per 1 januari 2025 Fluvius Zenne-Dijle ingevolge fusie Iverlek-PBE) wordt verzocht de uittreding met ingang van 1 januari 2025 van de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst uit Fluvius Zenne-Dijle voor voornoemde respectieve activiteiten te willen aanvaarden.

Kennis te nemen van de ontwerpstatuten van Fluvius Halle-Vilvoorde.

De algemene vergadering in buitengewone zitting van Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) wordt verzocht de toetreding met ingang van 1 januari 2025 van de gemeenten Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Halle, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Pepingen, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Steenokkerzeel, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst voor de betrokken respectieve activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, warmte, Strategische Participaties en openbare elektronische-communicatienetwerken te willen aanvaarden.

Ingevolge deze toetredingen zullen voornoemde gemeenten met ingang vanaf 1 januari 2025 recht hebben op een mandaat in het Regionaal Bestuurscomité Halle-Vilvoorde.

Artikel 4. [STATUTENWIJZIGINGEN]

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen (met inbegrip van de wijzigingen aan het deelnemersregister en de bijlage 1bis) van Fluvius Zenne-Dijle.

Deze wijzigingen treden in werking op 1 januari 2025 onder de opschortende voorwaarde van de effectieve realisatie van de partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle – Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde).

Artikel 5

De betrokken Opdrachthoudende verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Secretariaat

18. GR: Wijziging van de afvaardiging in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Toelichting

De afvaardiging van de gemeente in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere externe samenwerkingen werd het laatst aangepast door de gemeenteraad op 28.03.2023.

Er zijn verschillende elementen die een aanpassing van de afvaardiging noodzakelijk maken:

- De omvorming en integratie van Providentia en de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting in de Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden – werknaam “Providentia”, waardoor een nieuwe aanduiding van afvaardiging in de Algemene Vergadering en voordracht van bestuurders (gemeenteraad 25.04.2023) moet gebeuren.
- De aanduiding binnen Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden) van afgevaardigden in de toewijzingsraad (gemeenteraad 27.06.2023).
- De hertekening van het landschap van de distributienetbeheerders, waarbij Iverlek ingedeeld wordt in Fluvius Halle-Vilvoorde (gemeenteraad op 25 oktober 2022, buitengewone algemene vergadering van Iverlek op 22 december 2022, herziene beslissing gemeenteraad 19.09.2023 en algemene vergadering Iverlek 28.08.2023) waarbij de afgevaardigden die in Iverlek gemandateerd werden mee overgaan.
- Het ontslag van raadslid Stefaan Platteau (gemeenteraad 27.06.2023)
- Enkele verschuivingen in het personeelsbestand, waardoor het aangewezen is de ambtelijke afvaardiging aan te passen. Hier wordt er voor geopteerd om de functietitel van de afgevaardigde weer te geven zodat, bij personeelwissels, de continuïteit kan gegarandeerd blijven.
- Naar aanleiding van het regiodecreet van 03.02.2023 werden vanuit Vlaanderen per lokaal bestuur de gekende samenwerkingsverbanden opgesteld. Op deze lijst komen een aantal organisaties voor – waar geen afgevaardigde voor een bestuursorgaan moet worden aangeduid, die niet in de Dilbeekse lijst werden opgenomen. Voor de volledigheid worden deze samenwerkingsverbanden mee opgenomen.

Juridisch kader

decreet over het lokaal bestuur : artikel 34 en 386 en deel 3: Deelname in rechtspersonen en samenwerking

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Naar aanleiding van de vorming van Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden), worden volgende wijzigingen goedgekeurd:

- De afvaardiging in Providentia, nl. Stefaan Platteau als afgevaardigde AV en Marc Willen als plaatsvervanger AV, wordt opgeheven.
- De afvaardiging in de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting, nl. Jan Erkelbout als afgevaardigde AV, Fré Vanhee als plaatsvervanger AV en Diane Van Hove als bestuurder, wordt opgeheven.
- Voor de algemene vergadering van Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden) worden voorgedragen:
 - als effectief lid: Nathalie Roijer
 - als plaatsvervanger: Marc Willen
- De gemeenteraad besliste in zitting van 25.04.2023 om als bestuurders voor Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden) voor te dragen:
 - Stijn Quaghebeur

- Walter Zelderloo en in 2e orde Linda Janssens
De Woonmaatschappij besliste op 15.06.2023 om Stijn Quaghebeur en Walter Zelderloo aan te duiden als bestuurder.

Artikel 2. Naar aanleiding van het ontslag als raadslid van Stefaan Platteau, worden volgende vervangers voorgedragen:

- Intradura, plaatsvervanger AV: Nathalie Roijer
- Logo Zennelans vzw, plaatsvervanger: Nathalie Roijer
- Voor Ethias moet geen afgevaardigde meer worden voorgedragen.

Artikel 3. Naar aanleiding van verschuivingen in het personeelsbestand worden volgende vervangers voorgedragen:

- Toewijzingsraad Providentia (Woonmaatschappij Halle-Vilvoorde/Midden): gezamenlijke afgevaardigde voor Dilbeek en Asse: deskundige welzijn
- Woonwinkel West-Brabant: deskundige Wonen
- Scholengemeenschap GS Dilbeek, reffectatiecommissie:
 - als afgevaardigde directies: directeur onderwijs
 - als plaatsvervanger directies: directeur 't Keperke en in 2e orde directeur Jongslag
- Ombudsdienst aanmeldingen, plaatsvervanger gemeentelijk onderwijs: directeur De Klimop
- Logo Zenneland vzw, toegetreden leden: deskundigen ouderenwelzijn , volwassenenwelzijn, kind en jongerenwelzijn
- Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand, ambtelijke werkgroep: deskundige volwassenwelzijn
- Virtuele centrumsteden VERA:
 - lid adviescomité: deskundige IT
 - lid IT-overleg: deskundige IT
- Eerstelijnszone Pajottenland vzw:
 - bestuurder cluster Lokaal Bestuur: deskundige volwassenwelzijn
 - bestuurder cluster Welzijn: deskundige ouderenwelzijn

Artikel 4. De afvaardiging van de gemeente in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden is bijgevolg met ingang van vandaag vastgesteld als volgt:

1. Via rechtstreekse afvaardiging door de gemeenteraad:

FARYS (voorheen TMVW) • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV • Lid Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant • Lid Adviescomité divisie Secundaire Diensten • Lid Adviescomité divisie Secundaire Diensten	Frank De Dobbeleer Francis Tratsaert Stijn Quaghebeur Walter Zelderloo David De Freyne
TMVS • Afgevaardigde AV • Plaatsvervanger AV	Karine Hellinckx David De Freyne

De Watergroep - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Matthias Verschaffel Bart Barré
Zefier cvba - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Dirk Janssens Linda Janssens
Fluvius Halle-Vilvoorde (ex-Iverlek) - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV - Lid Regionaal Bestuurscomité Zenne	Michel Valkeniers Jef Walravens Alexis Rons
Fluvius (System Operator) - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Jan Erkelbout Frank De Dobbeleer
Fluvius West - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV - Lid Regionaal Bestuurscomité Vlaams-Brabant	Jan Erkelbout Frank De Dobbeleer Stijn Quaghebeur
Intradura - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Dirk Janssens Nathalie Roijer
Dijle- en Zennebekken - Effectief lid Bekkenbestuur - Plaatsvervanger Bekkenbestuur	David De Freyne Frank De Dobbeleer
Denderbekken - Effectief lid Bekkenbestuur - Plaatsvervanger Bekkenbestuur	David De Freyne Frank De Dobbeleer
Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei - Vertegenwoordiger politiek - Plaatsvervanger politiek - Vertegenwoordiger ambtelijk - Plaatsvervanger ambtelijk	Stijn Quaghebeur Karine Hellinckx Deskundige openbare ruimte Deskundige openbare ruimte
Vervoerregio Vlaamse Rand - Vertegenwoordiger Vervoerregioraad - Vertegenwoordiger ambtelijk	Stijn Quaghebeur Deskundige openbare ruimte
Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn Afgevaardigde	Johan Maertens

Havicrem - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Jef Walravens Michel Valkeniers
Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden) - Vertegenwoordiger AV - Plaatsvervanger AV Toewijzingsraad: - Afgevaardigde (voor Dilbeek en Halle samen)	Nathalie Roijer Marc Willen Deskundige welzijn
Woonwinkel West-Brabant - Afgevaardigde beheerscomité - Plaatsvervanger beheerscomité - Afgevaardigde stuurgroep ambtelijk	Stijn Quaghebeur Marc Willen Deskundige wonen
Parkmanagement vzw Afgevaardigde AV	Deskundige ondernemen
3WPlus Energiehuis - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Walter Zelderloo Linda Janssens
Scholengemeenschap GS Dilbeek - Afgevaardigde bestuur - Vervanger bestuur Reaffectatiecommissie: - Schepen onderwijs - Afgevaardigde directies - Plaatsvervanger directies Convenant korte vervangingen: - Schepen onderwijs OCSG: - Afgevaardigde - Plaatsvervanger	Luc Deleu Walter Zelderloo Luc Deleu Directeur onderwijs Directeur basisschool Luc Deleu Luc Deleu Walter Zelderloo
Ombudsdienst aanmeldingen - Afgevaardigde lokaal bestuur - Plaatsvervanger lokaal bestuur - Afgevaardigde gemeentelijk onderwijs - Plaatsvervanger gemeentelijk onderwijs	Luc Deleu Willy Segers Directeur basisschool Directeur basisschool
Samenwerkingsplatform ICT Deeltijds Kunstonderwijs Afgevaardigde beheerscomité	

Plaatsvervanger beheerscomité	Luc Deleu Harry De Win
OVSG Afgevaardigde AV	Luc De Backer
Vrije Nederlandstalige Begeleidingscentra Afgevaardigde stuurgroep	Luc Deleu
Logo Zenneland vzw - Afgevaardigde - Plaatsvervanger - Toegetreden lid ambtelijk - Toegetreden lid ambtelijk - Toegetreden lid ambtelijk	Jef Walravens Nathalie Roijer Deskundige ouderenwelzijn Deskundige volwassenenwelzijn Deskundige kind-jongerenwelzijn
Regionaal Tewerkstellingsbeleid Zuid-West Rand - Afgevaardigde Beheerscomité - Plaatsvervanger beheerscomité - Ambtelijke werkgroep	Walter Zelderloo David De Freyne Deskundige volwassenenwelzijn
Regie Sociale Economie en Werk Zuid-West Rand Afgevaardigde Beheerscomité	Deskundige volwassenenwelzijn
Eerstelijnszone Pajottenland vzw Afgevaardigde AV	Walter Zelderloo
Geïntegreerd Breed Onthaal Pajottenland Stuurgroep	Deskundige volwassenwelzijn Deskundige volwassenwelzijn Deskundige ouderenwelzijn
Sociale Tewerkstelling Dilbeek-Asse-Wemmel - Afgevaardigde beheerscomité - Plaatsvervanger beheerscomité	Walter Zelderloo David De Freyne
Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei: - Bovenlokale cultuurwerking (bovenlokale cultuurdecreet) - Erfgoedcel (cultureel erfgoedconvenant) - IOED (= intergemeentelijke erfgoeddienst) - Afgevaardigde bestuur - Afgevaardigde met raadgevende stem - Afgevaardigde IOED ambtelijk	Harry De Win Reindert De Schryver Deskundige wonen&ondernemen
Toerisme Vlaams-Brabant	

Afgevaardigde AV	Harry De Win
Sportregio Zuid-Westrand	Deskundige sport
Haviland - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV - Lid algemeen comité	Fré Vanhee David De Freyne Willy Segers
VVSG - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Alexis Rons Marc Willen
Poolstok - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	David De Freyne Karine Hellinckx
OFP Prolocus - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	David De Freyne Walter Zelderloo
Virtuele centrumsteden VERA - Afgevaardigde stuurgroep - Afgevaardigde adviescomité - Afgevaardigde ICT-overleg	David De Freyne Deskundige ICT Deskundige ICT
VERA overleg politiezones Afgevaardigde stuurgroep	Korpschef
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West Afgevaardigde zoneraad (burgemeester)	Willy Segers
Gemeentelijke Holding NV (in vereffening) - Afgevaardigde AV - Plaatsvervanger AV	Luc Deleu Stijn Quaghebeur
Toekomstforum Halle-Vilvoorde - Themagroep werk en economie - Themagroep mobiliteit - Themagroep welzijn en zorg - Themagroep integrale veiligheid - Themagroep onderwijs - Themagroep integratie en inburgering	Marc Willen Stijn Quaghebeur Walter Zelderloo Willy Segers Luc Deleu Willy Segers

2. Na voordracht door de gemeenteraad en aanduiding door het bevoegde orgaan van het samenwerkingsverband:

TMVS	
• Bestuurder	Stijn Quaghebeur
De Watergroep	
• Aandeelhoudersbestuur drinkwaterdiensten	Stijn Quaghebeur
Intradura	
• Bestuurder	Jef Walravens
• Bestuurder met raadgevende stem	Karel De Ridder
Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei	
• Bestuurder	Stijn Quaghebeur
Havicrem	
• Bestuurder	Alexis Rons
• Bestuurder met raadgevende stem	Elke Zelderloo
Providentia (Woonmaatschappij Halle/Vilvoorde-Midden)	
• Bestuurder	Stijn Quaghebeur
• Bestuurder	Walter Zelderloo
3WPlus	
• Bestuurder	Walter Zelderloo
OVSG	
• Bestuurder	Luc De Backer
Eerstelijnszone Pajottenland vzw	
• Bestuurder cluster lokaal bestuur	Deskundige volwassenwelzijn
• Bestuurder cluster welzijn	Deskundige ouderenwelzijn
Haviland	
• Bestuurder	Jan Erkelbout
• Bestuurder met raadgevende stem	Karel De Ridder
VVSG	
• Lid commissie krachtige(re) besturen	Luc Deleu
• Lid commissie kwaliteitsvolle leefomgeving	Stijn Quaghebeur
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	
• Lid zonecollege	Willy Segers

3. Zonder afvaardiging:

Clova vzw	Toegetreden
Avansa vzw (voorheen Archeduc)	Werkingsgebied

1gezin1plan Halle Vilvoorde	Werkingsgebied
CAW Halle-Vilvoorde vzw	Werkingsgebied
Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg SaVHa	Werkingsgebied
Zorgregio	Werkingsgebied

Secretariaat

19. GR: Zefier: buitengewone algemene vergadering 19.12.2023

Toelichting

De gemeente is aangesloten bij Zefier cvba die op 12.06.2023 een uitnodiging stuurde voor de buitengewone algemene vergadering op 19.12.2023 met als agenda:

1. Omvorming van de statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening in een beschikbare eigen vermogensrekening.
2. Kennisname van de volgende verslagen:
 - i. het verslag van het bestuursorgaan over de invoering van de coöperatieve finaliteit van de Vennootschap in de statuten opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - ii. het verslag van het bestuursorgaan over de wijziging van de rechten verbonden aan de verschillende soorten van aandelen van de Vennootschap opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingevolge de creatie van nieuwe soorten van aandelen, en de afschaffing van soorten van aandelen.
 - iii. het verslag van de commissaris waarin wordt beoordeeld of de financiële en boekhoudkundige gegevens die aan het verslag van het bestuursorgaan ten grondslag liggen getrouw en voldoende zijn in al hun materiële aspecten om de algemene vergadering te informeren, opgesteld in toepassing van artikel 6:87 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
3. Toevoeging van een nieuw artikel in de statuten inzake de coöperatieve waarden en finaliteit van de Vennootschap.
4. Aanneame van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze onder meer in overeenstemming te brengen met de genomen beslissingen en met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
5. Volmacht voor de coördinatie van statuten.
6. Machtiging aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de te nemen beslissingen.
7. Volmacht voor de formaliteiten.

Volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet het beleid van het samenwerkingsverband afgestemd worden op dat van de gemeente en moeten bij elke algemene vergadering de afgevaardigden opnieuw gemandateerd worden.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 26.02.2019 werd raadslid Dirk Janssens aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente en schepenen Linda Janssens als plaatsvervanger.

Het college van burgemeester en schepenen adviseerde op 19.06.2023 om de agendapunten goed te keuren.

Juridisch kader

- Decreet lokaal bestuur: artikel 40, 41 en 56
- Statuten Zefier: artikel 26, 27 en 28

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De tijdige ontvangst van de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 met bijhorende agenda en stukken wordt bevestigd;.

Artikel 2. Er wordt kennis genomen van de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Zefier op 19 december 2023 en van de bijhorende stukken. De in deze stukken opgenomen motivering wordt bijgetreden.

Artikel 3. De statutenwijziging van Zefier zoals zij werd voorgelegd wordt integraal goedgekeurd.

Artikel 4. De heer Philippe Rossie, secretaris van Zefier, iedere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Stibbe (met zetel te Loksumstraat 25, 1000 Brussel) en iedere medewerker van het notariskantoor Berquin (met zetel te Lloyd Georgelaan 11, 1000 Brussel), alleen handelend en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, wordt aangeduid als afgevaardigde op de buitengewone algemene vergadering van Zefier, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad;

Artikel 5. Er wordt opdracht gegeven aan de afgevaardigde om op de buitengewone algemene vergadering van Zefier alle punten van de agenda goed te keuren. Eveneens wordt opdracht gegeven aan de afgevaardigde om alle overige handelingen en/of transacties te stellen die nodig zijn of nuttig kunnen zijn in het kader van de voorgenomen buitengewone algemene vergadering.

Vrije Tijd - Academie

20. VERDAAGD - GR: Academie: Wijziging arbeidsreglement

Tussenkomen

Omwille van het feit dat het akkoord van de vakbonden nog niet werd ontvangen, moet dit punt verdaagd worden.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

21. GR: OMV - 2023/054 - Francine Hardeman namens Crescendo VZW - het bouwen van een school voor kleuteronderwijs & lagere school onderwijs: beslissing over de zaak van de wegen

Toelichting

Op 13 februari 2023 werd door Francine Hardeman namens Crescendo VZW gevestigd te Rozenlaan 45 te 1700 Dilbeek een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het bouwen van een school voor kleuteronderwijs & lagere school onderwijs in Itterbeek.

Het terrein van circa 67,13 are is aan de oostelijke en westelijke zijde begrensd door twee verschillende straten, de Plankenstraat en de Herdebeekstraat. Beide straten komen in zuidelijke richting samen in de Rollestraat en lopen in noordelijke richting door de woonwijk om aan te sluiten op de Ninoofsesteenweg. De onmiddellijke omgeving wordt gekenmerkt door open bebouwing.

Aan de noordelijke en zuidelijke zijde grenst het terrein aan woningen die zijn gericht naar de omliggende straten.

Het gebouw wordt met een L-vormig grondplan voorzien met het lange been parallel aan de noordelijke perceelsgrens en het korte been aan de zijde van de Herdebeekstraat. De school staat op minimaal 10m van de aanpalende perceelsgrenzen. Het gebouw heeft aan de Herdebeekstraat een breedte van 39,15m met een diepte van 20,60m aan de zuidelijke zijde en 60,60m aan de noordelijke zijde. Ter hoogte van de Plankenstraat bedraagt de breedte van het lange been 12,40m. Het schoolgebouw is uitgevoerd met diverse dakvormen. Het korte been is uitgevoerd met een plat dak bij een kroonlijsthoogte van 4,90m met in het midden twee hellende daken van 30° met een nokhoogte van 7,41m. Het lange been is aan de zijde met de perceelsgrens uitgevoerd met een zadeldak met een kroonlijsthoogte van 7,38m en een nokhoogte van 9,86m en de andere helft bevat een plat dak met een kroonlijsthoogte van 7,40m. Ter hoogte van de oksel wordt aan de zijde van het lange been en de voorgevel aan de Plankenstraat een 4,50m brede luifel met plat dak bij een kroonlijsthoogte van 3,46m voorzien.

Het gebouw bevat op het gelijkvloers 4 kleuterklassen, een zorgklas, bergruimte, sanitair, burelen voor directie en secretariaat alsook een polyvalente zaal met aanpalende berging, keuken en aparte inkom.

Op de verdieping zijn 6 klassen, 2 themalokalen, een zorgklas, lerarenlokaal met kitchenette en sanitair voorzien.

Op 4,90m van het schoolgebouw wordt aan de zijde van de Plankenstraat een fietsenberging voorzien. Deze heeft een breedte van 9,45m en een diepte van 10m, uitgevoerd als een afdak met plat dak met een kroonlijsthoogte van 3,46m.

Gezien het afhellend verloop van het terrein van de noordelijke perceelsgrens naar de zuidelijke grens, wordt het terrein afgegraven voor de inplanting van de school. Ter hoogte van beide zijdelingse perceelsgrenzen wordt een natuurlijke helling voorzien die wordt aangeplant met een groenbuffer. Ter hoogte van de noordelijke grens wordt deze helling gesteund door een keerwand waardoor tussen de keerwand en de school een afgesloten speelzone met gras en zand kan ingericht worden voor de kleuterklassen. Ter hoogte van de burelen is een klinkerverharding aanwezig met 6 parkingplaatsen in grasdallen. Aan de zijde van de Herdebeekstraat is voor de school een verharding aanwezig met een parking met 7 plaatsen ter hoogte van de burelen en een trappartij en helling ter hoogte van de inkom van de polyvalente zaal.

Aan de zijde van de Plankenstraat wordt een verharding van 4,90m breed aangelegd die naast de fietsenstalling doorloopt langs beide zijden van de oksel van het grondplan. Vanaf de fietsenberging worden tot aan de zuidelijke perceelsgrens diverse bomen aangeplant.

Wegeniswerken:

In de aanvraag wordt voorzien in een kosteloze grondafstand. Het betreft een stuk grond gelegen langs de Herdebeekstraat rechtover huisnummer 160. Dit stuk heeft bij benadering een

trapeziumvorm met een lengte van 29,01 m aan de zijde van de Herdebeekstraat en een breedte van ca. 4,20 m. De totale oppervlakte bedraagt 1 are en 1 centiare (zie rooilijnplan). Dit stuk grond zal gratis worden afgestaan aan de gemeente. Er wordt dus een nieuwe rooilijn voorzien ca. 4,20 m achter de bestaande rooilijn. Het gedeelte tussen de bestaande en de nieuwe rooilijn wordt aangelegd in klinkerverharding en grasdallen. Dit stuk grond zal worden gebruikt als Kiss & Ride zone bij de school.

Betreft het vergoedingsprincipe is er enerzijds door de gemeente geen waardevermindering-vergoeding verschuldigd aan de grondeigenaar en anderzijds is er evenmin een waardevermeerdering-vergoeding door de aanvrager verschuldigd aan de gemeente, aangezien de zone die buiten de rooilijn valt kosteloos worden overgedragen aan de gemeente.

Ligging:

- Itterbeek, Herdebeekstraat zn en Itterbeek, Plankenstraat zn
- Kadastraal gelegen: (afd. 5) sectie A 420 B en (afd. 5) sectie A 420 A

Planologische ligging

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter.
- De percelen zijn niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of verkaveling.

Historiek

Volgende vergunningen en/of weigeringen werden verleend:

- Stedenbouwkundig attest 877.4/06/4/014 voor stedenbouwkundige inlichtingen - positief gevonden op 12/06/2006.

Adviezen

Er werd advies gevraagd aan de brandweer, Farys, Fluvius, Proximus, de Vlaamse Maatschappij, de ASTRID-veiligheidscommissie en de provinciale dienst waterlopen. Al deze adviesinstanties brachten een gunstig of een voorwaardelijk gunstig advies uit (zie bijlagen). Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 7 mei 2023 tot 6 juni 2023.

Resultaat: geen petitielijsten, 53 schriftelijke bezwaren, geen schriftelijke gebundelde bezwaren, geen mondelinge bezwaren en 26 digitale bezwaren.

Samenvatting en beoordeling van de bezwaren:

Het komt niet aan de gemeenteraad toe om zich uit te spreken over het al dan niet verenigbaar karakter van de aanvraag met de goede ruimtelijke ordening en de overeenstemming met de planologische bestemmingsvoorschriften. De gemeenteraad kan enkel uitspraak doen over de zaak van de wegen, zonder zich over de vergunningsaspecten te mogen buigen. Enkel de aspecten met betrekking tot de aanleg van de wegen en de impact op mobiliteit maken deel uit van de zaak der wegen. De bezwaren met betrekking tot de verenigbaarheid van de aanvraag met stedenbouwkundige voorschriften en de goede ruimtelijke ordening (concreet gaat het over de bezwaren 20 tot en met 51) dienen door de vergunningverlenende overheid te worden behandeld. Alle samengevatte bezwaren zijn te vinden in bijlage. De bezwaren met betrekking tot de wegen (bezwaren 1 tot en met 19) worden als volgt samengevat en behandeld door de gemeenteraad:

Argument	Beoordeling
Mobiliteit	
1. Een feestzaal voor 900 personen zal parkeeroverlast veroorzaken. 2. Er zijn geen garanties dat de grote zaal met een capaciteit van 900 personen niet voor andere nevenactiviteiten zal gebruikt worden. Er mag dan wel geen milieuvergunning meer voor aangevraagd worden, de gebouwen/zalen blijven nog steeds identiek aan de vorige. Andere activiteiten kunnen tot nog meer verkeershinder en lawaai leiden. 3. Er is geen enkele garantie geboden dat de grote zaal (capaciteit 900 personen) in een later stadium niet voor andere buitenschoolse activiteiten zal gebruikt worden met lawaai en verkeershinder tot gevolg.	Ongegrond. De aanvrager geeft duidelijk aan dat de zaal dienstig zal zijn aan school-ondersteunende functies zoals refter, sportzaal,... Dit wordt gestaafd door het niet opnemen van de verplichte milieulijken horende bij een zaal voor externe gebruikers (feestzaal). Dit argument is deels gebaseerd op assumpties omtrent de vorige aanvraag waarover nooit werd beslist. Echter wordt in de huidige aanvraag geen feestzaal voorzien.
4. Er wordt aanzienlijke verkeershinder en -onveiligheid gevreesd. De dorpskern is ontworpen en gebouwd in een tijd dat autoverkeer minimaal was. De smalle, kronkelende straten zijn onvoldoende voorbereid op het soort verkeer dat een grote school ongetwijfeld zal genereren. Het toevoegen van honderden voertuigen aan deze straten tijdens de piekuren van de school zou leiden tot aanzienlijke vertragingen en, erger nog, een potentieel gevaar voor zowel de schoolgaande kinderen als andere weggebruikers. 5. De MOBER spreekt van een parkeercapaciteit van 104 plaatsen in de onmiddellijke omgeving. De buurt verzet zich hier hevig tegen met onderbouwde tellingen: - Er zijn nieuwe verkeerstellingen van november 2022 toegevoegd. Wat opvalt is dat zij niet alleen de verkeerstellingen uit de (vroegere) mobiliteitsstudie (genomen ten tijde van Corona) ontkrachten, maar dat het alleen maar blijft bij nieuwe tellingen; de impact van de komst van de nieuwe school op de mobiliteit wordt zelfs niet meer geactualiseerd aan de nieuwe verkeerstellingen. - Parkeren in de Plankenstraat op de rijbaan is niet mogelijk want het is er veel te smal (asfalt aan nr. 36b is 4,10m breed) en 2 auto's kunnen elkaar	Deels gegrond. De tellingen gebeurden op momenten die niet representatief waren en gebeurden daarom opnieuw. Er dient rekening gehouden te worden met de vermelde aspecten. Uit nieuwe tellingen blijkt dat tijdens de piekmomenten van begin en einde van de schooldag er voldoende mogelijkheden zijn om de parkeeropvang horende bij het ophalen van leerlingen op te vangen. Op eigen terrein is de parkeeropvang voor de werknemers (leerkrachten) voorzien.

niet kruisen zonder op de stoep te rijden. De voetpaden zijn niet aangelegd en veel ontbreken. - Parkeren langs de Herdebeekstraat: Met het markeren van een middenlijn in de bocht aan de school is er een verlies van 13 parkeerplaatsen. D.w.z. dat de parkeerplaatsen in de Herdebeekstraat zullen verminderen van 21, voorzien in de mobiliteitsstudie, naar maximum 8 parkeerplaatsen. - Parkeren langs de Rollestraat: Om de zone 30 km/u na te leven is het nodig de parkeerplaatsen te markeren met streken van maximum 3 parkeerplaatsen links en rechts van de baan en een parkeerverbod aan beide kanten, 30 à 40 m van het kruispunt. Daardoor zullen de parkeerplaatsen verminderen van 14 naar maximum 12 parkeerplaatsen. - Parkeren langs Breugelweg: Via de Plankenstraat is de Breugelweg moeilijk bereikbaar als er auto's geparkeerd staan en vanaf de lente niet meer bereikbaar door het terras van het café. De in- en uitgang zal via de Rollestraat moeten gebeuren. D.w.z. dat 2 auto's elkaar moeten kunnen kruisen en dit is onmogelijk bij het parkeren aan beide kanten. Er is dus maar een parkeerstrook mogelijk. Het niet markeren van parkeerplaatsen heeft als gevolg dat veel auto's meer plaats zullen innemen dan echt nodig. De parkeerplaatsen zullen dan verminderen van 24 naar max 11 parkeerplaatsen. - De mobiliteitsstudie werd opzettelijk gehouden op momenten die niet representatief zijn, nl. de laatste week van het schooljaar en het begin van de grote vakantie en in oktober. Daarnaast werden geen metingen gedaan tijdens de koude maanden en de regenmaanden (zoals november, december, januari, februari, maart,...). Finaal werden alle metingen dan ook nog eens gedaan tijdens een jaar met allerlei Corona-maatregelen... - In de Herdebeekstraat werden door de gemeente in de bocht waar de school zou moeten komen witte stippellijnen aangebracht. Hierdoor kan er niet meer kan geparkeerd worden (want "gevaarlijk daar in die bocht" en dus een "noodzakelijke ingreep"). Nu reeds (dus zonder die school) waren dat terechte bemerkingen. Dit parkeerverbod wordt echter regelmatig met de voeten getreden vooral bij activiteiten in de bestaande parochiezaal. Deze gevaarlijke bocht ligt pal aan de geplande zoenzone van de school. De zone 30 wordt er op vandaag ook niet gehandhaafd door de autoriteiten, evenmin als het parkeerverbod.	
6. De schoolsite voorziet geen eigen autoparkeerplaatsen, met uitzondering van de 13 parkeerplaatsen voor de leerkrachten (incl. 1 gehandicapte parkeerplaats). Het mobiliteitsplan	Deels gegrond. Er zijn echter ook geen richtlijnen over hoeveel parkeerplaatsen er voor de personeelsleden voorzien moeten worden. De verantwoordelijkheid zal bij de werkgever liggen

Dilbeek (cfr. pagina 27) is dienaangaande zeer duidelijk: <i>“Grotere ontwikkelingen hebben op de site steeds uitgebreid aandacht voor korte voetgangersverplaatsingen, comfortabele fietsverplaatsingen en -stallingsruimte, korte relaties met de meest frequente OV-haltes en het op een duurzame wijze opvangen van de parkeervraag op eigen terrein (niet het openbaar domein). Naast de aandacht voorde eigen site”.</i>	om er voor te zorgen dat de modal shift bij de personeelsleden zo veel als mogelijk wordt toegepast. Dit wordt mee opgenomen in de voorwaarden van de vergunning.
7. Er is geen schoolvervoersplan bij de aanvraag gevoegd. Iets wat volgens het mobiliteitsplan van Dilbeek verplicht is.	Ongegrond. Een schoolvervoersplan is niet verplicht volgens het Dilbeeks mobiliteitsplan. Na de opmaak van het mobiliteitsplan werden er schoolvervoersplannen opgemaakt voor bestaande scholen. Er wordt nergens vermeld dat het verplicht is voor nieuwe scholen.
8. De MOBER hanteert OV-gemiddelden die helemaal niet toepasbaar zijn op de realiteit van dit project en zijn ligging in het heuvelachtige Sint-Anna-Pede. Niet toepasbare en dus niet relevante aannames volgens dewelke 25% van de leerlingen van de basisschool met de fiets naar school zouden komen. Wij checkten de afgelopen week (einde mei 2023) opnieuw op verschillende dagen het fietsgebruik in andere Dilbeekse scholen, onder meer de reeds bestaande Sint-Alenaschool in Dilbeek (Crescendo) die in Sint-Anna-Pede een tweede school wil oprichten. De vaststellingen zijn overduidelijk: slechts zeer weinig leerlingen gaan met de fiets naar school, zelfs in de maand mei met bijzonder mooi weer.	Deels gegrond: Op heden gaan onvoldoende kinderen met de fiets naar school. Echter werken scholen aan stimulerende activiteiten om kinderen via het STOP-principe te motiveren om met de fiets of te voet te komen. Door het voorzien van mogelijkheden op het terrein voor fietsen en het ontnemen van mogelijkheden tot gebruik van de wagen kan het te voet komen en fietsgebruik gestimuleerd worden. Deze nieuwe school is bedoeld als een buurtschool en vele leerlingen zullen van kortere afstanden komen. De school van deze aanvraag heeft een capaciteit van 220 leerlingen. Dit is perfect vergelijkbaar met bv. de school in Sint-Martens-Bodegem.
9. Tot op heden nog geen beslissing dat de gemeente Dilbeek zal overgaan tot het nemen van milderende maatregelen. De mobiliteitsstudie (p. 37) stelt het volgende : <i>“Door de gemeente Dilbeek zullen o.a. de volgende maatregelen genomen worden.</i> - <i>Zone 30 aan schoolomgeving (verplicht)</i> - <i>Een deel van de Plankenstraat aan de school wordt een schoolstraat (hoe beperkter, hoe meer parkeergelegenheid)</i> - <i>Aanbrengen van gemarkeerde parkeervakken op de Herdebeekstraat voor betere doorstroming van het verkeer en duidelijkere parkeersituatie</i> - <i>In de Herdebeekstraat kan een poorteffect gecreëerd worden bij het binnenrijden van de schoolomgeving</i> - <i>Parkeerverbod ter hoogte van bocht Herdebeekstraat</i> - <i>Mogelijk verlengen van bestaande voetpaden”</i>	Ongegrond: In de collegebeslissing van 30/05/2022 werd dit besproken en beslist: <i>“Volgende flankerende maatregelen zullen in de loop van de komende jaren genomen worden in de schoolomgeving om het verkeer veilig te laten verlopen, voor de school actief is:</i> - <i>Huidige zone 30 vergroten: momenteel is het centrum van Sint-Anna-Pede zone 30 tot aan de projectzone, dit moet uitgebreid worden zodat de projectzone comfortabel in de zone 30 ligt.</i> - <i>Parkeervakken belijnen in de Herdebeekstraat: voor betere doorstroming en duidelijkere parkeersituatie</i> - <i>Een deel van de Plankenstraat inrichten als schoolstraat</i> - <i>Parkeerverbod in de bocht van de Herdebeekstraat: momenteel al ingevoerd d.m.v. een aslijn</i>

Op dit moment is het verkeer in de Herdebeekstraat al zeer beduidend toegenomen want ze wordt gebruikt als sluiptweg om vanuit het Pajottenland naar Anderlecht/Brussel te rijden. Het betreft hier verkeer komende van zowel de Lenniksebaan als van de Ninoofsesteenweg. Hier nog eens een school inplanten voor 220 leerlingen die hoogstwaarschijnlijk niet uit Itterbeek zullen komen, gaat dit verkeersinfarct alleen doen toenemen. Kijk maar hoe het verloopt op de schoolsite Keperenbergstraat.	- Poorteffect creëren bij het binnenrijden van de zone 30 op de Herdebeekstraat - Plaatsen van een dynamisch snelheidsbord in de zone 30 - Regelmatige snelheidscontroles uitvoeren in de zone 30 Volgende flankerende maatregelen zullen in de loop van de komende jaren genomen worden in de schoolomgeving indien de situatie het nodig acht: - Fietssuggestiestroken op Herdebeekstraat - Parkeerverbod rond de school uitbreiden - Mogelijks verlengen van de bestaande voetpaden in de Plankenstraat." Deze maatregelen worden pas genomen bij het verkrijgen van een vergunning in laatste aanleg.
10. School, levering van eten, drinken, materiaal met camions, zwaar verkeer, onderhoud tuin,... zorgen allemaal voor bijkomend verkeer.	Ongegrond. Het logistieke verkeer voor de uitbating van een school is verwaarloosbaar en zal bovendien niet tijdens de piekuren gebeuren.
11. Zijn er parkingplaatsen voor de bussen (bussen voor zwemlessen, andere activiteiten van de kinderen) en indien nodig de ziekenwagen?	Ongegrond. De bussen/ziekenwagens kunnen desgevallend parkeren op de Kiss & Ride zone. Ook dit verkeer is verwaarloosbaar en zal zich niet tijdens de piekuren voordoen.
12. De bushalte op 200m: Deze halte met de lijnen 118 en 570 is gezien het traject potentieel enkel nuttig voor het luttel aantal kinderen woonachtig in Schepdaal die voldoende oud zijn om alleen de bus te nemen of die begeleid worden door autoloze ouders. Zelden nemen kinderen jonger dan 12 jaar alleen een bus. Bovendien stelt zich hier een probleem van timing. Men kan zich afvragen waarom de MOBER melding maakt van een totaal onnuttige bushalte voor een kleuter- en basisschool die zich op meer dan 1km wandelafstand zou bevinden. Geen enkele kleuter kan tot daar stappen, laat staan door regen en wind.	Ongegrond. De bereikbaarheid van de school met het openbaar vervoer is inderdaad beperkt. Echter gaan leerlingen van een lagere- en kleuterschool niet alleen op pad en worden ze vergezeld door een ouder. Deze kunnen de nodige maatregelen nemen (buggy, loopfietsje,...) om het traject te overbruggen. Het huidige bustraject heeft op heden nog geen rekening gehouden met de nieuwe te bouwen school, waarbij na oprichten in samenspraak met De Lijn naar een wijziging van het traject kan gewerkt worden.
13. De Kiss & Ride zone gaat voor files zorgen. Er is maar een rijstrook en kinderen afzetten neemt een zekere tijd, want ouders stappen uit om kinderen uit te laten en de boekentassen uit de koffer te halen (vastgesteld in andere scholen van Dilbeek). D.w.z. dat de auto's achteraan moeten wachten tot de voorganger wegrijdt. 90,48% van het verkeer komt van de N8. D.w.z. dat veel auto's die richting gaan terugnemen. Zonder zicht van wat uit de bocht komt is terugkeermaneuver niet zonder risico. Om die reden zullen veel auto's gaan parkeren	Ongegrond. Het sturen van de te gebruiken rijwegen kan niet via een omgevingsvergunning gebeuren. Het voorzien van de Kiss & Ride zone stimuleert het snel afzetten van kinderen zonder een te grote parkeerzone te moeten voorzien (die slechts in piekmomenten zal gebruikt worden). Later zijn de mogelijkheden er om via verkeersborden het verkeer in bepaalde richtingen te sturen naargelang de verkeerstromen of -problemen.
14. Uit de plannen blijkt dat de Kiss & Ride zone helemaal tegen de perceelsgrens van een aanpalers georganiseerd wordt. Het voetpad vóór	Ongegrond. Dit aspect van de werken bevindt zich volledig op openbaar domein. Het feit dat het zich "voor het perceel" van een particulier bevindt,

deze perceel moet zelfs aangepast worden voor de inrichting van deze Kiss & Ride zone.	bewijst nog niet dat hierdoor overlast naar die particulier toe veroorzaakt zal worden.
15. De Kiss & Ride is maar 18m lang, dus voor 3 auto's maximum. Zo staat in de documenten. Deze is dus niet voor 4 auto's zoals de foto's aanduiden in de plannen.	Gegronnd. Dit is hoogstwaarschijnlijk een fout in de tekst van de mobiliteitsstudie. Op het ingediende plan is de Kiss & Ride zone 19 m aan de binnenzijde (het vlak waar auto's op kunnen staan is dus langer). Het ingediende plan met vier auto's is dus correct. Wat op het plan staat, zal worden vergund.
16. De onveilige Kiss & Ride-zone vereist een aanpassing van het rooilijnplan van de Herdebeekstraat en vereist een beslissing van de gemeenteraad. De Herdebeekstraat is daarenboven een buurtweg. Het realiseren van de voorziene Kiss & Ride zone omvat een aanpassing van het rooilijnplan van de Herdebeekstraat wat de bevoegdheid van de gemeenteraad is. Zoals blijkt uit de verantwoordingsnota maakt het wijzigen van dit rooilijnplan geen deel uit van deze omgevingsaanvraag.	Ongegrond. De gemeenteraadsbeslissing i.v.m. het aanpassen van het rooilijnplan maakt weldegelijk onderdeel uit van de procedure.
17. De Keperenberg met stijgingspercentage van soms 12% en nog meer boven op de Plankenstraat is al een uitdaging voor volwassenen, laat staan voor kinderen, en dat zonder fietspad.	Ongegrond. De Keperenbergstraat ligt op 1 km van de mogelijk toekomstige schoolsite, die op de Herdebeekstraat gelegen is. In hoeverre de hellingsgraad van een weg al als argument kan ingeroepen worden, is deze van de Herdebeekstraat gemiddeld 3,2% (met een maximum van 7,6%). De Keperenbergstraat heeft een hellingsgraad van gemiddeld 5,5% (met een maximum van 8,1%). Bovendien zullen veel ouders die kinderen met de fiets brengen deze achterop nemen, of met (elektrische) (bak)fietsen vervoeren
18. Het fietsnet is onvoldoende ontwikkeld om bereikbaarheid met de fiets realistisch te maken	Ongegrond. Er liggen conforme fietspaden op de omliggende lokale ontsluitingswegen zoals de Roomstraat, Rollestraat en verderop de Ijsbergstraat. In het collegepunt van 30/5/2022 werd bovendien beslist om bijkomende maatregelen in te voeren die de verkeersveiligheid voor fietsers en voetgangers moeten verhogen. De Plankenstraat zou een schoolstraat worden en dus autovrij. De Plankenstraat is bovendien een verkeersluwe erftoegangsweg met lage verkeersintensiteit die geen bijkomende fietsinfrastructuur vereist.
19. Vandaag de dag ligt een deel van de Herdebeekstaat in een zone 30. Deze snelheidsbeperking wordt zelden gerespecteerd. Snelheidscontroles zijn er nooit. Hoe gaat u de snelheidsbeperkingen kunnen opleggen in de schoolomgeving?	Ongegrond. Dit argument is niet stedenbouwkundig van aard.

Beoordeling wegenis

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet Gemeentewegen (cf. Artikel 3 en 4).

De verplaatsing van de rooilijn van ca. 4,20 m naar achter over een lengte van ca. 29 m en de bijhorende gratis grondafstand aan de gemeente maken de aanleg van een Kiss & Ride zone mogelijk.

De aangevraagde wegeniswerken (de verplaatsing van de rooilijn en de bijhorende gratis grondafstand aan de gemeente en aanleg van een Kiss & Ride) zijn in overeenstemming met de doelstellingen en principes uit het decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen: een Kiss & Ride is een zone die speciaal wordt voorbehouden voor het ophalen en afzetten van kinderen. Op die manier wordt enerzijds een veilige zone gecreëerd waar kinderen kunnen worden afgezet en opgehaald zonder ze nog andere conflictpunten voorbij moeten en anderzijds wordt op deze manier ook file op de straat zelf vermeden (betere doorstroming) en dienen er minder volwaardige parkeerplaatsen te worden voorzien

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de bezwaren en opmerkingen ontvangen tijdens het openbaar onderzoek en besluit deze bezwaren en opmerkingen voor wat de zaak van de wegen betreft ontvankelijk maar ongegrond te verklaren.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de wijziging (verlegging en verbreding) van de rooilijn van de Herdebeekstraat en haar ligging, breedte en uitrusting goed.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt het rooilijnplan van 10 maart 2022, opgemaakt door landmeter Marc Geerts in opdracht van VZW Crescendo, goed.

Artikel 4. De gemeenteraad keurt de belofte van kosteloze grondafstand goed als realisatiewijze voor de gewijzigde gemeenteweg. Het tracé van de Kiss & Ride zone wordt ingelijfd in het openbaar domein, waarbij de eigendomsoverdracht als last dient te worden opgelegd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

22. VERDAAGD - GR: OMV_2023/315 - het realiseren van een uitbreiding op de fietssnelweg F2 ter hoogte van het Castelhof in Sint-Martens-Bodegem: goedkeuring wijziging wegenis
-

Tussenkomen

Het dossier wordt ingetrokken omwille van het feit dat het - door de provincie later aangevraagde - openbaar onderzoek nog niet is afgerond.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

23. GR: OMV - 2023/206 – Farys en Arcadis Belgium - het uitvoeren van infrastructuurwerken in de Kerselaarstraat: goedkeuring over de aanleg en wijziging van gemeentewegen
-

Toelichting

Op 12 mei 2023 werd door Farys en Arcadis Belgium een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor het uitvoeren van infrastructuurwerken in de Kerselaarstraat met interne referentie 2023/206.

Deze aanvraag omvat de riolerings-, wegenis- en terreinaanlegwerken in de Kerselaarstraat te Dilbeek en een klein deel van Sint-Agatha-Berchem (vanaf het kruispunt met de Kasterlindenstraat tot aan het kruispunt met de Kweepereboomlaan).

In het volledige projectgebied wordt een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd en de bovenbouw van de wegenis wordt heringericht tot aan het kruispunt van de Kerselaarstraat met de Kweepereboomlaan. Bijkomend werd er een nieuw rooilijnplan opgemaakt voor de Kerselaarstraat aangezien de bestaande rooilijnen ten behoeve van de aanleg van de voetpaden en parkeerplaatsen langs het tracé aangepast moeten worden. De onteigende delen zullen na de werken worden overgedragen naar het openbaar domein.

Tussen de Kerselaarstraat 67 en de Kerselaarstraat 143 wordt een deel van de voortuinstrook op privaat domein overgedragen naar het publiek domein. Deze delen zullen als voetpad (grijze betonstraatstenen) heringericht worden. Aan de noordzijde wordt de bestaande groenstrook eveneens vervangen door een wachtstrook in ongewapende cementbetonverharding. Het nieuwe wegprofiel ziet er als volgt uit: een wachtstrook in ongewapende cementbetonverharding van 0,50m, een rijbaan met een breedte van 3,40m en een voetpad in grijze betonstraatstenen van 1,50m breedte.

Ter hoogte van de Kerselaarstraat 39 tot de Kerselaarstraat 67 wenst de gemeente Dilbeek nieuwe volwaardige parkeerplaatsen aan te leggen. In bestaande toestand bestaat het profiel uit een voetpad van ca. 1,50m breed, de rijweg met een breedte van 5,00m en een voetpad (op privaat domein) van 2,00m. De delen privaat domein zullen naar het publiek domein overgedragen worden, dit laat toe om het profiel van de weg aan te passen, zodat hier volwaardige parkeerplaatsen kunnen gerealiseerd worden. Het nieuwe wegprofiel ziet er als volgt uit: een voetpad van 0,80m (variabel), parkeerplaatsen met een breedte van 2,20m, een rijweg van 4,00m breedte en terug een voetpad van 1,50m breedte. De parkeerplaatsen zullen in antraciet betonstraatstenen voorzien worden.

Tussen de Kerselaarstraat 30 en de Kerselaarstraat 25 wordt de delen van het privaat domein als publiek domein overgenomen. Het bestaand rijwegprofiel blijft onveranderd, namelijk een rijweg in asfalt van 4,00m breed met langs beide zijde een voetpad van 1,50m breed in betonstraatsteen.

Tussen Kerselaarstraat 25 en Kerselaarstraat 26 wordt de groenstrook aan de zuidzijde van de weg vervangen door een wachtstrook in ongewapende cementverharding. Dit zorgt voor een veilige situatie voor het doorrijdend verkeer.

Tussen de Kerselaarstraat 8 en de Kasterlindenstraat 177 wordt de rijweg aangepast zodanig dat er aan de noordzijde van de weg een wachtstrook in ongewapende cementbetonverharding kan worden aangelegd. Het nieuwe rijwegprofiel zal er als volgt uit zien: een wachtstrook in ongewapende cementbetonverharding met een variabele breedte, een rijweg in asfalt met een breedte van 3,40m en een voetpad in betonstraatstenen met een breedte van 1,50m.

Op de hoek van de Kerselaarstraat met de Kasterlindenstraat wordt het bestaand voetpad aangepast, zodanig dat de Kerselaarstraat loodrecht uitkomt op de Kasterlindenstraat. Dit zorgt voor een veiligere verkeerssituatie bij het uitrijden van de straat.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Ligging:

Kerselaarstraat te 1700 Dilbeek, kadastraal bekend: (afd. 1) sectie C 99 F, (afd. 1) sectie C 122 G, (afd. 1) sectie C 122 W, (afd. 1) sectie C 122 L, (afd. 1) sectie C 122 P, (afd. 1) sectie C 122 F, (afd. 1) sectie

C 122 X2, (afd. 1) sectie C 122 N, (afd. 1) sectie C 123 H2, (afd. 1) sectie C 123 Y3, (afd. 1) sectie C 123 B4, (afd. 1) sectie C 123 X3, (afd. 1) sectie C 123 V, (afd. 1) sectie C 123 D, (afd. 1) sectie C 123 A4, (afd. 1) sectie C 125 E, (afd. 1) sectie C 127 X5, (afd. 1) sectie C 130 N, (afd. 1) sectie C 137 M2, (afd. 1) sectie C 137 N2, (afd. 1) sectie C 138 Z, (afd. 1) sectie C 138 V, (afd. 1) sectie C 138 G, (afd. 1) sectie C 145 H, (afd. 1) sectie C 147 D2, (afd. 1) sectie C 148 F, (afd. 1) sectie C 149 M, (afd. 1) sectie C 149 H, (afd. 1) sectie C 149 D en (afd. 1) sectie C 149 C.

Planologische Ligging

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) hoofdzakelijk in woongebied met landelijk karakter, deels in gebied voor gemeenschapsvoorziening en openbaar nut en deels in agrarisch gebied.
- De percelen zijn gelegen binnen de grenzen van het ruimtelijk uitvoeringsplan “Afbakening Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aanpalende openruimte gebieden”, goedgekeurd op 16 december 2011. De percelen zijn gelegen binnen de afbakeningslijn van het ruimtelijk uitvoeringsplan, maar er werd geen bestemming toegekend. Bijgevolg blijft de bestemming van het gewestplan van kracht.
- De percelen zijn niet gelegen binnen de grenzen van een goedgekeurd bijzonder plan van aanleg of verkaveling.

Adviezen

Het departement Landbouw en Visserij bracht een gunstig of voorwaardelijk gunstig advies uit. De dienst openbare ruimte bracht ook een gunstig voorwaardelijk advies uit op 21/8/2023.

Openbaar onderzoek

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek.
Het openbaar onderzoek werd gehouden van 17 juni 2023 tot 17 juli 2023.
Er werden geen bezwaren ingediend.

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II)
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten)
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De wijziging van de wegen in de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2020/313, ingediend door Farys en Arcadis Belgium, waarbij de rooilijn van de Kerselaarstraat plaatselijk wordt verlegd en de grond voor de nieuwe rooilijn kosteloos aan de gemeente wordt afgestaan, zoals in de toelichting van dit besluit beschreven is, wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

24. GR: OMV_2023022538 (V 2023/002) & OMV_2023029490 (2023/114) - het opdelen van een terrein in 8 bouwloten voor half open eengezinswoningen en het wijzigen van de omgevingsaanleg van een te verbouwen vierkantshoeve (naar 16 woongelegenheden): goedkeuring van de wijziging en aanleg van een gemeenteweg
-

Toelichting

Op 16 november 2020 werd de omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2020062408; 2020/175) voor het herbestemmen van de brouwerijhoeve Appelmans tot 16 woongelegenheden en het bouwen van 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking voorwaardelijk vergund door het college van burgemeester en schepenen. Voorafgaand werd het dossier met betrekking tot de aanleg en wijziging van de gemeenteweg (enerzijds vestiging van erfdienstbaarheid van publieke doorgang op een deel van de site; anderzijds kosteloze grondafstand ter hoogte van de Wolsemstraat) goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 oktober 2020. Tegen de afgeleverde vergunning werd op 31 december 2020 een "dubbel" beroep ingediend door een verzamelde groep van buurtbewoners: zowel tegen de gemeenteraadsbeslissing omtrent de goedkeuring van de wegenis bij de Vlaamse Regering als tegen de voorwaardelijke omgevingsvergunning bij de deputatie van Vlaams-Brabant. Op 1 december 2021 vorderde de minister de vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing op basis van een aantal geschonden vormvereisten. Op 28 juni 2022 werd door de gemeenteraad een nieuw besluit genomen aangaande de goedkeuring van de wijziging en aanleg van een gemeenteweg. Op 6 juli 2022 werd het beroep bij de deputatie tegen de afgeleverde omgevingsvergunning ingetrokken, waardoor de omgevingsvergunning uitvoerbaar werd.

De werken aan het project werden nog niet gestart.

Op 16 februari 2023 en 22 maart 2023 werden twee nieuwe vergunningsaanvragen ingediend voor het project. Het betreft respectievelijk volgende aanvragen:

- OMV_2023022538 (V 2023/002), ingediend door INTOP-AXIOS BV: deze aanvraag voorziet om in de plaats van de 21 nieuwbouwwoningen met ondergrondse parking een verkaveling te realiseren van 8 loten voor half open woningen langs de Wolsemstraat. De oppervlakte van de bouwloten varieert tussen de 3a 25ca en de 6a 47ca.
- OMV_2023029490 (2023/114), ingediend door de heer Lukas Verdoodt: deze aanvraag voorziet in het wijzigen van de omgevingsaanleg van de te verbouwen vierkantshoeve (naar opnieuw 16 woongelegenheden) en het doorvoeren van enkele aanpassingen aan het gebouw. Om het verlies van de ondergrondse parking te compenseren, wordt voorzien om achter de 8 bouwloten een parking met 23 parkeerplaatsen en berging voor 12 fietsen aan te leggen. De parkeerplaatsen en fietsenberging worden overdekt door middel van houten carports met groendak. Tegen de noordgevel van de vierkantshoeve wordt een tweede fietsenberging (voor 13 fietsen) en een elektriciteitscabine gebouwd. Om stabiliteitsredenen wordt ook voorzien in het slopen en integraal in originele vorm heroprichten van de brouwerijvleugel aan de St-Martinusstraat (in de oorspronkelijk aanvraag was voorzien om deze vleugel te verbouwen).

Ligging:

- Sint-Martens-Bodegem, Sint-Martinusstraat 28 en Wolsemstraat zn
- Kadastraal gelegen: (afd. 7) sectie B 4 C, (afd. 7) sectie B 7 B, (afd. 7) sectie B 349 A en (afd. 7) sectie B 350 C

Stedenbouwkundige voorschriften en Onroerend Erfgoed:

- De aanvraag situeert zich volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse (koninklijk besluit van 7 maart 1977) in woongebied met landelijk karakter en een klein deel in agrarisch gebied.
- De 19de-eeuwse gesloten hoeve met brouwerij en interbellumwoning maakt deel uit van het beschermde dorpsgezicht van Sint-Martens-Bodegem. De gebouwen zijn opgenomen op de inventaris van het bouwkundig erfgoed. Het onbebouwde gedeelte van het terrein waar de

verkaveling en achterliggende parkeerplaatsen worden voorzien, bevinden zich niet in het beschermde dorpsgezicht.

- De aanvraag situeert zich volgens het woonomgevingsplan, een beleidsmatige gewenste ontwikkeling, definitief goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 februari 2023, in typologie 1 (besteld voor eengezinswoningen) met overdruk 'half open bebouwing mogelijk'.

Wijziging en aanleg van een gemeenteweg

Langs de kant van de Wolsemstraat wordt een gedeelte privaat domein afgestaan in functie van de aanleg van een voetpad van 1,50 m breed. De Wolsemstraat is een relatief smalle lokale weg die ter hoogte van de bestaande hoeve van rooilijn tot rooilijn slechts 4,00 m breed is. Verderop wordt de baan iets breder maar er is momenteel geen voldoende breed voetpad aanwezig.

Ter hoogte van de zone waar de verkaveling wordt aangevraagd tot aan het bestaande hoevecomplex wordt dan ook over een lengte van ca. 94 m een strook grond van in totaal 68 ca afgestaan zodat dit voetpad aangelegd kan worden. Dit was reeds voorzien in de reeds vergunde omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2020062408; 2020/175) en blijft ongewijzigd. De wegeniswerken worden uitgevoerd conform de typedoorsneden en het bestek dat toegevoegd werden aan dat dossier. Het gemeentelijke team openbare ruimte adviseerde de plannen en het bestek gunstig. Na de werken wordt het voetpad kosteloos overgedragen aan de gemeente om dit in te lijven in het openbaar domein.

Ter hoogte van het hoevecomplex ontbreekt in de Wolsemstraat langs beide zijden een begaanbaar voetpad. Om een veilige doorsteek mogelijk te maken tussen de Wolsemstraat en de Sint-Martinusstraat (richting school) wordt op de projectsite een erfdienstbaarheid van publieke doorgang gevestigd voor voetgangers en fietsers, waardoor een 2 m brede nieuwe trage weg (gemeenteweg conform het Decreet houdende de gemeentewegen) ontstaat.

De zone van publieke erfdienstbaarheid wordt begrensd door de punten L-M-N-O-P-Q-R-S-T-L op het rooilijnplan en heeft een oppervlakte van 11a 21ca.

In het dossier zit ook een document van eenzijdige belofte tot vestigen van publieke erfdienstbaarheid met opmaak van een beheersovereenkomst, waardoor het beheer van deze nieuwe trage weg kosteloos en eeuwigdurend zal moeten uitgevoerd worden door de eigenaars.

De nieuwe trage weg tussen de Wolsemstraat en Sint-Martinusstraat was reeds voorzien in de vergunde omgevingsvergunningsaanvraag (OMV_2020062408; 2020/175) maar wordt gewijzigd in functie van de realisatie van de verkaveling in de plaats van het groepswoningbouwproject.

Betreffende het vergoedingsprincipe voorzien in artikel 28 van het Decreet houdende de gemeentewegen is er enerzijds door de gemeente geen waardevermindering-vergoeding verschuldigd aan de grondeigenaar en anderzijds is er evenmin een waardevermeerdering-vergoeding door de aanvrager verschuldigd aan de gemeente, aangezien:

- Overeenkomstig art. 4, 1° Decreet Gemeentewegen de wijzigingen aan de gemeenteweg ten dienste staat van het algemeen belang. De grondafstand langs de Wolsemstraat gebeurt kosteloos en is in functie van de verkeersveiligheid van de zwakke weggebruiker.
- De doorwaadbaarheid creëert een meerwaarde voor de ontwikkeling van site en de buurt.
- Het beheer voor wat betreft de zone van erfdienstbaarheid van publieke doorgang blijft kosteloos en eeuwigdurend in handen van de aanvrager (en zijn rechtsopvolgers). De publieke toegankelijkheid blijft bovendien gegarandeerd door de akte die opgemaakt zal worden.

De gemeenteraad moet in toepassing van artikel 31 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning een beslissing nemen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg alvorens de vergunningverlenende overheid (in dit geval het college van burgemeester en schepenen) een beslissing kan nemen over de aanvraag.

Aangezien het rooilijnplan voor beide aanvragen (OMV_2023022538 (V 2023/002) en OMV_2023029490 (2023/114)) identiek is, kan deze door middel van 1 gemeenteraadsbesluit voor beide dossiers worden goedgekeurd

Openbaar onderzoek

Voor beide dossiers werd gelijktijdig van 11 mei tot en met 10 juni 2023 een openbaar onderzoek gehouden. Er werden voor elk dossier 2 bezwaarschriften ingediend (1 bezwaarschrift is identiek voor beide dossiers).

Het komt niet aan de gemeenteraad toe om zich uit te spreken over het al dan niet verenigbaar karakter van de aanvraag met de goede ruimtelijke ordening en de overeenstemming met de planologische bestemmingsvoorschriften (dit dient door de vergunningverlenende overheid te worden behandeld). De gemeenteraad kan enkel uitspraak doen over de zaak van de wegen en dit zonder de andere vergunningsaspecten mee te nemen in de beoordeling. Uit de rechtspraak en parlementaire voorbereidingen kan een opsomming gehaald worden van welke elementen tot de zaak van de wegen behoren: het betreft (o.m.) de ontsluitingsgraad, de riolering en waterhuishouding op het openbaar domein, de verkeersafwikkeling (in de omgeving), de inpasbaarheid van de wegen in het globaal gemeentelijk wegennet en de impact van de weg (niet van het project of de verkaveling) op de mobiliteit.

Een overzicht van alle bezwaarschriften kan in de bijlagen gevonden worden. Volgende ingediende bezwaren hebben betrekking op de zaak der wegen:

- Bezwaar 1 (ingediend in het kader van de aanvraag OMV_2023022538 (V 2023/002)) : Ik heb moeite met de huidige verkeersstoestand voor de weggebruikers/fietsers/voetgangers van de Wolsemstraat. Het verkeer is er dagelijks gestropt door de smalte van de huidige wegdekbreedte. Het kruisen van 2 wagens is er haast onmogelijk. De huidige 'blinde' haag plakkend aan de weg belet een goed zicht op de Wolsemstraat en eveneens een degelijk en veilig voetpad ontbreken. Komt daarbij dat vele fietsers dikwijls in moeilijkheden komen. Het is nodig dat het verkeersplan der Wolsemstraat tussen Sint-Martinusstraat en Solleveld eindelijk een definitieve vorm/bestemming krijgt.
- Bezwaar 2 (ingediend in het kader van de aanvraag OMV_2023022538 (V 2023/002)): Bijkomend bij dit verkavelingsproject is er een aansluitingsprobleem op het rioleringsnetwerk met de aansluiting van de nieuwe woningen onderdoor de bestaande wegdekkoef (80cm) door naar de huidige bestaande riolering (100cm) toe. De huidige riolering ligt er te ondiep - om degelijke aansluitingen te realiseren. Dit was duidelijk zichtbaar en op basis van de kortgeleden uitgevoerde werken van de nutsbedrijven aldaar.
- Bezwaar 3 (ingediend in het kader van de aanvraag OMV_2023029490 (2023/114)): De in- en uitrit van de achtergelegen garageboxen hebben maar een rijvak om in en uit te rijden komend van/rijdend naar de Wolsemstraat toe. Gezien het doorgaand verkeer in de Wolsemstraat zelf (voetgangers, fietsers en voertuigen) gaat dit problemen geven. Daarom zouden een in- en uitrit naar de garageboxen met 2 rijvakken beter zijn ofwel op zijn minst 2 wachtzones, zodanig dat de voertuigen elkaar kunnen doorlaten op het huidige privaat terrein zelf.
- Bezwaar 4 (ingediend in het kader van de aanvraag OMV_2023029490 (2023/114)): Gaat men de opmerkingen aangebracht in het 1e oude project volgen qua aanpassingen van de rijbreedte van de Sint-Martinusstraat tussen Processiestraat en Kerkberg? Het is eens te meer dringend nodig het definitieve verkeersplan op punt te stellen, net als voor Wolsemstraat
- Bezwaar 5 (ingediend in het kader van beide aanvragen): Aangezien beide projecten één geheel vormen, ontbreekt een mobiliteitsstudie die de exacte impact van het geheel weergeeft. Het gaat hier niet enkel om de 8 woningen, waar volgens de aanvraag de impact te verwaarlozen is, maar wel om een geheel van 8 woningen in de verkaveling + 16 wooneenheden in de hoeve, dit is bezwaarlijk verwaarloosbaar te noemen.
- Bezwaar 6 (ingediend in het kader van beide aanvragen): De in- uitrit van de carportparking die nu enkel via de Wolsemstraat voorzien is, is ronduit gevaarlijk en gaat de verkeersdruk in de drukke en gevaarlijke Wolsemstraat niet ten goede komen. Het veiligheidsaspect wordt hier gewoon in zijn totaliteit verschoven. Het is bovendien nog maar de vraag of de veiligheid in de Sint-Martinusstraat hierdoor zou verbeteren, vermits verschillende van deze voertuigen alsnog naar daar zullen wegrijden.
- Bezwaar 7 (ingediend in het kader van beide aanvragen): Het parkeerprobleem en de verkeersdruk in het algemeen worden nog altijd onvoldoende aangepakt. Er wordt parking voorzien op de site, maar dit betreft hooguit 1 wagen per gezin. Wat met parking voor de 2e of 3e wagen van veel gezinnen en parking voor hun bezoekers, want het is voorsnog een utopie

dat fietsen en openbaar vervoer wagens zouden vervangen. Kortom, de te voorziene parkeerproblemen met dit project zullen blijven, te meer omdat er vandaag al een acuut parkeerprobleem is. De verkeersdruk en de onveilige situatie op de smalle straten, zelf mits aanleg van voetpaden, zullen hierdoor niet verdwijnen. De veiligheid van alle buurtbewoners en voorbijgangers komt in het gedrang. Eénrichtingsverkeer uitbreiden naar de Wolsemstraat en verder naar andere omliggende straten lijkt dan ook een absolute noodzaak.

De bezwaren worden als volgt behandeld:

- Bezwaar 1 wordt niet gevolgd: De verkeerstoestand in de Wolsemstraat zal door het project verbeteren. Plaatselijk, meer bepaald over een afstand van ca. 94 m, zal de rooilijn van de Wolsemstraat verlegd worden om er over die afstand een 1,5 m breed voetpad aan te leggen. De haag die tegen de Wolsemstraat is aangeplant, zal hierdoor verdwijnen. Ter hoogte van het kruispunt van de Wolsemstraat en de Sint-Martinusstraat is het niet mogelijk om de rooilijn te verleggen en er een voetpad aan te leggen, omwille van de aanwezigheid van de vierkantshoeve, opgenomen op de inventaris van het bouwkundig erfgoed en gelegen in het beschermd dorpsgezicht. Als alternatief wordt een nieuw verbinding voor trage weggebruikers doorheen het projectgebied aangelegd tussen de Wolsemstraat en Sint-Martinusstraat.
- Bezwaar 2 wordt niet gevolgd: Er wordt in het bezwaarschrift niet gestaafd welk probleem er zou zijn met de aansluitingen op de bestaande riolering. Voor beide projecten heeft rioolbeheerder Farys een voorwaardelijk gunstig advies uitgebracht.
- Bezwaar 3 wordt niet gevolgd: De lengte van de in- en uitrit van de achtergelegen parking naar de Wolsemstraat bedraagt 45 m. Kruisen is langsheen de in- en uitrit inderdaad niet mogelijk. Het is ruimtelijk niet wenselijk om deze in- en uitrit te verbreden, ook niet plaatselijk. Om praktische redenen is het ook niet nodig. Om de 45 m af te leggen aan 20 km/u zijn immers slechts ca. 8 seconden nodig. Indien men bij het in of uitrijden van de in- en uitrit merkt dat een wagen vanuit de andere richting aangereden komt, dient de automobilist dus maximaal 8 seconden te wachten.
- Bezwaar 4 wordt niet gevolgd: Het bezwaar is niet duidelijk. Er kan niet achterhaald worden naar welke gewenste aanpassingen van de rijbreedte van de Sint-Martinusstraat tussen Processiestraat en Kerkberg men verwijst. Er is hierover in de vorige vergunningsaanvraag geen bezwaar over ingediend. In de vorige aanvraag was ook voorzien dat de parking van het project toegankelijk zou zijn via de Sint-Martinusstraat, terwijl dit in het huidige project is gewijzigd naar de Wolsemstraat.
- Bezwaar 5 wordt niet gevolgd: Een mobiliteitsstudie is niet verplicht voor beide projecten. De realisatie van het project zal kleine verkeerstoename genereren die betrekking heeft op bewonersverkeer. T.a.v. de vorige goedgekeurde omgevingsvergunning worden er 13 woonentiteiten minder voorzien, wat dus een beperktere verkeerstoename betekent t.a.v. de vergunde toestand.
- Bezwaar 6 wordt niet gevolgd: Het zal niet mogelijk zijn voor het verkeer om uit te rijden via de Sint-Martinusstraat. De verharding is er maar 2 m breed en dus onvoldoende breed voor personenwagens. Er wordt in het bezwaarschrift nergens geargumenteed waarom de in- en uitrit van de parking naar de Wolsemstraat gevaarlijk zou zijn. Bij het dossier is een beplantingsplan gevoegd. Er zal ter hoogte van de in- en uitrit voldoende zichtbaarheid zijn om de Wolsemstraat te kunnen oprijden.
- Bezwaar 7 wordt niet gevolgd: Er worden voor de 16 woonentiteiten in de te verbouwen vierkantshoeve 23 parkeerplaatsen voorzien, dus bijna 1,5 parkeerplaats per woonentiteit. De bewering uit het bezwaar dat de parking op de site plaats biedt aan hooguit 1 wagen per gezin, klopt dus niet. Ook worden er voldoende fietsenstallingen voorzien. Op ieder bouwlot zal ook minstens 1 verharde autostaanplaats moeten aangelegd worden. Bijgevolg kan geconcludeerd worden dat de toegenomen parkeerdruk binnen het projectgebied wordt opgevangen.

Beoordeling wegenis

De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, breedte en de uitrusting van de nieuwe of gewijzigde gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein. De gemeenteraad houdt hierbij

rekening met de principes en doelstellingen uit het Decreet houdende de gemeentewegen. Het is in het licht van deze principes en doelstellingen dat de beoogde verbreding van de bestaande gemeenteweg (Wolsemstraat) en de aanleg van de nieuwe (trage) gemeenteweg (erfdienstbaarheid van publieke doorgang op de projectsite) wordt behandeld:

- Door het verbreden van de Wolsemstraat en het vestigen van de erfdienstbaarheid wordt een veiligere verkeerssituatie voor de trage weggebruiker gecreëerd. De verbreding van de Wolsemstraat ter hoogte van de huidige onbebouwde weide laat de aanleg van een voetpad van 1,5 m toe dat overgaat in een voldoende brede trage doorsteek richting Sint-Martinusstraat, ter hoogte van de zone waar de huidige bebouwing de grondafstand en de aanleg van een voetpad van 1,5 m niet mogelijk maakt.
- De nieuwe trage weg tussen de Wolsemstraat en Sint-Martinusstraat heeft een volledig gescheiden tracé van de in- en uitrit naar de private parkeerplaatsen. Dit komt de veiligheid van de gebruikers van de trage weg ten goede, aangezien er geen conflicten kunnen zijn met gemotoriseerd verkeer (uitgezonderd de brandweer of hulpdiensten in geval van nood, aangezien de trage weg ook deels als brandweg zal dienen).
- Het eigendomsstatuut van het voetpad wordt na de verbreding en (her)aanleg overgedragen aan de gemeente om ingelijfd te worden in het openbaar domein.
- Het eigendomsstatuut van de zone waarop de erfdienstbaarheid van publieke doorgang wordt gevestigd, blijft bij de ontwikkelaar en zijn rechtsopvolgers (de latere vereniging van mede-eigenaars). Door het vestigen van deze erfdienstbaarheid in een authentieke akte blijft de trage weg sowieso gegarandeerd in de tijd. Het eigendomsstatuut van de trage weg blijft daarentegen wel privaat. De inlijving in het openbaar domein door kosteloze grondafstand is voor dit gedeelte niet wenselijk omdat het beheer van alle buitenaanleg door 1 partij gedaan wordt (dus zowel de delen die niet publiek toegankelijk maar gemeenschappelijk zullen zijn als de delen die wel publiek toegankelijk zullen zijn. Het beheer en onderhoud wordt vastgelegd in een beheerovereenkomst (conform artikel 34, §3 van het Decreet houdende de gemeentewegen).

Juridisch kader

- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende de omgevingsvergunning;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II);
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening gecoördineerd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 (BS 20 augustus 2009, hierna genoemd de VCRO en latere wijzigingsdecreten);
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen.

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de bezwaren en opmerkingen ontvangen tijdens het openbaar onderzoek en besluit deze bezwaren en opmerkingen voor wat de zaak van de wegen betreft ontvankelijk maar ongegrond te verklaren.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de wijziging (verlegging en verbreding) van de rooilijn van de Wolsemstraat en haar ligging, breedte en uitrusting goed. De gemeenteraad keurt de aanleg van de nieuwe (trage) gemeenteweg (erfdienstbaarheid) en haar ligging, breedte en uitrusting goed. Het rooilijnplan opgemaakt door landmeters-experten INTOP BVBA wordt goedgekeurd.

Artikel 3. De gemeenteraad keurt de belofte van kosteloze grondafstand en vestigen van akte van erfdienstbaarheid goed. Het voetpad langs de Wolsemstraat wordt ingelijfd in het openbaar domein, waarbij de eigendomsoverdracht als last dient te worden opgelegd. De gemeenteraad keurt de belofte inzake een erfdienstbaarheid van publieke doorgang goed als realisatiewijze voor de nieuwe (trage) gemeenteweg. De modaliteiten en voorwaarden die hierin voorzien zijn dienen opgenomen te worden in

een akte waarin ook de beheersmodaliteiten worden opgenomen overeenkomstig artikel 34, §3 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

25. GR : Kennisgeving aanvullende verkeersreglementen

Toelichting

De gemeenteraad besliste op 20.10.2009 om het vaststellen van aanvullende verkeersreglementen met een lokaal impact te delegeren naar het college van burgemeester en schepenen, mits ze ook ter kennisgeving voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3 en 41
- Wet van 16.03.1968 op de politie van het wegverkeer
- KB van 01.12.1975 inzake het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- MB van 11.10.1976 inzake de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens
- Ministeriële omzendbrief van 14.11.1977 inzake de aanvullende reglementen en plaatsing van verkeerstekens
- Gemeenteraadsbesluit van 20.10.2009 inzake delegatie vaststellen aanvullende verkeersreglementen met lokaal impact

Beslissing

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van volgende, door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde aanvullende verkeersreglementen :

CBS 12.06.2023:

Aanbrengen aslijn Bodegemstraat t.h.v. nr 41 t.e.m. nr 55 (bocht) evenals aanbrengen fietsrugdekking t.h.v. nr 34

CBS 12.06.2023:

Oversteekplaats voor voetgangers Pajottenstraat 27 en Overveldstraat 19

CBS 19.06.2023:

Aanbrengen parkeervakken d'Arconatistraat

CBS 19.06.2023:

Project leefbuurt Paloke - definitieve circulatiemaatregelen

CBS 17.07.2023:

Definitief éénrichtingsverkeer Gh. de Villierslaan - leefbuurt Paloke

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

26. GR: Aanvullend verkeersreglement: wijziging parkeerbeleid parkeren in blauwe zone - centrum Dilbeek

Toelichting

Op 26 januari 2021 keurde de gemeenteraad een aanpassing goed van het aanvullend verkeersreglement van 25 oktober 2016 betreffende de blauwe zone in de Verheydenstraat, Oudesmidsestraat, Marktpluin, Schoolstraat, Sint-Alenalaan (gedeelte) en parking Kasteelhoeve te Dilbeek. De aanpassing hield een inkorting in van de parkeerduur in de Verheydenstraat tot max. 30 min.

Op 12 december 2022 werd een interactief moment georganiseerd met de handelaars van

Dilbeek door Wonen en Ondernemen samen met de centrummanager van centrum Dilbeek. Doel van de avond was om in kaart te brengen welke ondersteuning de handelaars en/of hun klanten nodig hebben vanuit de gemeente en meer specifiek vanuit het centrummanagement.

Een grote problematiek blijkt de autoparking te zijn ter hoogte van de Verheydenstraat, zowel voor uitbating, personeel als klanten en meer specifiek:

- De gehanteerde uurregeling:
 - 30 minuten kortparkeren in de Verheydenstraat is te kort en stimuleert langer verblijf in de kern niet
 - 2 uur parkeertijd op de parkings Oudesmidse en Marktpluin is niet voldoende voor bepaalde type bezoeken (horecabezzoek, kappersbeurt, consultaties, etc.)
- Parkeren voor uitbaters en personeel:
 - Er is onvoldoende parkeerplaats zonder tijdsbeperking beschikbaar in de omgeving. Gevolg is dat er gebruik gemaakt wordt van de grote parkings en dat de parkeerschijven worden verzet.
 - Uitbaters worden bovendien sterk beboet door toenmalige OPC controleur
- Onderbenutting van de ruimte in de Verheydenstraat:
 - Bankjes worden (niet vaak) gebruikt of met regelmaat weggehaald en al dan niet teruggeplaatst
 - Er is ruimte om bijkomende parkeermogelijkheden te creëren op verschillende plaatsen in de Verheydenstraat
 - De bestaande fietsenstallingen voldoen niet altijd aan de gewijzigde wens van de consument die als maar meer met (dure) elektrische fietsen rijdt
- Ook de bereikbaarheid (rijrichting Verheydenstraat, knip Kasteelstraat) kwam uitgebreid aan bod.

Om aan deze noden tegemoet te komen, kan het aanvullende verkeersreglement goedgekeurd op 26 januari 2021 worden opgeheven en een nieuw aanvullend verkeersreglement worden goedgekeurd op 19 september 2023.

Aanpassen parkeerregeling Verheydenstraat, parking Oudesmidse en parking Marktpluin

Om tegemoet te komen aan de behoeftes van zowel uitbaters als consument wordt een wijziging van de uurregeling van de voornoemde parkings vooropgesteld. Met dit voorstel wordt een voldoende grote diversiteit in parkeermogelijkheden nagestreefd. Zowel de snelle boodschap (runshopping), de verblijfwinkelaar (funshopping), de dienstenbezoeker als de horecabezoeker worden hierdoor beter bediend.

Deze wijziging heeft niet tot doel om te raken aan de transitie naar een verhoogd gebruik van meer duurzame vervoersmodi (te voet, fiets, openbaar vervoer). Het dient enkel om de bestaande situatie te optimaliseren zodoende het klantenbereik minimaal te behouden en te mikken op een uitbreiding van de klanten. Er wordt op deze manier ook een gezonde concurrentiële positie van het centrum van Dilbeek verzekerd ten opzichte van baanwinkels en andere centra in omliggende gemeenten.

Het voorstel houdt rekening met drie belangrijke organisatorische aspecten:

- Helderheid troef: vermijden van chaos inzake verkeersborden en signalisatie
- Bredere visie: uitwerken van een parkeerregime dat ook in andere projecten/kernen kan toegepast worden
- Herkenbare regeling maken voor volledig Dilbeek.

Er wordt voorzien in een aanpassing van de verkeersborden. Er wordt bovendien onderzocht of er een visual (en begeleidende tekst) kan ontworpen worden die ter beschikking wordt gesteld aan de handelaars om te delen via hun eigen kanalen (nieuwsbrief, social media, enz.). Het voorstel onder de werktitel 'Parkeren in 1 – 2 – 3' houdt in:

- Parkeerplaatsen Verheydenstraat:

- Huidige situatie: alle parkeerplaatsen zijn shop 'n go plaatsen met een maximale duur van 30 minuten
- Nieuwe situatie: alle parkeerplaatsen met een maximale duur van 1u (blauwe schijf)

Hierop zijn geen bewonerskaarten van toepassing.

- Parking Oudesmidse:
 - Huidige situatie: parkeerduur van 2u (blauwe schijf)
 - Nieuwe situatie: parkeerduur van 3u (blauwe schijf)
- Parking Marktplaats:
 - Huidige en nieuwe situatie: ongewijzigde parkeerduur van 2u (blauwe schijf)

Twee belangrijke opmerkingen:

- Mindervalideplaatsen blijven steeds onbeperkt parkeren
- Zoenzones vallen buiten de zoenzonetijden binnen de regeling van de betreffende blauwe zone.

Juridisch kader

- De wet betreffende de politie van het wegverkeer;
- Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976, waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;
- De ministeriële omzendbrief van 14 november 1977 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;
- Decreet Lokaal Bestuur
- Gemeenteraadsbesluit van 28.03.2023 houdende het retributiereglement omtrent parkeren in de blauwe zone in gemeente Dilbeek.

Beslissing

stemming

28 ja: Willen Marc, Zelderloo Elke, Hellinckx Karine, De Win Harry, Vanhee Fré, Janssens Dirk, Quaghebeur Stijn, De Backer Luc, Zelderloo Walter, Janssens Linda, Van Hove Diane, Erkelbout Jan, De Clerck Frank, Peeters Kris, Roesems Gino, Rons Alexis, Segers Willy, De Schrijver Reindert, El Hajui Rachid, Tratsaert Francis, Deleu Luc, Vanderoost Jef, De Dobbeleer Frank, Valkeniers Michel, Groenweghe Nele, Roijer Nathalie, De Freyne David, Walravens Jef

3 onthoudingen: Pardon Guy, De Ridder Karel, Staquet Nathalie

Artikel 1. Het aanvullend verkeersreglement van 26 januari 2021 wordt opgeheven.

Artikel 2. Het aanvullend verkeersreglement betreffende het instellen van een blauwe zone in de Verheydenstraat, Oudesmidsestraat (inclusief parking), Marktplaats, Schoolstraat, Sint-Alenalaan (tussen de Verheydenstraat en Oudstrijdersstraat), parking van de Kasteelhoeve wordt goedgekeurd.

Artikel 3. Voor de Verheydenstraat wordt de reglementering als volgt bepaald:

- De parkeerduur wordt er beperkt tot 1 uur.
- Bewonerskaarten zijn er niet toegelaten.

- Het begin en einde van deze zone wordt aangeduid met de verkeersborden ZE9a en ZE9a/, met aanduiding van de parkeerkaart en aangevuld met een onderbord met de vermelding van de maximale parkeerduur van 1 uur.

Artikel 4. Voor de Oudesmidsestraat (exclusief parking), Marktplein, Schoolstraat, Sint-Alenalaan (tussen de Verheydenstraat en Oudstrijdersstraat) en op de parking van de Kasteelhoeve wordt de reglementering als volgt bepaald:

- De parkeerduur wordt er beperkt tot 2 uur.
- Bewonersparkeren van bewoners uit de volledige blauwe zone in het centrum wordt in deze straten toegelaten, mits bewonerskaart.
- Het begin en einde van deze zone wordt aangeduid met de verkeersborden met zonale geldigheid ZE9a en ZE9a/, waarop de afbeelding van een parkeerschijf wordt weergegeven, aangevuld met de vermelding van de maximale parkeerduur van 2 uur en "uitgezonderd bewoners".

Artikel 5. Voor de Parking Oudesmidsestraat wordt de reglementering als volgt bepaald:

- De parkeerduur wordt er beperkt tot 3 uur.
- Bewonersparkeren van bewoners uit de volledige blauwe zone in het centrum wordt in deze straten toegelaten, mits bewonerskaart.
- Het begin en einde van deze zone wordt aangeduid met de verkeersborden met zonale geldigheid ZE9a en ZE9a/, waarop de afbeelding van een parkeerschijf wordt weergegeven, aangevuld met de vermelding van de maximale parkeerduur van 3 uur en "uitgezonderd bewoners".

Artikel 6. Het aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor verkeersveiligheid via het loket voor Lokale besturen en wordt digitaal bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Artikel 7. Het parkeerbedrijf, de bewoners en handelaars van het centrum van Dilbeek worden op de hoogte gesteld van dit besluit.

Burger & Omgeving - Wonen & Ondernemen

27. GR: Evaluatie afvalbeleid: inzamelfrequenties GFT- en restafval in 2024

Toelichting

De gemeenteraad van 22 februari 2022 keurde een aanpassing van de beheersoverdracht aan Intradura voor een aantal basisopdrachten van het afvalbeleid goed. De gemeente Dilbeek startte vanaf 1 januari 2023 met een GFT-inzameling. Er werd beslist in samenspraak met Intradura om deze fractie tweewekelijks op te halen. Tegelijkertijd werd de inzamelfrequentie van het restafval afgebouwd van een wekelijkse naar een tweewekelijkse inzameling. De inzameling aan huis van de overige afvalfracties bleef ongewijzigd.

De gemeente heeft deze nieuwe regeling geëvalueerd in augustus 2023 om na te gaan of er aanpassingen nodig zijn rekening houdend met de recent goedgekeurde afvalwetgeving "Lokaal Materialenplan 2023-2030", de inzamelcijfers en de klachtenhistoriek van de voorbije periode en het voorziene afvalbudget voor 2024.

Het meest recente gekend Dilbeeks restafvalcijfer dateert van 2021 en bedraagt 147 kg per inwoner. De doelstelling van het Lokaal Materialenplan is zeer ambitieus en bepaalt dat het Dilbeekse restafvalcijfer tegen 2030 nog maar 90 kg/inw mag bedragen. Vlaanderen engageert zich om via Vlaamse projecten ook een deel van de daling van het restafvalcijfer te bewerkstelligen, maar het zal vooral de gemeente zijn die moet instaan voor de grootste daling. De wetgeving haalt aan dat volop inzetten op een GFT-inzameling een grote stap in de goede richting is: GFT-afval inzamelen wordt verplicht vanaf 2024 en dient minstens tweewekelijks georganiseerd te worden. Tegelijkertijd haalt de wetgeving aan om de restafvalophaling te beperken naar

tweewekelijks om op die manier mensen te stimuleren om meer te sorteren. Dit is evenwel geen verplichting in tegenstelling tot GFT-afval.

Bij Intradura zijn de ingezamelde hoeveelheden restafval, GFT en PMD opgevraagd voor de periode januari - juni 2023. Deze werden vergeleken met de ingezamelde hoeveelheden van januari - juni 2022. Dit toont ons aan dat de hoeveelheid restafval gedaald is met 21%, de hoeveelheid PMD steeg met 19% en er werd ca. 442 ton GFT-afval ingezameld. Deze daling kan verklaard worden door verschillende factoren: de uitgebreide PMD-zak, het invoeren van de GFT-inzameling, het halveren van de restafvalinzameling en het blijvend informeren/sensibiliseren van onze inwoners. Volgens Intradura is de hoeveelheid ingezameld GFT-afval een goed cijfer voor een grote gemeente die pas is gestart met een GFT-inzameling.

De gewijzigde inzamelfrequenties gaan gepaard met heel wat klachten. Er werd een duidelijke piek van klachten waargenomen tijdens de warmere periodes. Het merendeel van de klachten gaat over het lekken en stinken van de GFT-zakken en de maden die in het GFT-afval uitkomen. Het is voor heel wat burgers niet evident om dit afval 2 weken bij te houden. Volgens de nieuwe wetgeving dient GFT-afval ten laatste in 2027 opgehaald te worden in bakken in plaats van in zakken. Er zijn ook klachten rond het minder ophalen van restafval voornamelijk van mensen die luiers of ander hygiënisch materiaal moeilijk 2 weken kunnen bijhouden. Deze klachten zijn beduidend in de minderheid. Er is geen verhoging zichtbaar van de hoeveelheden sluikestort sinds de invoering van de GFT-inzameling. Men merkte wel meer GFT-afval op in de openbare vuilbakjes tijdens warmere periodes.

Het budget dat de gemeente in 2024 voorziet voor de huis-aan-huisinzameling bedraagt 2,1 miljoen euro. De omschakeling naar een wekelijkse GFT-inzameling heeft een impact van ruim 300.000 euro. De ingeschatte opbrengsten voor 2024 van huis-aan-huisinzameling (verkoop vuilzakken en rolcontainers) bedraagt 1,2 miljoen euro. De omschakeling naar een wekelijkse GFT-inzameling wordt opgevangen door het bestaande budget voor de huis-aan-huisinzameling.

Rekening houdend met alle bovenstaande factoren wordt aangeraden om de frequentie van de GFT-inzameling vanaf 1 januari 2024 te verhogen naar wekelijks. Bijkomend wordt aangeraden om de inzamelfrequentie van restafval te behouden op tweewekelijks. Dit heeft een impact op de ophaaldagen: vanaf 2024 zal er een nieuwe kalender worden opgemaakt door Intradura voor gemeente Dilbeek.

Volgend amendement werd ingediend door Gino Roesems, namens de fractie CD&V:
"Motivatie"

Naar aanleiding van het agendapunt "Evaluatie afvalbeleid: inzamelfrequenties GFT- en restafval in 2024" achten wij het nogmaals noodzakelijk om een amendement aangaande het afvalbeleid in te dienen.

Het agendapunt is - net zoals de voorgaande beslissing hierover in februari 2022 (Aanpassing van de beheersoverdracht aan Intradura voor een aantal basisopdrachten van het afvalbeleid) - te beperkt. Het huidige agendapunt gaat enkel over het uitbreiden van de frequentie van de huis-aan-huisophaling en verwerking van GFT-afval. Het agendapunt weerspiegelt niet het afvalbeleid en het bioafvalbeleid dat de gemeente wil of zal volgen.

Voorstel

Opnemen van twee extra artikelen

Artikel 3:

Voor het behalen van de doelstellingen in het afvalbeleid zal de gemeente, naast het gescheiden ophalen van rest-, GFT- en PMD-afval, ook inzetten op nog twee andere belangrijke pijlers:

- *inzetten op preventie van afval,*
- *het thuis- en wijkcomposteran aanmoedigen en ondersteunen.*

Artikel 4

Elke gemeentelijke communicatie naar de inwoners aangaande afval bevat ook minstens informatie aangaande preventie, sorteren en thuis- en wijkcomposteran."

Het amendement wordt met 9 ja-stemmen (Van Hove Diane, De Clerck Frank, Zelderloo Elke, De Ridder Karel, Vanderoost Jef, De Schrijver Reindert, Groenweghe Nele, Roesems Gino, El Hajui Rachid), 19 nee-stemmen (De Freyne David, Walravens Jef, Willen Marc, Janssens Linda, Hellinckx Karine, De Win Harry, Erkelbout Jan, Janssens Dirk, Vanhee Fré, De Backer Luc, Quaghebeur Stijn, Zelderloo Walter, Deleu Luc, Rons Alexis, De Dobbeleer Frank, Tratsaert Francis, Segers Willy, Roijer Nathalie, Valkeniers Michel) en 3 onthoudingen (Pardon Guy, Staquet Nathalie, Peeters Kris) verworpen.

De raad vraagt een artikelgewijze stemming.

Juridisch kader

- CBS 21.08.2023 Evaluatie afvalbeleid
- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 06.07.2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS) en latere wijzigingen
- Besluit van de gemeenteraad van 21 februari 2017 tot deelname aan de oprichting van de opdrachthoudende vereniging Intradura en om samenhangend daarmee beheersoverdracht te doen aan Intradura voor een aantal basisopdrachten van het afvalbeleid
- Besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2022 tot aanpassing van de beheersoverdracht aan Intradura voor een aantal basisopdrachten van het afvalbeleid.
- Vlarema: Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
- Lokaal Materialenplan 2023-2030

Financieel kader

2025D1AP08A001 - huis-aan-huis ophaling

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Aan Intradura wordt de opdracht gegeven om vanaf 01.01.2024 de GFT-inzameling wekelijks te organiseren in gemeente Dilbeek.

Stemming artikel 2

27 ja: Janssens Dirk, Van Hove Diane, Vanhee Fré, De Freyne David, De Win Harry, Zelderloo Walter, Walravens Jef, De Ridder Karel, Willen Marc, Erkelbout Jan, Zelderloo Elke, De Clerck Frank, Quaghebeur Stijn, Vanderoost Jef, Roijer Nathalie, Groenweghe Nele, Hellinckx Karine, Segers Willy, Deleu Luc, Roesems Gino, De Schrijver Reindert, Valkeniers Michel, Janssens Linda, De Backer Luc, De Dobbeleer Frank, Tratsaert Francis, Rons Alexis

4 nee: Pardon Guy, Staquet Nathalie, Peeters Kris, El Hajui Rachid

Artikel 2. De inzamelfrequentie van restafval blijft behouden op tweewekelijkse basis.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

28. GR: Project Leefbuurten Paloke - Leefbuurtplan

Toelichting

Historiek

De gemeente Dilbeek stelde zich kandidaat voor het project 'Leefbuurten'. De oproep 'Leefbuurten' heeft tot doel steden en gemeenten die concrete plannen hebben om een aantal straten of een wijk opnieuw in te richten, te begeleiden met de sterkst mogelijke expertise bij het uitwerken van ontwerpvoorstellen voor de Leefbuurt. De ontwerpogave gaat dan over een geïntegreerde inrichting, met aandacht voor actieve mobiliteit, ontharding en vergroening en een hoge leef- en omgevingskwaliteit. Aan deze begeleiding wordt een leertraject gekoppeld, dat inzichten oplevert voor andere projecten en toekomstig beleid.

Aan de hand van de fiche projectdefinitie 'Leefbuurten' van de Vlaamse Bouwmeester stelden we onze ambities op, welke werden goedgekeurd.

Levuur werd aangesteld om het communicatietraject op te nemen en het concept "leefbuurten" kenbaar te maken en samen de circulatiemaatregelen in te voeren.

Er vonden verschillende dialoogmomenten plaats en er werden circulatiemaatregelen ingevoerd in de wijk. Daarna werd het studie bureau Vectris aangesteld voor het opstellen van een mastervisie en een eerste uitvoeringsfase.

Er is een heel uitgebreid participatietraject (infomomenten en burgerpanels) gebeurd met de Palokewijk.

De gemeente Dilbeek heeft samen met het studie bureau Vectris het leefbuurtplan/masterplan opgemaakt voor leefbuurt Paloke(wijk).

In het Leefbuurtplan is aan de hand van de bouwstenen het verhaal van de Leefbuurt Palokewijk opgebouwd:

- In het hoofdstuk Proces werd het participatietraject (incl. het voortraject) besproken.
- In het hoofdstuk Ecologie ligt de focus op de waterhuishouding, ontharden en vergroenen.
- In het hoofdstuk Esthetiek wordt dieper ingegaan op de kwaliteit, leesbaarheid en inrichting van de openbare ruimte.
- In het hoofdstuk Bereikbaarheid wordt er gekeken naar het efficiënt gebruiken van de ruimte voor parkeren en het stimuleren van duurzaam verplaatsingsgedrag.
- In het hoofdstuk Nabijheid worden er locaties aangeduid in de wijk, waar ontmoetingsplekken kunnen worden gerealiseerd om de sociale cohesie te versterken.
- In het laatste hoofdstuk Synthese - Masterplan worden de principes uit de voorgaande hoofdstukken verzameld, wat resulteert in het masterplan voor de Palokewijk.

Beslissing

stemming

29 ja: Janssens Dirk, Willen Marc, De Win Harry, Zelderloo Elke, Erkelbout Jan, De Ridder Karel, Vanhee Fré, Van Hove Diane, De Clerck Frank, Zelderloo Walter, De Freyne David, Hellinckx Karine, De Dobbeleer Frank, El Hajui Rachid, Vanderoot Jef, Rons Alexis, Deleu Luc, Janssens Linda, Valkeniers Michel, Groenweghe Nele, Roijer Nathalie, Roesems Gino, Quaghebeur Stijn, Walravens Jef, Segers Willy, Peeters Kris, De Backer Luc, De Schrijver Reindert, Tratsaert Francis

2 onthoudingen: Pardon Guy, Staquet Nathalie

Artikel 1. Het leefbuurtplan van leefbuurt Paloke(wijk) wordt goedgekeurd.

Burger & Omgeving - Openbare Ruimte

29. GR: Ontheffen van een gemeentelijke vaststeller

Toelichting

De gemeenteraad stelde op 23.03.2021 mevrouw Viktoriya Popova aan als vaststeller/gemeenschapswacht bij team Openbare Ruimte. Ze diende op 15 maart 2023 haar vrijwillig ontslag in met ingang van 01.05.2023, waardoor zij ook formeel moet geschrapt worden als vaststeller.

Juridisch kader

Gemeenteraadsbesluit 23.03.2021

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Mevrouw Viktoriya Popova wordt ontheven uit de functie van gemeentelijke vaststeller voor gemeente Dilbeek.

Welzijn - Onderwijs

30. GR: Reglement gebruik busvervoer door Dilbeekse basisscholen

Toelichting

Het college besliste op 16 mei 2022 om het busvervoer voor scholen volledig uit te besteden vanaf het pensioen van de buschauffeur. De gemeentebus wordt op dit moment verkocht. Het reglement voor extern gebruik van de gemeentelijke autobus dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 24 januari 2006 kan bijgevolg afgeschaft worden. Een aantal afspraken met de gebruikers van de ingehuurd bussen blijft wel noodzakelijk. Deze kunnen opgenomen worden in een reglement.

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 en 41

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. Het reglement extern gebruik gemeentelijke autobus vanaf 1 september 2005, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2006, wordt opgeheven.

Artikel 2. Met onmiddellijke ingang, wordt een reglement "gebruik busvervoer door Dilbeekse basisscholen" goedgekeurd als volgt:

1. Het gebruik van het busvervoer omvat de aanvaarding van dit reglement.
2. Het vervoer is volledig ten laste van de gemeente.
3. De gemeente biedt aan alle Dilbeekse basisscholen gratis vervoer aan voor volgende activiteiten:
 - a. Schoolzwemmen
 - b. Sportactiviteiten georganiseerd vanuit groep Dilbeek
 - c. Bezoek aan de bibliotheek
 - d. Culturele activiteiten georganiseerd vanuit groep Dilbeek (o.a. schoolvoorstellingen in Westrand)

4. Op de autobussen wordt steeds begeleiding voorzien door de gebruikmakende school. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen tijdens de rit en bij het instappen en uitstappen.
5. Om de veiligheid van de leerlingen te garanderen worden bij maximale bezetting geen bijkomende leerlingen meer toegestaan op de autobus(sen).
6. Elke gebruiker van de bus is verplicht een gordel te dragen gedurende de hele busrit.
7. Eten of drinken is niet toegestaan in de autobus(sen).
8. Bij aanbrengen van schade aan een autobus zullen alle kosten voor herstelling ten laste worden gelegd van de betrokken school.
9. Aan het begin van het schooljaar wordt een overzicht overgemaakt van de verlofdagen, pedagogische studiedagen of schoolactiviteiten waardoor een busrit niet kan doorgaan.
10. Aanpassingen en afzeggingen kunnen uiterlijk 3 weken voor de activiteit telefonisch doorgeven worden aan het betreffende team, maar dienen steeds bevestigd te worden via mail.
11. Voor afzeggingen op de dag zelf of bij het vergeten afzeggen zal €250 per rit per bus worden aangerekend.
12. Contactgegevens teams:
 - Schoolzwemmen: Team vrije tijd zwembad: schoolzwemmen@dilbeek.be of 02 567 25 42 en 0477 59 33 88
 - Sportactiviteiten georganiseerd vanuit groep Dilbeek: Team vrije tijd sport sport@dilbeek.be of 02 451 69 15
 - Bezoek aan de bibliotheek: Kind@dilbeek.be of 02 451 69 55 of 02 451 69 70
 - Culturele activiteiten georganiseerd vanuit groep Dilbeek (oa schoolvoorstellingen in Westrand): kind@dilbeek.be of 02 451 69 55

Artikel 3. Dit besluit word, conform artikel 286 DLB, bekendgemaakt via de website van Groep Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 DLB, gemeld aan de toezichthoudende overheid.

Welzijn - Onderwijs

31. GR: Onderwijs: Goedkeuring schoolreglement gemeentescholen schooljaar 2023-2024
-

Toelichting

Het schoolreglement schooljaar 2021-2022 voor de Dilbeekse gemeentelijke scholen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 juni 2022. Het modelreglement van OVSG, het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, voorziet een aantal aanpassingen die o.a. gebaseerd zijn op de nieuwe decretale bepalingen. Het schoolreglement schooljaar 2023-2024 werd volgens deze wijzigingen aangepast.

De voornaamste wijzigingen:

- Er is geen verplicht overleg/advies met het CLB meer nodig bij zittenblijven, verlengd verblijf in het kleuteronderwijs, vervroegde instap in het lager onderwijs, verlengd verblijf in het lager onderwijs voor 14-jarigen.
- Aanpassing van de bedragen van de scherpe maximumfactuur naar 55 euro voor kleuters en 105 euro voor het lager onderwijs en van de minder scherpe maximumfactuur naar 520 euro.
- Toevoeging van een afsprakennota over het gebruik van digitale middelen als bijlage.
- Toevoeging van de invoering van de Vlaamse toetsen.
- Wijziging van het ondersteuningsnetwerk naar het leersteuncentrum.
- Wijziging van het 'gemotiveerd verslag' naar het gemeenschappelijk curriculum en van het 'verslag' naar het individueel aangepast curriculum.

- Het gebruik van bewakingscamera's: aanduiding van de plaatsen die onder bewaking staan met pictogram en bewaring van de beelden gedurende maximaal vier weken.
- Aanpassing van Infano VZW naar Ferm Kinderopvang voor de voor- en naschoolse opvang.

Over het ontwerp van arbeidsreglement werd als volgt overlegd:

- Bespreking door het college van burgemeester en schepenen op 28 augustus 2023
- Advies werd gevraagd aan de schoolraden

Juridisch kader

- Het Decreet Lokaal Bestuur, art. 40 § 3
- Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2022
- Het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2023

Beslissing

Met algemene stemmen

Artikel 1. De bijgewerkte gecoördineerde versie van het schoolreglement wordt goedgekeurd als volgt
SCHOOLREGLEMENT GEMEENTESCHOLEN DILBEEK

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen	2	
Hoofdstuk 2	Procedure van inschrijving	3	
Hoofdstuk 3	Afwezigheden en te laat komen	5	
Hoofdstuk 4	Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs	..8	
Hoofdstuk 5	Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan		10
Hoofdstuk 6	Getuigschriften basisonderwijs	11	
Hoofdstuk 7 definitieve	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en uitsluiting	14	
Hoofdstuk 8	Sponsoring	19	
Hoofdstuk 9	Kostenbeheersing	20	
Hoofdstuk 10	Absoluut en permanent algemeen rookverbod		22
Hoofdstuk 11	Leerlingengegevens en privacy	22	
Hoofdstuk 12	ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, smartphone, eigen tablet/laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media		25
Hoofdstuk 13	Deelname aan extra-murosactiviteiten		26
Hoofdstuk 14	Bijlessen	27	
Hoofdstuk 15	Klachtenprocedure	27	
Hoofdstuk 16	Engagementsverklaring	28	

Hoofdstuk 17	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad.....	28
Hoofdstuk 18	Leerlingenbegeleiding.....	29
Hoofdstuk 19	Voor- en naschoolse opvang	32
Hoofdstuk 20	Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en een IAC-verslag.....	32
Hoofdstuk 21	Deconnectie.....	32
Hoofdstuk 22	Campus.....	32
Hoofdstuk 23	Slotbepaling	.33

Hoodstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen, (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Ouders kunnen ook digitaal hun akkoord geven voor wijzigingen aan het pedagogisch project of schoolreglement.

Artikel 2

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 3

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs;

2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen;

3° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde;

4° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

5° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling;

6° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de onderwijsinstelling;

7° Regelmatige leerling:

-voldoet aan de toelatingsvoorwaarden

- is slechts in één school ingeschreven
- in het lager onderwijs of als zes- en zevenjarige in het kleuteronderwijs: altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid;
- vijfjarige in het kleuteronderwijs : voldoende aanwezig (minstens 290 halve dagen)
- deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor de leerlingengroep of de leerling worden georganiseerd, behoudens vrijstelling. Deelnemen aan het taalbad of een ander taalintegratietraject wordt beschouwd als een onderwijsactiviteit die voor de leerlingengroep of de leerling wordt georganiseerd.

8° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt;

9° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben;

10° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald;

11° School: het pedagogische geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur;

12° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de sch(o)ol(en) van de gemeente (...) nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

13° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.

14° Werkdag: weekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

15° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2 Procedure van inschrijving

Artikel 4

Realisatie inschrijvingen

§1 Nieuwe leerlingen

Onder voorbehoud van goedkeuring door de commissie leerlingenrechten, zullen de inschrijvingen verlopen via een centraal aanmeldingssysteem. De aanmeldings- en inschrijvingsperiode wordt voor ieder schooljaar herbekeken. Voor meer info wordt verwezen naar aanmelden.dilbeek.be.

§2 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter, op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts

toegelaten worden op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;

- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

§3 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen :

1. Ten minste 290 halve dagen aanwezig geweest zijn in het voorgaande schooljaar in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs (halve dagen aanwezigheid in de rijdende kleuterschool worden beschouwd als aanwezigheid) mits :

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling voorafgaand aan de instap in het gewoon lager onderwijs kleuteronderwijs gevolgd heeft. Dit advies omvat de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen starten.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van de kleuterschool over de mate waarin de leerling het Nederlands voldoende beheerst om het gewoon lager onderwijs te kunnen ,wordt de leerling ook toegelaten tot het lager onderwijs maar dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

2. Leerlingen die in het voorgaande schooljaar ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig geweest zijn, kunnen enkel toegelaten worden mits:

- een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school en het volgen van een taalintegratietraject.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen dan de beheersing van het Nederlands, een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs voor de inschrijving in die school.

3. Voor leerlingen die geen kleuteronderwijs gevolgd hebben, beslist de klassenraad van de school voor lager onderwijs na een taalscreening of deze leerling al dan niet toelating krijgt tot het reguliere traject, of een taalintegratietraject in het gewoon lager onderwijs volgt.

Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

4. Leerlingen waarvan nog niet vaststaat dat ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden worden onder ontbindende voorwaarde ingeschreven in het lager onderwijs. Indien de klassenraad lager onderwijs na de start van het schooljaar een negatieve beslissing neemt over de toelating tot het lager onderwijs, moet de school voor het kleuteronderwijs waar de leerling vorig jaar les volgde, verplicht de leerling in overcapaciteit inschrijven.

5. Een jaar vroeger naar het lager onderwijs: Als vijfjarigen worden beschouwd, al wie vijf jaar geworden is vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands: een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs:

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject. '.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

Artikel 4bis

Vastleggen van verschillende criteria

§1 Het schoolbestuur legt volgende zaken vast:

- omwille van de draagkracht van de school gebaseerd op veiligheid en infrastructuur, wordt de capaciteit van de scholen jaarlijks vastgelegd in november voor de inschrijvingen met betrekking tot het volgende schooljaar. De capaciteit van de scholen zal hierna gecommuniceerd worden via de website van de school.
- per leerjaar worden maximaal 2 klassen ingericht.

- omwille van pedagogische overwegingen worden de klassen volledig gesplitst vanaf 26 leerlingen in het eerste leerjaar en volledig gesplitst vanaf 30 leerlingen in de volgende leerjaren, vanaf 26 leerlingen worden de klassen halftijds gesplitst.

§2 De hierboven vermelde zaken worden, voor zover deze nog niet werden vermeld en voor zover deze voorhanden zijn, bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 3 Afwezigheden en te laat komen

Artikel 5

Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

-

§2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- a. Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens viermaal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b. Een medisch attest:
 - i. als de ouders al viermaal in een schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend;
 - ii. Bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.

2 ° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als de leerling , of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
2. Het bijwonen van een familieraad;
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank

4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (
5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
6. Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling. Het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (1. t.e.m. 5) of een door u geschreven verantwoording (6).

3° Afwezigheden mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur

-

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheden van trekkende bevolking, In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en – artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen. De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden

a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;

- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

-

- b) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen van leerlingen met een specifiek onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7° Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§3 De ouders melden de vermelde afwezigheden indien mogelijk ook telefonisch aan de directeur.

§4 Problematische afwezigheden:

-

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder § 2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' -attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet-medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Artikel 6

Te laat komen

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerplichtige leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep/directeur. Hij krijgt van de leraar/directeur een formulier dat door de ouders wordt ingevuld en de volgende schooldag aan de groepsleraar wordt afgegeven.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 7

§ 1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs is kosteloos.

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. de ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis , gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen.

De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw

gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school.

§5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH), van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters, jonger dan 5 jaar, zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.

Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.

Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis, mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.

§6 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.

Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.

§7 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd.

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

§9 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB.

§10 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§11 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 36 halve dagen op jaarbasis vooropgesteld vooraleer een leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.

§12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 5 Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 8

Schoolagenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen- en weerschrift.

Vanaf het eerste leerjaar van het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de groepsleerleraar ondertekenen minstens wekelijks de schoolagenda of het heen- en weerschrift.

-
-

Artikel 9

Huiswerk

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

Artikel 10

Evaluatie en Rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt minstens 4 maal per jaar bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde.

De resultaten worden door de klassenraad meegenomen in hun globale beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

Artikel 11

Schoolloopbaan

§1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde.

§ 2 Vroeger naar het lager onderwijs:

a. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar was ingeschreven in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs kan enkel toegelaten worden mits:

- Een gunstig advies van de klassenraad van de school waar de leerling laatst kleuteronderwijs volgde.
- bij ongunstig advies van de nraad van het kleuteronderwijs omwille van de beheersing van het Nederlands :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs en het volgen van een taalintegratietraject in het lager onderwijs.
- bij ongunstig advies van de klassenraad van het kleuteronderwijs, omwille van andere redenen :een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs .

Na het gunstig advies of de gunstige beslissing door de klassenraad, nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

b. Een vijfjarige leerling die het voorgaande schooljaar niet ingeschreven was in een erkende school voor Nederlandstalig onderwijs :

- een gunstige beslissing van de klassenraad van de school voor lager onderwijs
- de klassenraad lager onderwijs beslist ook of de leerling toegelaten wordt in een regulier traject en/of taalintegratietraject.¹.
- Bij weigering van toelating tot het lager onderwijs door de klassenraad lager onderwijs, beslist de klassenraad van de school voor kleuteronderwijs of de leerling in het kleuteronderwijs het reguliere traject en/of een taalintegratietraject volgt.

Na toelating door de klassenraad lager onderwijs , nemen de ouders de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap.

§3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling. , De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad.

Hoofdstuk 6 Getuigschriften basisonderwijs

Artikel 12

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, uitreiken.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na een beroepsprocedure.

De klassenraad beslist op een gemotiveerde wijze of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, heeft bereikt om het getuigschrift basisonderwijs te verwerven.

Er bestaat geen minimumleeftijd om het getuigschrift basisonderwijs te behalen.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 13

Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert het zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijk verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen, dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 14

Beroepsprocedure

§1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen zoals beschreven in artikel 13 .

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

Het schoolbestuur stelt de beroepscommissie samen, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling kan per te behandelen dossier verschillen, doch kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

- interne leden", zijnde leden van de klassenraad die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, waaronder alleszins de directeur eventueel aangevuld met een lid van het schoolbestuur
- externe leden", zijnde personen die extern zijn aan dat schoolbestuur en extern aan de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

- a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;
- b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school die besliste het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

3° de voorzitter wordt door het schoolbestuur onder de externe leden aangeduid.

4° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die het getuigschrift basisonderwijs niet toegekend heeft;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement".

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, uiterlijk op 15

september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State

(termijn en modaliteiten-zie *artikel 26-§6*).

In de mate van het mogelijke wordt de beslissing vroeger dan de eerste schooldag van september genomen, zodat de leerling op 1 september het schooljaar kan beginnen.

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.

Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 15

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 16

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Hoofdstuk 7 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Ondanks de verlaging van de leerplicht blijven de tuchtmaatregelen beperkt tot leerlingen in het lager onderwijs.

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Deze leefregels vindt men terug in de infobrochure.

Artikel 17

Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen, maatregelen genomen worden.

§2 Deze maatregelen kunnen zijn:

- een mondelinge opmerking;
- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
- een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien.
- ...

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling.

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:

- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.

- de groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor gezien
- preventieve schorsing:

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.

Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 18

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen.

§1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien het gedrag van de leerling:

- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
- de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
- zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
- de school materiële schade toebrengt.

§3 Tuchtmaatregelen zijn:

- De tijdelijke uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- De definitieve uitsluiting:

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.

§5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 19

Tuchtprocedure

§1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:

1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;

2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.

De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.

3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 20

Tuchtdossier

§1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen
- de reeds genomen ordemaatregelen;
- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
- het gemotiveerd advies van de klassenraad;
- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 21

Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§ 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur.

Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisneming van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van externe[NT2] leden en een delegatie van interne leden en

wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen;

2° de samenstelling is als volgt:

Interne leden, zijn de leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen.

Mogelijke interne leden zijn:

- een lid van de gemeenteraad
- een lid van het college van burgemeester en schepenen
- een door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd personeelslid aangesteld in de betrokken school

- in een ambt van het bestuurspersoneel, het onderwijzend personeel of het ondersteunend personeel
- ongeacht het volume of taakinfilling van de opdracht
- ongeacht effectieve prestaties worden geleverd of een vorm van dienstonderbreking/ verlofstelsel, terbeschikkingstelling (TBS) of tijdelijke andere opdracht (TAO) loopt
- een contractueel personeelslid van de betrokken school

Externe leden: Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur en geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie. Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.

In voorkomend geval en voor de toepassing van deze bepalingen:

a) wordt een persoon die vanuit zijn hoedanigheden zowel een intern lid als een extern lid is, geacht een intern lid te zijn;

b) wordt een lid van de ouderraad of, met uitzondering van het personeel, de schoolraad van de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, geacht een extern lid te zijn, tenzij de bepaling vermeld in punt a) van toepassing is;

De werking van de beroepscommissie

Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

1° elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd, met dien verstande dat bij stemming het aantal stemgerechtigde interne leden van de beroepscommissie en het aantal stemgerechtigde externe leden van de beroepscommissie gelijk moet zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;

2° elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;

3° een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;

4° een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de definitieve uitsluiting heeft gegeven;

5° de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;

6° een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting,

3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 8 Sponsoring

Artikel 22

§1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de

middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

§2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindterm gebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

§3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

§4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- 2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

§6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 9 Kostenbeheersing

Artikel 23

§1 Kosteloos onderwijs:

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs. Zie de bijlage 1 met de lijst van de materialen die gratis ter beschikking gesteld worden.

§2 De scherpe maximumfactuur:

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad. Het gaat over volgende bijdragen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de vervoerskosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra- mursactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;

- de aankoopprijs van turn- en zwemkledij;
- de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

Maximumbijdrage per schooljaar:

- voor kleuters: 55 euro
- voor leerlingen lager onderwijs (per leerjaar): 105 euro

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota van de school.

§3 De minder scherpe maximumfactuur: Meerdaagse extra murosactiviteiten.

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 520 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

De actuele bedragen worden meegedeeld in de afsprakennota.

§4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten;
- voor- en naschoolse opvang;
- maaltijden en dranken;
- abonnementen voor tijdschriften;
- nieuwjaarsbrieven;
- klasfoto's;
- steunacties.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen.

§5 De bijdragen worden gefactureerd aan de ouders via de maandafrekeningen van de school. De scherpe en minder scherpe maximumfactuur worden hierbij aangerekend, verspreid over 4 schijven.

§6 Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een afwijking op de leerlingenbijdragen toestaan.

§7 De directeur beslist, binnen het jaarlijks maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijs gebonden kosten, over de occasionele uitgaven. Deze worden afzonderlijk en schriftelijk meegedeeld aan de ouders.

§8 In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

§9 Elke nieuwe leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een basispakket van de school. Dit pakket wordt éénmalig aan ieder kind uitgedeeld, ervan uitgaande dat bepaalde zaken meerdere schooljaren kunnen meegaan. Ouders kunnen dit materiaal bij verlies aankopen op school.

Indien één van deze zaken stuk of verloren is, dient de leerling (ouders) dit zelf te vervangen. Indien nodig worden potloden, balpennen en stiften die leeg zijn, ingeleverd en vervangen door een nieuwe.

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om hier zorgzaam mee om te gaan. Stelt de school vast dat het materiaal verloren gaat of opzettelijk wordt beschadigd, zal de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Leerlingen die schade berokkenen aan materiaal van de school of andermans materiaal, moet zelf de herstelling of aankoop van nieuw materiaal vergoeden.

§10 Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.

De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.

Hoofdstuk 10 Absoluut en permanent rookverbod

Artikel 24

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, ...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers en/of leerkrachten verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens en privacy

Artikel 25

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van de school.

De protocollen die in het kader van de privacy-reglementering worden afgesloten, zijn gepubliceerd op de website van de **school en/of de gemeente**.

Personeelsleden van de school waar de leerling met een IAC-verslag of een GC- verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerd verslag uit het multidisciplinair dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een IAC-verslag of een GC-verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Artikel 26

Gebruik van verborgen camera's

De school gebruikt geen verborgen camera's, tenzij met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die schade toebrengen aan personen of zaken binnen de instelling.

Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen.

Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld. De school maakt gebruik van bewakingscamera's (bijv. ter preventie van diefstal, vandalisme, ...). De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram en de beelden worden maximaal vier weken bewaard. Leerlingen en/of ouders die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gedetailleerd is."

Artikel 27

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemengd belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht, kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden, in voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Aan Ferm kinderopvang worden leerlingengegevens doorgegeven om de organisatie en administratie van de voor- en naschoolse opvang te waarborgen. Concreet worden volgende gegevens doorgegeven aan Ferm kinderopvang:

1. Naam kind, klas, adres en contactgegevens (telefoon ouder, e-mail, noodnummer).

In het kader van leerlingenbegeleiding worden leerlingengegevens doorgegeven aan het begeleidende CLB.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 28

Afbeeldingen van personen

Niet geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd, tenzij de betrokken ouders schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor geposeerde (gerichte) foto's, wordt aan het begin van het schooljaar expliciet toestemming gevraagd per brief. Ouders kunnen er op aanduiden voor welk type foto ze al dan niet hun toestemming geven.

Artikel 29

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in school gerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 12 ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school, gebruik van Smartphone, eigen tablet/laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet of sociale media

Artikel 30

ICT-materiaal ter beschikking gesteld door de school

De school stelt een laptop/chromebook/computer (hierna ICT- materiaal) ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een voorzichtig en redelijk persoon) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Bij vervanging van het toestel door diefstal of verlies worden de kosten doorgerekend aan de leerling wanneer er sprake is van bedrog, een zware fout of nalatigheid.

Het ICT-materiaal is strikt persoonlijk en de leerling zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

Bij beëindiging van het schoolverband wordt het ICT-materiaal in goede staat aan de school teruggegeven. Zoniet verbindt de leerling zich er toe de vervangingswaarde ervan aan de school te betalen.

Artikel 30 bis

§1 Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, eigen tablet, eigen laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

§2 Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

§3 Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

§4 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§5 Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§6 Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§7 Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

§8 Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 13 Deelname aan extra-murosactiviteiten

Artikel 31

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school. Als de leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch aanwezig zijn op school. Voor deze leerling voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 14 Bijlessen

Artikel 32

Voor elke klas wordt 60 minuten facultatieve bijles per week georganiseerd.

- de bijles voor het 1ste en 2de leerjaar wordt ingevuld met taalinitiatie
- de bijles vanaf het 3de leerjaar wordt ingevuld met Franse les.

Hoofdstuk 15 Klachtenprocedure

Artikel 33

§1 Elke ouder kan naar aanleiding van school gerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.

§2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

§3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).

§4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

§5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

§6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Hoofdstuk 15 Klachtenprocedure

Artikel 34

§ 1 Oudercontacten

De ouder(s) woont (wonen)de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg-en gelijke onderwijskansenbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§4 Nederlands is de onderwijstaal van de school

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kinderen weg te werken.

§5 Orde- en tuchtmaatregelen

Ouders wonen gesprekken rond orde- en/ of tuchtmaatregelen van hun kind bij, indien zij hiervoor door de school uitgenodigd worden. Zij werken op een constructieve manier mee aan het orde- en tuchtbeleid dat in het schoolreglement beschreven staat.

Hoofdstuk 17 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 35

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

1° de ouders;

2° het personeel;

3° de lokale gemeenschap

Artikel 36

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 37

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar erom vragen.

Hoofdstuk 18 Leerlingenbegeleiding

Artikel 38

Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het

CLB (adres),(tel.).

Dhr./Mevr. is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het (net).

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: (...)of op volgend telefoonnummer:: ...

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 39

Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding

Vraaggestuurde begeleiding :

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

Verplichte leerlingenbegeleiding :

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:

- als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte

- het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen

De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei-en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids-en ontwikkelproblemen te detecteren.

Preventieve gezondheidszorg omvat:

a) Systematische contacten – Overzicht van contactmomenten

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Het medisch consult gebeurt door dr. (naam) en dhr./mevr. (naam) (verpleegkundige)

Contact:

b) Aanbieden van vaccinaties:

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

c) Het nemen van profylactische maatregelen waar nodig

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden

- *Bof (dikoer)*
- *Buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep)*
- *Buiktyfus*
- *COVID-19 (coronavirus)*
- *Hepatitis A*
- *Hepatitis B*
- *Hersenvliesontsteking (meningitis)*
- *Infectie met EHEC (Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*
- *Infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep)*

- Kinderverlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Roodvonk (scarlatina)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës) Tuberculose
- Windpokken (varicella, waterpokken)

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met het CLB.

-

Artikel 40

Multidisciplinair leerlingendossier:

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier omvat:

- Alle gegevens van de leerling die de CLB-medewerker nodig heeft voor leerlingenbegeleiding (schoolloopbaangegevens, gegevens van systematische contacten, gegevens in kader van leerplichtbegeleiding ...)
- Gegevens van Kind en Gezin
- Een chronologisch overzicht van alle contacten en tussenkomsten van het CLB

Overdracht van het dossier :

Het multidisciplinaire dossier wordt bij schoolverandering overgedragen aan het nieuwe begeleidende CLB.

De ouder, in eigen naam of namens een niet-bekwame minder- of meerderjarige leerling als de bekwame minder- of meerderjarige leerling kan zich hiertegen verzetten.

Hoofdstuk 19 Voor- en naschoolse opvang

Artikel 41

De gemeente Dilbeek werkt samen met Ferm kinderopvang om in alle basisscholen voor- en naschoolse opvang te organiseren.

Hoofdstuk 20 Leersteun voor leerlingen met een GC-verslag en voor leerlingen met een IAC-verslag

Artikel 42

De ondersteuning aan de leerling met een GC-verslag en aan de leerling met een IAC-verslag, wordt geboden door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum VGC Kasterlinden (bijlage 7),
Contactgegevens: Technologiestraat 1 te 1082 Sint-Agatha-Berchem, T 02 430 67 00
SMS 0491 86 57 59, secretariaat@kasterlinden-vgc.be

Hoofdstuk 21 Deconnectie

Artikel 43

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten.

Het afsprakenkader van de school is als bijlage 8 toegevoegd aan dit schoolreglement.

Hoofdstuk 22 Campus

Artikel 44

Enkel van toepassing voor de gemeentelijke basisscholen 't Keperke en Jongslag: Een kind dat ingeschreven werd in de gemeentelijke kleuterscholen (gelegen op dezelfde campus als de lagere school of op een vestiging) stromen automatisch door naar de lagere school en hoeven dus niet opnieuw aangemeld of ingeschreven te worden bij de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar.

Hoofdstuk 23 Slotbepaling

Artikel 45

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.

De afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

Bijlage 1 bij het schoolreglement i.v.m. kosteloosheid materialen (bijdrageregeling):

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopédie, documentatiecentrum, cd- rom, dvd, klank- en beeldmateriaal...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...

Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerei	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Atlas (ET WO 6.11) Globe (ET WO 6.2) Kaarten (ET WO 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8) Kompas (ET WO 6.3) Passer (ET WIS 3.5) Tweetalige alfabetische woordenlijst (ET FR 2.3) Zakrekenmachine (ET WIS 1.26 & 1.27)	

Bijlage 2

Attest voor het toedienen van medicatie op school:

- datum:

- naam van het kind:

- naam medicatie:

- dosering:

BIJLAGE 3 - DRINGEND TERUG TE BEZORGEN AAN DE SCHOOL

Naam kind :

Voornaam :

Leerjaar :

Adres : straat nr.

postnr. gemeente

Telefoonnummer ð thuis :

 ð werk van vader :

 ð werk van moeder :

Naam van de huisarts :

Voorkeur ziekenhuis :

VERKLARING, TE ONDERTEKENEN DOOR HET GEZINSHOOFD

Naam en voornaam **gezinshoofd** :

Naam en voornaam **tweede ouder** :

· **Ondergetekende verklaart dat hij de infobrochure en het schoolreglement heeft ontvangen en dat hij instemt met de inhoud ervan.** Wettelijke aanpassingen aan het schoolreglement kunnen nog in de loop van dit schooljaar gebeuren.

· Mijn kind *mag / mag niet* (*) 's middags de school alleen verlaten om naar huis te komen middagmalen.

· Mijn kind *wenst een / wenst geen* (*) warm middagmaal (zie info bij nr. 15).

· Hierbij verklaar ik dat mijn kind, dat met de bus van en naar school komt, de toestemming heeft om alleen te wachten aan de bushalte en alleen naar huis te gaan eenmaal het uit de bus is gestapt (*)

..... , september 2023. Handtekening.

(*) Gelieve te schrappen wat niet past.

Bijlage 4 - Wijziging keuze godsdienst – zedenleer

CURSUS IN DE GODSDIENST

CURSUS IN DE NIET-CONFESSIONELE ZEDENLEER

Nota aan het gezinshoofd, de voogd of degene aan wiens hoede het kind is toevertrouwd en aan de leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

L.S.,

Op het einde van het schooljaar en uiterlijk op 30 juni mag de keuze tussen de godsdienst en niet-confessionele zedenleer gewijzigd worden. De nieuwe keuze geldt vanaf het begin van het nieuwe schooljaar. Wie van deze keuzemogelijkheid wil gebruik maken dient een nieuw keuzeformulier in te vullen.

Indien U een nieuw keuzeformulier wenst, ondertekent U bijgaande verklaring.

Geen andere handelwijzen mogen gevolgd worden. Er mogen dus noch keuzeformulieren uitgereikt noch andere eisen gesteld worden om een nieuw keuzeformulier te bekomen.

Met vriendelijke groeten.
De directeur

VERKLARING :

Hierbij wens ik een nieuw keuzeformulier te ontvangen

Naam

Datum

.....

Bijlage 5: Privacyverklaring leerlingen en ouders

1 Identiteit

Het gemeentebestuur Dilbeek heeft verschillende persoonsgegevens van leerlingen en ouders nodig voor haar onderwijsactiviteiten in:

Gemeentelijke Basisschool Itterbeek

Gemeentelijke Lagere School De Klimop

Gemeentelijke Basisschool Jongslag

Gemeentelijke Lager School De Kriebel

2 Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de leerlingen en ouders worden gebruikt voor:

- de organisatie van het onderwijs;
- de leerlingenadministratie;
- de leerlingenbegeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, met inbegrip van digitale leermiddelen;
- het verspreiden en delen van informatie en publiciteit;
- de dienstverlening en publiciteit door OVSG/AVSG/KOOGO;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid (onderzoek en analyse);
- de naleving van andere wet- en regelgeving;
- het behandelen van geschillen;
- het inrichten en factureren van de voor- en naschoolse opvang door Infano vzw;

3 Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens op basis van ofwel je toestemming, ofwel wet- en regelgeving, ofwel een dienstverlening (overeenkomst).

4 Rechten van leerlingen en ouders

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Stuur daarvoor een e-mail naar

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik
Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@haviland.be

5 Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of wanneer de wet- of regelgeving dat voorschrijft.

6 Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze onderwijsinstellingen en andere betrokken gemeentediensten als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

7 Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan OVSG/AVSG/KOOGO, het begeleidend CLB, het ondersteuningsnetwerk, het Ministerie van Onderwijs en Vorming, Ferm kinderopvang.

Indien de doorgifte van gegevens niet wettelijk of in de statuten van OVSG/AVSG/KOOGO bepaald is, wordt er steeds een verwerkersovereenkomst met de derde afgesloten.

8 Functionaris gegevensbescherming

Ons schoolbestuur beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij of zij kijkt erop toe dat het schoolbestuur de persoonsgegevens bewaart en verwerkt volgens de Europese privacyregelgeving.

Dhr. Frank Desmet, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik
Tel. 0479/29.12.40 – E-mail frank.desmet@haviland.be

Elke onderwijsinstelling beschikt ook over een aanspreekpunt om in overleg te gaan met de functionaris gegevensbescherming.

Aanspreekpunt informatieveiligheid De Klimop

Mevr. Sara Van der Straeten, directeur, Marktstraat 25 te 1703 Schepdaal
Tel. 02/568.02.50 – E-mail directie@deklimop.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid de kriebel

Mevr. Ingrid De Mesmaeker, directeur, Kerkstraat 1 te 1700 Sint-Ulriks-Kapelle
Tel. 02/451.65.40 – E-mail ingrid.demesmaeker@dekriebel.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid Jongslag

Mevr. Gudrun Van De Vondel, directeur, Marktplaats 8 te 1700 Dilbeek
Tel. 02/451.65.30 – E-mail gudrun.vandevondel@jongslag.be

Aanspreekpunt informatieveiligheid 't Keperke – Gemeentelijke basisschool Itterbeek

Dhr. Kristof De Neyer, directeur, Keperenbergstraat 37A te 1701 Itterbeek
Tel. 02/456.81.80 – E-mail directie@keperke.be

9 Meer weten

Voor meer info kan je terecht op <https://www.ikbeslis.be/> en <https://www.privacycommission.be/nl>.

10 Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten.

Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

Bijlage 6 - Toestemming beeldmateriaal jongeren

Toestemming beeldmateriaal jongeren

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt “**niet-beeldgericht**” beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling.

Deze beelden worden publiek gemaakt via infoblad, nieuwsbrief, sociale media (zoals Facebook, Twitter, Instagram), website.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt “**gericht beeldmateriaal**” verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van _____ (naam kind)
verklaren dat de onderwijsinstelling beelden die ons kind portretteren:

(kruis aan wat past)

- “ mag ophangen op school of als geschenk mag meegeven worden (bv. moederdag, vaderdag);
- “ mag delen op sociale media (zoals Facebook, Instagram, Twitter) om ouders en leerlingen te informeren over de activiteiten en de werking van de school;
- “ mag plaatsen op de openbare website om de werking van de school bekend te maken aan een ruimer publiek;
- “ mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals de **schoolkalender**;

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal in het archief. Beeldmateriaal wordt enkel gewist op uitdrukkelijke vraag van de betrokken leerling of de ouders (zolang de leerling minderjarig is).

4 Algemene informatie

Wat je als ouder vandaag beslist, staat niet noodzakelijk vast voor de volledige schoolcarrière. Je kan op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke: directie@deklimop.be of de functionaris gegevensbescherming: dpo@dilbeek.be.

Je mag binnen de 30 dagen een antwoord verwachten.

Je kan meer informatie vinden op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

Datum: Naam en handtekening van de ouders:

Bijlage 7 - Leersteuncentrum

Kasterlinden.be/leersteuncentrum

Bijlage 8 : Afspraken kader deconnectie school

Elke gemeenteschool voegt het afsprakenkader toe dat werd opgesteld in samenwerking met de betrokken partners binnen hun school.

Welzijn - Onderwijs

32. VERDAAGD - GR: Onderwijzend personeel: wijziging arbeidsreglement en bijlagen

Tussenkomen

Omwille van het feit dat het akkoord van de vakbonden nog niet werd ontvangen, moet dit punt verdaagd worden.

Secretariaat

33. GR: Vraagstelling openbare zitting

Afwezig: Erkelbout Jan

Toelichting

Artikel 19 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat raadsleden vragen kunnen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda staan.

1. Vraag van raadslid Elke Zelderloo (uitgesteld van GR.27.06.2023):

Aanstelling Jobstudenten.

Vermits ik pas op donderdagavond 22/06 jl. de toelating heb gekregen om een (beperkt) aantal van deze dossiers bij de betrokken dienst zelf te mogen komen inkijken, zullen mijn vragen afhangen van de door mij verkregen informatie op maandagvoormiddag 26/06.

Het zullen algemene vragen per dienst betreffen (want uit de dossiers met de bijlagen in de app kan dit niet altijd afgeleid worden): hoeveel personen dienden hun kandidatuur in als jobstudent, wat is hun leeftijdscategorie, mannen/vrouwen e.a, welke selectiecriteria werden gehanteerd, ...

Het antwoord op deze uitgestelde vraag werd eerder al schriftelijk overgemaakt.

2. Vraag van raadslid Elke Zelderloo (uitgesteld van GR.27.06.2023):

Kruispunt Wolsemstraat-Neerstraat.

Op 30/11/2022 vond een infovergadering plaats omtrent de plannen in verband met dit kruispunt. De werken zouden starten in juni 2023.

Wat is de stand van zaken?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat de aanbestedingsprocedure weldra is afgerond. We wachten op het verslag van nazicht door het studiebureau, daarna kan het college aanbesteden. Na de verplichte 15 dagen stand-still kan dan in overleg een startdatum vastgelegd worden.

3. Vraag van raadslid Kris Peeters (uitgesteld van GR.27.06.2023):

Gebruik van andere talen dan het Nederlands bij de gemeentelijke diensten in Dilbeek.

Regelmatig ontvang ik opmerkingen en klachten over het gebruik van het Engels bij de gemeentelijke diensten.

Overloop even de webstek en je vindt: My Dilbeek, Save the date, ...

Ik sta dan ook niet versteld dat de bewoners zich niet geroepen voelen om zich uitsluitend van het Nederlands te bedienen.

Groot was ook mijn verbazing dat zelfs een buurtcomité een straatfeest organiseert met een Engelstalige folder onder de noemer "Ontmoet elkaar op den trottoir". Ik ga er van uit dat zij bijgevolg subsidies ontvangen.

Daarom deze vragen:

- Wie of beter welke dienst is verantwoordelijk voor de controle van het taalgebruik?
- Kijkt men wel degelijk na of aan alle criteria is voldaan vooraleer men subsidies toekent aan een vereniging?
- Worden verenigingen en bewoners wel voldoende geïnformeerd over de voertaal in onze Vlaamse gemeente?
- Kan er op de webstek een duidelijk meldpunt komen om foutief taalgebruik te melden?
- Welke acties zal de schepen ondernemen om het gebruik van het "Nederlands" in de kijker te stellen?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat de bezorgdheid rond een consequent en correct Nederlands taalgebruik in al onze publieke documenten, ook voor ons gemeentebestuur een aandachtspunt is dat we bij al onze medewerkers benadrukken. Inclusief het gebruik van de taalrijkdom van de Nederlandse taal om aldus het insluipen van Engelse begrippen te vermijden. In die zin kan hij wel meegeven dat de voorbeelden die aangehaald worden uit de gemeentelijke webstek met verwijzing naar 'My Dilbeek' en 'Save the date' geen gemeentelijke maar externe initiatieven en publicaties zijn.

Wat de Engelstalige aankondiging van het buurtfeest betreft: de burgemeester heeft hier zelf onmiddellijk de verantwoordelijken op aangesproken en hen verwezen naar de bestaande reglementering, zijnde het Reglement voor Buurtfeesten (gemeenteraad januari 2012) waarvan artikel 8 duidelijk stelt: *"Bij de organisatie van het buurtfeest moet het Nederlandstalig karakter van de gemeente gerespecteerd worden"*, alsook de bepalingen die door het Evenementenloket worden gehanteerd rond de buurtsubsidie: *"voeg na de activiteit de nodige bewijsstukken toe zoals 1 Een kopie van de uitnodiging waaruit blijkt dat alle buurtbewoners werden uitgenodigd. De uitnodigingen mogen uitsluitend in het Nederlands verstuurd worden"*. Dit is dus inderdaad een criterium dat wordt opgevolgd bij het al dan niet uitkeren van de buurtfeestsubsidie. Bovendien wordt de subsidie dus niet vooraf, maar achteraf toegekend en na evaluatie van de gestelde criteria.

Concreet was de Engelstalige aankondiging afkomstig van een bedrijf dat het buurtcomité van de Leliestraat in het kader van een eerdere wedstrijd had beloond met een foodtruck. De aankondiging was dus van hen afkomstig. Maar na tussenkomst van de burgemeester hebben ze diezelfde dag nog een Nederlandstalige versie aangemaakt en verspreid. Dat wat betreft de eerste twee vragen.

Wat betreft het informeren van verenigingen en bewoners, staat op de gemeentelijke webstek bij het basisluik 'Over Dilbeek' duidelijk vermeld dat we een Vlaamse gemeente zijn, behorend tot de Vlaamse Gemeenschap en Vlaams-Brabant. Meer bepaald onder het tabblad 'Geschiedenis', vindt men meer duiding over wat dat betekent inzake taalgebruik en onze gevoeligheid naar het respecteren ervan. Zo wordt ook de slogan "Waar Vlamingen Thuis Zijn" duidelijk geaccentueerd en toegelicht.

Maar ook de Welkomborden en Straatbanieren, intussen zeer ruim verspreid over al onze deelgemeenten, wijzen in het straatbeeld duidelijk op het Nederlandstalig karakter van onze gemeente.

Intussen zijn we ook gestart met de actualisering van het Taalbeleidsplan uit 2012, waarbij zowel naar personeel als bevolking toe de nodige actiepunten zijn opgenomen.

We starten met de medewerkers omtrent taalafspraken, [bv *Hoe benaderen medewerkers op een klantvriendelijke manier de anderstalige burger, rekening houdend met de taalwetgeving? Welke hulpmiddelen kunnen hiervoor ter beschikking gesteld worden? Hoe houden we de gemaakte taalafspraken levend?*] en met Helder Nederlands Taalgebruik [met *Aandacht voor helder en correct Nederlands taalgebruik in al onze schriftelijke communicatie, vereenvoudigen en toegankelijk maken van gerichte communicatie naar (anderstalige) burgers.*]

In die context worden i.s.m. PIVO de cursussen voor onze onthaal- en loketmedewerkers hernomen omtrent toepassing van de taalwetgeving en omgaan met anderstalige klanten (die reeks loopt momenteel).

Wat acties naar burgers betreft neemt onze gemeente al sinds mensenheugenis deel aan alle acties rond taalpromoties zoals die door vzw De Rand en andere organisaties zoals Café Combinne of Bijt in je Vrije Tijd worden gepromoot en dat binnen de domeinen sport, jeugd, onderwijs, cultuur, ... Recent nog werden de spandoeken 'Samen scoren met Nederlands' aangebracht op de diverse sportinfrastructuren in de gemeente.

Ook in kader van het Inburgeringsproces en de voorafgaande Instroommonitoring worden anderstalige nieuwkomers van bij de start gewezen op het Nederlandstalig karakter van onze gemeente, wat dat concreet betekent en op welke wijze ze snel kunnen geholpen worden om het Nederlands machtig te worden.

En in het kader van het Vlaamse Plan Samenleven hebben wij ook ingetekend op een reeks actiepunten waaronder Oefenkansen Nederlands.

Eens dit alles nog meer vorm krijgt, kijken we ook na in welke mate we met de slogan 'De Nederlandse taal verbindt ons allemaal' hieromtrent een communicatief en sensibiliserend initiatief kunnen nemen.

Dit sluit naadloos aan op de vraag over de webstek: onze communicatiemedewerkers zullen omtrent dit geheel aan acties ook de nodige aandacht besteden en dat in al onze gemeentelijke communicatiemiddelen. Dus niet enkel de webstek, maar ook in nieuwsbrieven en sociale media.

Het spreekt voor zich dat we rond dit thema niet op de lauweren rusten, maar oog blijven hebben voor evoluties die zich hieromtrent onvermijdelijk voordoen en op gepaste wijze moeten aangepakt worden.

4. Vraag van raadslid Rachid El Hajui:

Evaluatie afvalinzamelingsbeleid

Onlangs heeft het college van burgemeester en schepenen de burgers geïnformeerd over de maatregelen die voortkomen uit de evaluatie van de inzameling van organisch afval (GFT) en restafval. Deze maatregelen omvatten het wekelijks ophalen van GFT en het tweewekelijks ophalen van restafval. Hoewel ik het ecologische doel van deze maatregel waardeer, is het van cruciaal belang om te benadrukken dat het menselijke en sociale aspect niet uit het oog mag worden verloren bij politieke beslissingen.

Burgers voelen zich soms niet betrokken bij belangrijke beslissingen die direct van invloed zijn op hun dagelijks leven.

Ik denk met name aan gezinnen met zuigelingen die ongeveer 140 luiers in twee weken gebruiken, en aan baby's van 3 tot 6 maanden oud die er 112 gebruiken. Sommige van deze gezinnen wonen in woningen zonder buitenruimte, wat het beheer van afval bemoeilijkt tussen de minder frequente ophaalmomenten. Deze situatie brengt zowel hygiënische als welzijnsproblemen met zich mee voor de bewoners. Dit is slechts een voorbeeld van talloze andere situaties.

Mijn voornaamste bezwaar betreft echter de beslissing om restafval slechts tweewekelijks op te halen. Deze frequentie lijkt geen rekening te houden met de diverse gezinssituaties, woningtypes en de impact op de hygiëne en het binnenklimaat van woningen, wetende dat een goede binnenluchtkwaliteit cruciaal is voor een goede gezondheid.

U heeft hier een gouden kans gehad om theorie aan praktijk te koppelen en de Dilbekenaren te betrekken bij een kwestie waarvan alleen zij het antwoord kennen.

Burgerparticipatie is niet zomaar een term die we naar eigen goeddunken gebruiken. Het is een concept dat gebaseerd is op een grotere betrokkenheid van burgers, zodat overheidsinstanties realistische, haalbare beslissingen kunnen nemen die vooral in overeenstemming zijn met de behoeften van de burgers. Een evaluatie waarvan de resultaten niet voortkomen uit burgerbetrokkenheid of burgerparticipatie met betrekking tot afvalinzameling leidt tot unilaterale besluitvorming.

Als er inderdaad burgerparticipatie heeft plaatsgevonden tijdens de maanden juli en augustus, zouden

we toch graag begrijpen hoe u erin geslaagd bent om dit te organiseren, rekening houdend met het feit dat de meeste mensen in die periode met vakantie zijn en dus afwezig. Daarom wil ik de volgende vragen aan het college voorleggen:

1. Hoeveel burgers of gezinnen, die representatief zijn voor verschillende gezinssituaties en woningtypes, zijn betrokken geweest bij uw evaluatie van de frequentie van afvalinzameling, met name voor restafval en organisch afval (GFT)?
2. Overweegt het college de mogelijkheid om de frequentie van afvalinzameling te herzien door restafval wekelijks op te halen en organisch afval (GFT) tweewekelijks? Dit voorstel lijkt rationeler en aanvaardbaarder, omdat het rekening houdt met zowel milieuoverwegingen als de realiteit van de burgers. Indien dit niet mogelijk is, kunt u dan de redenen hiervoor toelichten?
3. Zou men ook een seizoensgebonden aanpak kunnen overwegen voor afvalinzameling, waarbij beide soorten afval wekelijks worden opgehaald van oktober tot maart, en huishoudelijk afval wekelijks en organisch afval (GFT) tweewekelijks van april tot eind september? Deze aanpak zou beter kunnen voldoen aan de behoeften van onze inwoners, zelfs als deze niet ideaal is. Wat is uw standpunt hierover?

Schepen Luc Deleu behandelde de vraag al tijdens de toelichting van het agendapunt ter zake, maar geeft nog volgende samenvatting.

1. Bij iedere politieke beslissing wordt het menselijke en sociale aspect ervan beoordeeld.
2. De evaluatie van het afvalbeleid gebeurde door Intradura uiteraard met de nodige input van de gemeentelijke diensten. Er is geen "burgerbevraging" gebeurd. Intradura is een samenwerkingsverband van 19 gemeenten en het afvalbeleid wordt in samenspraak met de leden voortdurend geëvalueerd. Wij kregen meer dan voldoende signalen dat, mede door de zeer warme periodes dit jaar, de tweewekelijkse inzameling van GFT voor vele bewoners problematisch was. Daarom het nieuwe voorstel.
3. Restafval tweewekelijks ophalen is de norm bij de overgrote meerderheid van de gemeenten aangesloten bij Intradura. Zeker sinds GFT apart wordt ingezameld. Er blijft overigens de mogelijkheid en indien nodig restafval vrij en zonder voorafgaande afspraak te deponeren op het recyclagepark. Restafval wekelijks inzamelen kan op dit ogenblik niet. Dat vereist 8 vrachtwagens en minimaal 24 man personeel en vergt bovendien een aanpassing van alle schema's.
4. Het voorstel GFT tweewekelijks op te halen is compleet strijdig met de ervaring die we intussen hebben opgedaan. GFT is veel meer onderhevig aan neveneffecten dan restafval.
5. Een seizoensgebonden aanpak is niet mogelijk. Personeel van Intradura heeft ook recht op vakantie. En voor drie maanden alle schema's omgooien is onmogelijk realiseerbaar.
6. Ons initiatief zowel GFT als restafval vrij en zonder afspraak naar het recyclagepark te laten brengen is een succes. Dagelijks zijn er meerdere rolcontainers en grote klantentevredenheid.

5. Vraag van raadslid Rachid El Hajui:

Toestand van de vijver en het park

Allereerst wil ik mijn oprechte felicitaties uitspreken voor de buitengewone foto's van de vijver en het park, evenals het prachtige Kasteel De Viron, die u zo schitterend hebt gepresenteerd op onze officiële website www.visit-dilbeek.be. Uw inspanningen zijn terecht gericht op het tonen van onze gemeente op zijn best, aangezien deze iconische locatie een grote aantrekkingskracht heeft op talloze bezoekers en daarmee van cruciaal belang is als vooraanstaande toeristische bestemming.

Dit gebied heeft meer te bieden dan alleen toeristische aantrekkingskracht; het belichaamt een diep betekenisvol symbool voor de Dilbekenaren, bezoekers, en ook voor ons, als verkozenen en vertegenwoordigers van de gemeente. Het weerspiegelt onze onwrikbare toewijding om de natuurlijke schoonheid en het rijke historische erfgoed van onze regio te behouden, terwijl het onze medeburgers en bezoekers een gedenkwaardige ervaring biedt. Uw werk draagt aanzienlijk bij aan het versterken van deze visie en het bevorderen van ons dierbare Dilbeek op een onvergetelijke manier.

Als we echter ter plekke bekijken, valt ons op dat het oppervlak van de vijver bijna volledig bedekt is met een dikke laag eendenkroos. Dit kan op de lange termijn schadelijke gevolgen hebben voor het

aquatiscle ecosysteme en de waterkwaliteit. Daarnaast zien we ook veel soorten afval, zoals lege flessen en plastic, zowel in de vijver als rondom de vijver. Opvallend is dat er langs de vijver banken staan, maar het is duidelijk dat er geen afvalbakken zijn om bezoekers aan te moedigen hun afval verantwoord weg te gooien.

Deze constateringen benadrukken het cruciale belang van het handhaven van consistentie tussen het geïdealiseerde beeld dat we presenteren op toeristische promotiesites zoals www.visit-dilbeek.be en de realiteit ter plaatse. Als verkozenen en vertegenwoordigers van de gemeente is het onze plicht doeltreffende maatregelen te nemen om de natuurlijke schoonheid van deze plek te behouden, een aangename ervaring voor bezoekers te garanderen en ervoor te zorgen dat ons erfgoed tijdig wordt onderhouden. We moeten actief deze problemen oplossen door strategisch afvalbakken rondom de vijver te plaatsen, bezoekers bewust te maken van het belang van het behoud van ons milieu en doeltreffende maatregelen te nemen om de groei van eendenkroos te beheersen. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat onze gemeente een onvergetelijke bestemming blijft, zowel in het beeld dat we uitdragen als in de realiteit die bezoekers ter plaatse ervaren.

Mijn vraag is heel simpel: wat is het plan van het gemeentebestuur om ervoor te zorgen dat de foto's van de vijver en het park op de website www.visit-dilbeek.be perfect overeenkomen met de realiteit op het terrein, rekening houdend met alle elementen die ik in mijn vraag heb genoemd?

Schepen Stijn Quaghebeur concludeert dat de zeer uitgebreide vraag eigenlijk simpel samengevat kan worden onder: waarom wordt het eendenkroos in de vijver niet opgekuist en kunnen er meer vuilbakken geplaatst worden aan de vijver.

Betreffende het eendenkroos:

Voorlopig kan het eendenkroos niet opgekuist worden omdat er nog een beschrijvend bodemonderzoek loopt naar mogelijke PFAS-vervuiling. Zolang er geen uitsluit is over dit beschrijvend bodemonderzoek (gepland in 2024) blijft het eendenkroos liggen. Onze partners staan voorlopig niet te springen om het op te kuist zolang er geen uitsluit is. Het zou bovendien gepaard gaan met serieuze meerkost.

Een definitieve oplossing bestaat erin (op termijn) om de vijver natuurlijker te maken en de oevers te beplanten (idee van beheersplan – ligt eveneens stil omwille van PFAS, en ook gebrek aan projectleiders). Op die manier kan de waterkwaliteit verbeterd worden.

PFAS zal overigens een impact hebben op al onze projecten gezien we aan het nieuwe tijdelijke handelingskader van de Vlaamse overheid moeten voldoen en dit ook een flinke impact heeft op de budgetten en verloop van procedures.

Betreffende de vuilbakken:

We hebben de laatste jaren vastgesteld dat waar er vuilbakjes staan er gewoon vuil wordt bijgestort. Dat vuil kwam ook in het groen en het water terecht. Daarom hebben we een aantal vuilbakken tussen 2016-2018 laten weghalen. Het is dus een bewuste keuze om niet te veel vuilbakken te plaatsen. Er wordt wel op regelmatige basis opgeruimd, bovendien worden er regelmatig sluikstortcamera's geplaatst.

6. Vraag van raadslid Gino Roesems:

Losloopweides voor honden

Er is in de deelgemeente Sint-Ulriks-Kapelle een grote vraag naar een losloopweide voor honden.

Een ideale plaats zou het domein of de omgeving rond La Motte kunnen zijn.

Maar mijn vermoeden is dat in andere deelgemeentes ook nood is aan losloopweides.

Wat is het huidige beleid van de meerderheid daarrond?

Zijn er op korte termijn nog plannen?

En indien zo, waar worden extra losloopweides voorzien?

Burgemeester Willy Segers antwoordt dat de problematiek en vraag naar meer losloopweides voor honden ons bekend is.

Niet enkel uit Sint-Ulriks-Kapelle, maar ook uit Schepdaal en Groot-Bijgaarden kwamen reeds vragen. En in Dilbeek opperde men zelfs de vraag voor een uitbreiding ... Kortom, het is een materie die duidelijk leeft.

Momenteel hebben we twee losloopweides, telkens aan het uiteinde van de Wolfspuiten. De evaluatie hiervan is zeker positief. Zowel bekeken vanuit het standpunt van hondeneigenaars, alsook vanuit de dieren zelf. Het is inderdaad een sociaal contactpunt voor mens en dier.

Er zijn echter ook wat nadelen of kopzorgen.

Zo is er bijvoorbeeld het onderhoud door onze medewerkers van Openbare Ruimte, waarbij wellicht niets hoeft toegevoegd te worden over het hygiënische aspect van de opruimactiviteiten.

Ook het gegeven dat de directe omgeving, waar de hondenbaasjes verbreederen, vaak ook met overbodige afval wordt geconfronteerd. Zeker als er al eens een flesje wijn wordt gekraakt, of een koekje verorberd wordt. Ook het autoverkeer richting hondenweide is fel in de lift ...

Dat zijn allemaal bezorgdheden waar wij toch eerst een oplossing willen voor bedenken vooraleer we overgaan tot bijkomende weides. Ook al hoeft dat allemaal niet veel te kosten, is het vooreerst niet echt voorzien in de huidige meerjarenplanning omdat we eerst de evaluatie van de bestaande wilden maken. Anderzijds betekent dat tegelijk dat we moeten zoeken naar een formule waarbij de hondeneigenaars, of toch ten minste een beperkte kern ervan, mee kan ingeschakeld worden onder vorm van medeverantwoordelijkheid voor een en ander. Ook in het kader van doorgedreven wijkwerking en wijkcontracten, die voorzien zijn voor de volgende bestuursperiode, kan deze materie zeker ook een plaats krijgen.

We zullen al deze elementen en knelpunten dus eerst grondig bekijken vooraleer daar definitieve beslissingen over te nemen.

7. Vraag van raadslid Gino Roesems:

Onderhoud grasperken – Domein La Motte & Chiro terrein Sint-Ulriks-Kapelle

Wat is de reden waarom de grasperken, zowel in Domein La Motte als op het terrein van de Chiro, minder frequent onderhouden worden?

Wordt dit onderhoud uitgevoerd door eigen personeel of is dit uitbesteed?

Is er een structureel probleem?

Schepen Stijn Quaghebeur antwoordt dat omwille van procedurele omstandigheden de externe contracten (voor maaien, scheren, wieden, onderhoud) laattijdig zijn aanbesteed. Hierdoor hebben onze eigen werklieden moeten bijspringen op plekken die ze normaal niet in hun pakket hebben zitten.

De plekken uit uw vraag zijn plekken in eigen beheer, maar die hebben dus ook achterstand in beheer omwille van bovenstaande reden.

Het probleem is tijdelijk. De externe contracten zijn nu afgesloten voor een periode van 4 jaar. Volgend jaar kunnen ze op tijd beginnen zodat onze werklieden niet overbelast worden. De externe bedrijven zijn nu overigens ook aan het werk.

Tot slot moet gezegd dat het een periode geweest is die ideaal was voor schietend onkruid en gras door de warmte in combinatie met veel regen.

8. Vraag van raadslid Reindert De Schrijver:

Verdwijnen buslijnen regio Sint-Anna-Pede/Nachtegaal

Er bereikten ons de laatste tijd een aantal signalen van ongeruste burgers omtrent het afschaffen van een aantal buslijnen in het kader van het Regionaal Mobiliteitsplan (RMP) dat vanuit de Vervoerregio Vlaamse Rand werd opgesteld. Specifiek zou o.a. de buslijn 141 verdwijnen, waardoor er op de Lenniksebaan in de wijk Nachtegaal geen openbaar vervoer meer ter beschikking zou zijn. Hierdoor zouden deze buurtbewoners, van alle leeftijden, niet langer op een haalbare manier gebruik meer maken van de bus voor bijvoorbeeld transport naar school of werk.

Burgers wijzen ook op het gebrek aan transparantie van deze mogelijke wijziging: het vraagt toch enig zoekvermogen om deze afschaffing terug te vinden in de honderden pagina's van het net afgeronde openbaar onderzoek. Een mogelijke wijziging van deze impact verdient volgens ons toch betere en gerichtere communicatie naar de betrokken inwoners. In het kader van het openbaar onderzoek kwam dit plan zeer kort even ter sprake op de laatste gemeenteraad, maar ook daar was het voor ons niet helder dat het zonder openbaar vervoer zetten van deze wijk hier een mogelijk gevolg van was.

Dus zijn onze vragen als volgt:

- Welke zijn nu de concrete consequenties voor het openbaar vervoer in Dilbeek indien dit plan wordt uitgevoerd (zowel positief als negatief)?

- Kan er over deze consequenties helder gecommuniceerd worden naar de inwoners?

Daarnaast vragen we ook om op de hoogte gehouden te worden van de Dilbeekse bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek en het antwoord dat hierop zal worden gegeven vanuit de Vervoerregio.

Suggestie naar de toekomst toe: het lijkt ons beter/fairder/transpanter om de consequenties voor Dilbeek te communiceren vóór de start van Openbaar Onderzoek.

Schepen Stijn Quaghebeur stelt vooreerst duidelijk dat de wijzigingen in het openbaar vervoernet van De Lijn NIET gebeuren in het kader van het Regionaal Mobiliteitsplan. Het RMP is een strategisch document en legt de mobiliteitsvisie op middellange termijn vast (2030 met doorkijk naar 2050). Alle vervoersmodi komen aan bod, alle principes van het decreet basisbereikbaarheid zijn van kracht. De doorkijk wat betreft openbaar vervoer (OV) voor Dilbeek gaat voornamelijk over een versterking van het hoofdnet, met hogere frequenties op termijn van zowel trein als kernnet, een station in Schepdaal, een tagentiële lijn rond Brussel.

Reeds op de commissie van 14 januari 2020 werd het aangepaste OV-net toegelicht. Ook toen was er sprake van samenvoegen van lijnen 141 en 142. Dit OV-net werd (voorwaardelijk) goedgekeurd door de vervoerregioraad op 16 maart 2021.

Het gegeven dat de uitrol van het nieuwe OV-net reeds bezig is, toont ook aan dat dit los staat van het RMP (fase 1 – juli 2023, fase 2 – januari 2024, fase 3 – juli 2024, fase 4 – niet bepaald).

Er zijn m.b.t. het RMP 2 bezwaren binnengekomen uit Dilbeek (burgers) en die hebben betrekking op lijn 141. De bezwaren worden echter niet behandeld omdat ze over het nieuwe vervoersplan van De Lijn gaan, en niet het over het RMP. Nieuwe vervoersplannen worden niet aan een openbaar onderzoek onderworpen. Ook NMBS doet dat niet. Het nieuwe vervoersplan is opgesteld rond de nieuwe principes van basisbereikbaarheid. Basisprincipe hierbij is dat het OV-net vraaggestuurd en niet aanbodsgericht georganiseerd wordt. Resultaat van dit laatste (overal een bushalte binnen een straal van 500m) was, naast de onhaalbaarheid ervan, dat veel drukke lijnen een te lage frequentie hadden. Een ander principe is dat van de combimobiliteit, namelijk de vervoersketen: een voortransport naar een lijn met hoge frequentie (te voet, fiets, afgezet worden, eventueel vervoer OM), en overstap op een nastransportmiddel, zoals deelfiets, deelstep, te voet, ander Openbaar Vervoer-middel). Dit alles is ook uitvoerig toegelicht op de commissie van januari 2020.

Voor de duidelijkheid: voor mensen die slecht te been zijn blijft het bestaande aanbod bestaan: dienst aangepast vervoer, mindermobielen vervoer enz.

Ten gronde dan m.b.t. deze lijn 141:

- Het gaat om een fusie van lijnen 141 en 142 tot R42
- De frequentie van R42 zal een stuk hoger liggen dan elke lijn apart, namelijk kwartierfrequentie.
- Uit alle simulaties bleek dat die combinatie een bijzonder sterke garantie geeft op reizigerswinst. De Lijn heeft een soortgelijke operatie in het verleden ook al doorgevoerd in onder meer Kessel-Lo bij Leuven. Drie antennes van lijn 2 met elk een uurfrequentie werden er geconcentreerd op één van deze drie assen (met weliswaar extra wandelafstand tot gevolg), waarbij de frequentie op de eengemaakte as werd opgedreven. Vandaag is lijn 2 in absolute termen één van de drie drukste van Vlaanderen.
- Door aan lijn R42 een kwartierfrequentie toe te kennen, komen we bovendien net op de grens van het “dienstregelingvrij reizen”, waarbij mensen minder nood hebben aan een dienstregeling maar geneigd zijn om gewoon aan de halte te gaan wachten. Ook dit trekt extra reizigers aan. Ook is de reisweg van lijn R42 ingetekend in Vlezenbeek-centrum en op de Postweg omdat dat traject de beste combinatie biedt tussen potentieel (reizigersmaximalisatie) en reistijd.
- Samengevat: met één gecombineerde en in frequentie verhoogde lijn R42 zullen we meer reizigers aantrekken dan met het huidige systeem, ook al zal het voor de bestaande reizigers van lijn 141 een tijdlang aanpassen zijn.
- Tot slot zullen de haltes op de Postweg verder uitgebouwd worden door ze te voorzien met fietsenstallingen.

- Qua communicatie is De Lijn een heel pakket maatregelen aan het voorbereiden, in overleg met de gemeente.

9. Vraag van raadslid Jef Vanderoost:

Nieuw erkennings-en subsidiereglement: budgettair kader

Woensdag 20 september zal een eerste participatiemoment plaatsvinden met burgers en verenigingen omtrent een nieuwe erkennings-en subsidiereglement. Naar aanleiding van vragen van onze fractie heeft bij vraagstellingen op gemeenteraad en commissie werd toegezegd dat alle verenigingen, ook bvb. die uit de welzijnssector, internationale samenwerking,... zouden worden uitgenodigd voor dit traject. Toch bleek dat initieel opnieuw een heleboel verenigingen werden vergeten. Hoewel dit ondertussen lijkt rechtgezet is onze eerste vraag:

- Is het effectief de intentie van het college om alle verenigingen aan bod te laten komen in het nieuwe erkennings-en subsidiereglement?

Daarnaast staat er in de kaderprincipes die vastgesteld zijn door het college dat het nieuwe subsidiereglement "binnen de bestaande budgetten dient te passen die jaarlijks voorzien worden om verenigingen te subsidiëren". De term 'bestaande budgetten' laat wel wat ruimte voor interpretatie. De voorbije jaren zijn er immers ook een aantal wijzigingen gebeurd met subsidies die werden geschrapt, huurtarieven die werden verhoogd en dienstverlening die werd teruggedraaid. Bij de bespreking van die beslissingen op de gemeenteraad, kwam telkens de reactie vanuit het college dat het 'nieuwe subsidiereglement' een antwoord zou bieden voor de getroffen verenigingen.

Dus is onze concrete vraag:

- Welke budgetten worden in deze oefening meegenomen en zullen dus worden herverdeeld? Bestaat er al een berekening van het startbedrag? Welk referentietijdstip (voor/na schrappingen) werd hierbij gehanteerd?

Onze fractie ontvangt graag een gedetailleerd overzicht van het budgettair kader dat het CBS voorziet.

Schepen Harry De Win antwoordt dat het effectief de intentie is van het college om alle verenigingen aan bod te laten komen. In dat kader gebeurde, naast het uitnodigen van de erkende verenigingen, een zeer ruime communicatie via infoblad, website, doe-mee-pagina en sociale mediakanalen.

Voor het participatiemoment op 20 september werd eind mei al een uitnodiging gestuurd naar alle erkende verenigingen. Daarnaast deden de teams een ruime screening van het werkveld en werden ook andere gedetecteerde groepen en verenigingen uitgenodigd. Er werden ongeveer 250 groeperingen aangeschreven. Op dit moment zijn er al meer dan 100 inschrijvingen voor het participatiemoment en er komen er nog binnen.

Het college besliste al in februari om over erkenning en subsidiëring een participatief traject op te starten. Voor subsidiëring blijven de huidige ingeschreven budgetten gereserveerd.

De lijst van de aangeschreven groeperingen en het detail van de budgetten wordt, als aanvulling op dit antwoord, overgemaakt aan raadslid Jef Vanderoost.

10. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Viering 50 jaar Westrand.

Maandag 18 september ontving is een uitnodiging voor de viering van 50 jaar Westrand.

Hierbij enkele vragen over dit evenement.

- Komt de onstaangsgeschiedenis van Westrand en de overige CC's in de Vlaamse Rand aan bod in de viering? Ik denk aan de actie "Dilbeek waar Vlamingen thuis zijn" naar aanleiding van de verfransing van de rand en 60 jaar faciliteiten in de buurgemeenten.
- Welke inbreng heeft het gemeentebestuur gehad in dit evenement?
- Wordt er voldoende reclame gemaakt voor deze viering en zo ja dewelke?
- Wat zijn de budgetten voor dit evenement en worden de doestellingen behaald?

Schepen Harry De Win antwoordt dat de verstuurde uitnodiging enkel over het startweekend gaat, maar nog het hele komende jaar zijn er activiteiten in het kader van 50 jaar Westrand. Tijdens het openingsweekend komt de ontstaansgeschiedenis van Westrand zeker aan bod via een lezing en de expo. Andere culturele centra zijn hier niet de focus, maar in de loop van het jaar zal daar zeker ook aandacht aan geschonken worden.

College en gemeenteraad zijn niet heel actief betrokken bij de organisatie, net zoals dat evenmin het geval is bij de reguliere programmatie. Er is wel een brede betrokkenheid van vrijwilligers, waaronder enkele raadsleden.

Het startschot van het feestjaar is gegeven via Dilbeek info van mei, in de komende weken volgt nog een communicatiecampagne.

In de meerjarenplanning is geen extra budget voorzien. Door creatief om te gaan met de regulier beschikbare budgetten, zijn de teams er in geslaagd om een mooi programma op poten te zetten.

11. Vraag van raadslid Kris Peeters:

Bezoekerslokaal wonen.

Groot was mijn verbazing als ik een afspraak had in het bezoekerslokaal van wonen.

Schimmel op de muren, een bouwdroger en een stapel GFT bakjes.

Is dit hoe Dilbeek zijn personeel huisvest?

Is dit hoe Dilbeek zijn toekomstige bouwheren en deskundigen ontvangt?

Schepen David De Freyne antwoordt dat het inderdaad klopt dat er vochtproblemen zijn die al geruime tijd aanhouden. Er zijn in het verleden verschillende onderzoeken uitgevoerd zowel inzake opstijgend vocht als infiltratie via buitenmuur, met uitvoering hydrofuge.

Er werd vervolgens vastgesteld dat de oorzaak lag bij de afvoer dakgoot. Deze afvoer zou onvoldoende zijn bij zware regenval, zeker wanneer vuil zich ophoopt. Na het ontdekken van de oorzaak werd destijds de muur en bepleistering hersteld en geverfd. Een tijd later kwam het vocht echter terug.

Het reinigen van de dakgoten staat jaarlijks in de planning. Na recente visuele inspectie blijkt jaarlijkse reiniging echter onvoldoende. Dit werd nu opgeschaald naar 6-maandelijks waardoor geen extra water meer in de muur zou mogen dringen.

Vooraleer we terug over gaan tot herstelling van pleisterwerken en verven willen we echter zeker zijn dat de oorzaak nu effectief is gevonden en regelmatigere reiniging van de dakgoten effectief resultaat oplevert. Hiervoor werd een bouwdroger geïnstalleerd om het vochtpercentage in de muur te verlagen. Eens het vochtpercentage voldoende gedaald, zal deze worden uitgeschakeld om na te gaan of er in de daaropvolgende periode een stijging in vochtpercentage is waar te nemen. De reden waarom we op deze manier te werk gaan is omdat herstelling of verven dit vaststellingproces zou vertragen.

Stand op vandaag: een kleine dakherstelling is uitgevoerd, het onderdak is gecontroleerd en intact en metingen tonen verlaging van vocht in de muur op verschillende punten. Na volledige uitdroging voorzien we herstelling en uit voortgangscontrole denken we dit tegen november te kunnen uitvoeren. We werken verder aan een oplossing. Maar die moet dan ook duurzaam zijn en effectief opgelost zijn voor we de zichtbare schade kunnen wegnemen.