

# RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van 27 mei 2025 - 20:00 uur

De voorzitter nodigt voor de eerste maal de leden van de raad uit om in zitting te vergaderen op dinsdag 27 mei 2025 om 20:00 uur. De raad zal over onderstaande agendapunten een beslissing nemen.

## AGENDA

<b>Openbare zitting .....</b>	<b>2</b>
Secretariaat.....	2
1.  Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.04.2025 .....	2
Managementteam .....	2
2.  Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur .....	2
Managementteam .....	3
3.  Vaststelling jaarrekening 2024 .....	3
Secretariaat.....	4
4.  Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 06.06.2025.....	4
Vrije Tijd - Sport .....	5
5.  Reglement zaal- en terreinhuur Groep Dilbeek.....	5

### Namens de raad,

Katleen Valtin  
algemeen directeur

Harry De Win  
voorzitter

# OPENBARE ZITTING

---

## Secretariaat

### 1. Verslag openbare zitting OCMW-raad 22.04.2025

---

#### Toelichting

Het ontwerpverslag en zittingsverslag van de vorige openbare zitting van de OCMW-raad worden ter goedkeuring voorgelegd. De notulen worden gegenereerd uit het goedgekeurde verslag, met weglating van het veld 'tussenkomsten'.

#### Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur artikel 32, 277 en 278 § 1

#### Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** Het verslag en zittingsverslag van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.04.2025 worden goedgekeurd.

**Artikel 2.** De notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 22.04.2025, bestaande uit het goedgekeurde verslag met weglating van het veld 'tussenkomsten', worden goedgekeurd.

---

## Managementteam

### 2. Kennisgeving rapporteringen conform de verplichtingen Decreet Lokaal Bestuur

---

#### Toelichting

Zowel de algemeen directeur als de financieel directeur hebben rapporteringsverplichtingen aan de gemeente- en OCMW-raad:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontroles (visum)
- debiteurenbeheer
- thesaurietoestand, liquiditeitenprognose, beheerscontrole, evolutie van de budgetten en financiële risico's
- systeem van organisatiebeheersing
- klachtenbehandeling

De rapporten over 2024 werden opgesteld door de algemeen en financieel directeur en het managementteam en worden ter kennisgeving voorgelegd aan de raad.

Rapportering over debiteurenbeheer, thesaurietoestand, liquiditeitenprognose, beheerscontrole, evolutie van de budgetten en financiële risico's is ook opgenomen in de documenten rekening 2024.

#### Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur:

- art. 177: financiële rapporteringen
- art. 217, 218 en 219: organisatiebeheersing
- art. 302 en 303: klachtenbehandeling

## Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** De raad neemt kennis van de rapporteringen van de algemeen en de financieel directeur over 2024, conform de verplichtingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

## Managementteam

### 3. Vaststelling jaarrekening 2024

---

#### Toelichting

Elk jaar, voor 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. Tijdens deze raad wordt de jaarrekening over 2024 voorgelegd ter goedkeuring.

De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. De jaarrekening heeft een drievoudige functie:

- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;
- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten: via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

#### Juridisch kader

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC

## Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** Het aandeel van het ocmw in de jaarrekening 2024 wordt vastgesteld met volgende cijfers:

	Jaarrekening		Eindkredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten OCMW Dilbeek				
Exploitatie	21.243.816	14.805.499	22.580.129	14.445.286
Investerings	416.857	105.896	1.302.123	105.896
Financiering	460.942	0	460.942	0
Leningen en leasings	460.942	0	460.942	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0

---

## Secretariaat

### 4. Poolstok: kennisgeving algemene vergadering 06.06.2025

---

#### Toelichting

OCMW Dilbeek maakt, op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur, deel uit van Poolstok cv, die op 06.06.2025 een algemene vergadering organiseert met als agenda:

#### A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen: Indexering van de bestuursvergoedingen
9. Desgevallend: varia

#### B. Strategie Poolstok 2025-2030

#### C. Toelichting beheersreglement

Het OCMW maakt op basis van artikel 386 van het Decreet Lokaal Bestuur deel uit van Poolstok. De regels inzake de intergemeentelijke samenwerking zijn bijgevolg niet van toepassing, maar het is aangewezen ook deze algemene vergadering ter kennis te brengen van de OCMW-raad.

De OCMW-raad duidde op 28.01.2025 raadslid Karine Hellinckx als afgevaardigde van het OCMW in Poolstok en op raadslid Harry De Win als plaatsvervanger.

Het vast bureau adviseerde op 28.04.2025 om de agendapunten goed te keuren.

## Juridisch kader

- Decreet lokaal Bestuur: artikel 386

## Voorstel tot beslissing

**Artikel 1.** De raad neemt kennis van de agenda van algemene vergadering van Poolstok van 06.06.2025 en het standpunt van het vast bureau ter zake: goedkeuring.

**Artikel 2.** Raadslid Karine Hellinckx wordt gemandateerd om het standpunt van de gemeente te verdedigen en, indien deze verhinderd is, raadslid Harry De Win.

---

## Vrije Tijd - Sport

### 5. Reglement zaal- en terreinhuur Groep Dilbeek

---

#### Toelichting

Dilbeek beheert diverse buitensportsites verspreid over het grondgebied van de gemeente, waaronder Bal-o-droom, Roelandsveld, Keperenberg, Caerenbergveld, Bosstraat, Lumbeekstraat, Plankenveld en Ten Gaerde. Deze locaties bieden een breed scala aan buitensportfaciliteiten: voetbal-, tennis-, padel-, atletiek-, petanque- en beachvolleybalterreinen. Met betrekking tot binnensportinfrastructuur exploiteert de gemeente vandaag twee eigen volwaardige sporthallen (Ten Gaerde en Caerenbergveld), drie kleinere sporthallen in scholen (Klimop, De Kriebel en Jongslag) en huurt daarnaast twee sporthallen (Don Bosco en Odissee) die voor verenigingen ter beschikking gesteld worden.

De groeiende bevolking en de beperkte beschikbare ruimte voor sport en recreatie in Dilbeek vergroten de druk op de bestaande infrastructuur.

De huidige regelingen voor het gebruik van de buitensportsites door verenigingen en inwoners, gekenmerkt door verouderde en fragmentarische afspraken, voldoen niet meer aan de behoeften van de verenigingen en inwoners. Bovendien leiden deze gebrekkige afspraken tot heel wat onduidelijkheid en onzekerheid. De binnensportinfrastructuur werd in het verleden reeds binnen het ééngemaakte reglement zaalhuur geïntegreerd.

Er werd een beleidskader uitgewerkt voor het gebruik van de Dilbeekse sportinfrastructuur en aanhorigheden (cafeteria's, kleedruimtes, sanitair, ...), dat op 22 april 2025 principieel goedgekeurd werd door de gemeenteraad.

In uitvoering van dit goedgekeurde beleidskader, wordt voorgesteld het reglement zaalhuur Groep Dilbeek uit te breiden tot het vernieuwd reglement zaal- en terreinhuur Groep Dilbeek. Naast binnensportinfrastructuur, zal op deze manier ook het gebruik van buitensportinfrastructuur (atletiekpiste, voetbalvelden, petanqueterreinen, boogschietstand en beachvolleybalveld) binnen dit reglement opgenomen zijn.

Terreinen worden via het reglement voor een korte tijdsperiode (per uur) aan de gebruiker verhuurd. Voor deze huur betaalt de gebruiker een huurvergoeding. Hoofdgebruikers (sportclubs) geven in het begin van het seizoen hun voorkeurdagen en -uren door, zodat deze vastgelegd kunnen worden.

De eigenaarsverantwoordelijkheden liggen bij de gemeente. Ook de nutskosten worden betaald door de gemeente. Het beheer en onderhoud van de infrastructuur gebeurt door de gemeente.

De gebruiker doet geen eigen investeringen of herstellingen. Wel blijft hij verantwoordelijk voor de door hem veroorzaakte schade en moet hij de infrastructuur zorgvuldig gebruiken en opruimen na de activiteit.

Met oog op consistente regeling van alle zaalverhuur binnen Groep Dilbeek, wordt ook de zaal van WZC Breugheldal (eigendom van OCMW Dilbeek) die vandaag reeds verhuurd worden aan verenigingen, via deze aanpassing van het reglement geïntegreerd.

De gemeenteraad (voor de eigendommen van gemeente Dilbeek) en OCMW-raad (voor de eigendommen van OCMW Dilbeek) zijn bevoegd voor het goedkeuren van het reglement zaal- en terreinhuur Groep Dilbeek.

**Volgende amendementen werd ingediend door raadslid Jef Vanderoost, namens de fractie Denk Dilbeek:**

**"Amendement 1: termijn reservaties voor repetities**

*Toelichting:*

*In artikel 3.2 wordt bepaald dat activiteiten maximaal 1 jaar op voorhand kunnen gereserveerd worden met een uitzondering voor de theaterzaal Westrand, de schouwburg Dil'Arte, buitensportinfrastructuren en zalen/terreinen met een specifieke sportvloer. Deze uitzonderingen volstaan niet. Ook andere verenigingen met wekelijkse activiteiten (repetities) moeten naar analogie met sportclubs hun reservaties langer op voorhand kunnen doen om zo zeker te zijn dat de zalen die zij daarvoor systematisch gebruiken, beschikbaar zijn op hun vaste momenten. Vandaag worden deze verenigingen verplicht om bijna wekelijk hun reservaties uit te breiden.*

*Voorstel van amendement:*

*Aanpassing artikel 3.2:*

*Voor openbare activiteiten kunnen zalen en terreinen maximaal één jaar op voorhand worden gereserveerd, met uitzondering van de theaterzaal Westrand, schouwburg Dil'arte, buitensportinfrastructuren, zalen/terreinen met een specifieke sportvloer **en andere zalen in functie van wekelijkse activiteiten op vaste tijdstippen (o.a. repetities) van verenigingen van categorie A+.** Voor zalen/terreinen met specifieke sportvloer geldt de prioriteitenregel zoals vermeld in bijlage C."*

**Het amendement wordt met xxx stemmen aanvaard/verworpen.**

**Amendement 2: niet-actieve huur Toneelverenigingen**

*"Toelichting:*

*Onze Dilbeekse toneelverenigingen komen financieel in de problemen door de hoge zaalhuur-kosten sinds de aanpassing van het reglement van 21 december 2021. Een specifiek verschil met het vorige reglement is dat de huur van de zaal voor de opbouw en de dagen tussen voorstellingsweekends nu volledig wordt aangerekend. Daardoor verdubbelde de totale huurkost bijna voor een typische voorstelling. Dit voorstel van amendement geeft 75% korting op het huurtarief voor deze niet-actieve dagen indien een zaal minimaal 10 dagen aaneensluitend gehuurd wordt.*

*Voorstel van amendement:*

*Toevoeging artikel 4.4*

*Verenigingen van categorie A+ die een zaal permanent huren gedurende een aansluitende periode van minimaal 10 dagen, kunnen genieten van 75% korting op de huurtarieven voor dagen waarop er in de zaal geen activiteiten plaatsvinden."*

**Het amendement wordt met xxx stemmen aanvaard/verworpen.**

**Amendement 3: Onderscheid tarieven inwoners Dilbeek versus niet inwoners/ bedrijven**

*"Toelichting:*

*Net zoals in andere reglementen is het aangewezen om aan onze eigen inwoners een voordeliger huurtarief aan te bieden dan aan niet-inwoners of voor commerciële activiteiten (bedrijven en andere vennootschappen met winstoogmerk).*

**Artikel 1:**

*Toevoeging van categorie C en aanpassing categorie B in artikel 4.1 en bijlage B en D:*

*Categorie B: privéfeesten door inwoners van Dilbeek*

*Categorie C: bedrijven, niet-Dilbeekse verenigingen en niet-Dilbeekse burgers die huren in functie van een activiteit met gesloten karakter voor alle burgers.*

*En schrappen van deze doelgroep in categorie B."*

**Artikel 2:**

*De prijs per categorie zaal in bijlage B wordt voor categorie C bepaald op het tarief van categorie A vermenigvuldigd met factor 5.*

### **Artikel 3:**

Het tarief voor logistieke ondersteuning in bijlage B wordt voor categorie C bepaald op het tarief van categorie A vermenigvuldigd met factor 1,5.

### **Artikel 4:**

Het tarief voor technische ondersteuning in de theaterzalen in bijlage B wordt voor categorie C bepaald op het tarief van categorie A vermenigvuldigd met factor 3."

**Het amendement wordt met xxx stemmen aanvaard/verworpen.**

### **Amendement 4 bij bijlage B: huurtarieven**

"Toelichting:

Ten gevolge het nieuwe beleidskader zullen de kosten aanzienlijk hoger liggen voor een aantal verenigingen, waardoor ook de inkomsten voor de gemeente zullen stijgen (raming 15%). Dit amendement stelt voor om als onderdeel van het gehele plan de huurtarieven van zalen/velden in categorie 2XL+ te verlagen met 15% voor categorie A en A+. Dit is ook ten voordele van grote gebruikers van binnensportinfrastructuur en dus in het belang van de gelijkwaardigere gemeentelijke steun voor binnen- en buitensportverenigingen. Ondanks een vergelijkbare activiteit en ledenaantal als 'buitenclubs', kunnen grote gebruikers van binnensportinfrastructuur immers niet genieten van de aanzienlijke inkomsten uit de opbrengstinfrastructuur (kantines, verhuur sportvelden,...) die in spoor 2 en 3 aanwezig zijn.

Voorstel van amendement:

Aanpassing huurtarieven in bijlage B volgens volgende tabel:

	<b>Categorie A+</b>	<b>Categorie A</b>	<b>Categorie B</b>
<b>Small</b>	€1.5	€ 3	€ 12
<b>Medium</b>	€2	€ 4	€ 16
<b>Large</b>	€3.5	€ 7	€ 24
<b>XL</b>	€5	€ 10	€ 37,5
<b>XL +</b>	€7.5	€ 13	€ 45
<b>2XL+</b>	<b>€11</b>	<b>€22</b>	€90
	Prijzen per begonnen uur		

**Het amendement wordt met xxx stemmen aanvaard/verworpen.**

### **Juridisch kader**

- Decreet Lokaal bestuur
- Burgerlijk wetboek
- Wet betreffende de concessieovereenkomsten
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2021 betreffende het reglement zaalhuur Groep Dilbeek
- Besluit van de gemeenteraad van 22 april 2025 betreffende het beleidskader gebruik sportinfrastructuur
- Besluit van de gemeenteraad van 5 september 2006 betreffende huurtarieven atletiek accommodatie sportcomplex Roelandsveld

- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2024 betreffende Bal-o-droom: huurtarieven occasioneel gebruik
- Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 1983 betreffende overeenkomst met tennisclubs
- Besluit van de gemeenteraad van 23 april 1985 betreffende overeenkomst met voetbalclubs
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2022 betreffende gebruik synthetisch voetbalveld Bosstraat
- Besluit van de gemeenteraad van 26 april 2011 betreffende onderhoudswerkzaamheden voetbalvelden
- Besluit van de gemeenteraad van 13 oktober 1998 betreffende overeenkomst met atletiekclub
- Besluit van het Vast Bureau van 7 december 2009 betreffende procedure gebruik lokalen – externe gebruikers

## Voorstel tot beslissing

**Artikel 1:** De OCMW-raad keurt het reglement zaal- en terreinhuur Groep Dilbeek en toegevoegde bijlages goed.

### REGLEMENT ZAAL- en TERREINHUUR GROEP DILBEEK

#### ALGEMEEN

1. Het "reglement zaal- en Terreinhuur Groep Dilbeek" (het "reglement") werd laatst aangepast met het besluit van de gemeenteraad en OCMW-raad van 27 mei 2025.

Overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur werd deze laatst goedgekeurde versie van het reglement op [...] op de website van de gemeente Dilbeek bekendgemaakt.

2. Het reglement vervangt integraal de vorige versie van het reglement en is van toepassing vanaf 1 juli 2025.

3. Dit reglement bevat:

- Algemene afspraken voor het gebruik van de zalen en terreinen, inbegrepen de procedures

betreffende de aanvraag, tarifiering en betaling van de zalen/terreinen

- Bijlagen:

A. Lijst van zalen/terreinen voor verhuur Groep Dilbeek

B. Prijzen zalen/terreinen en resources

C. Prioriteitenregel sport

D. Infiches zalen/terreinen

#### Artikel 1. Voorwerp

1.1 Dit reglement bepaalt de algemene voorwaarden voor de terbeschikkingstelling aan derden (de "gebruiker" of "gebruikers") van zalen/terreinen in beheer van de gemeente Dilbeek (de "verhuurder") opgenomen op de lijst in bijlage A (de "zaal/terrein" of de "zalen/terreinen").

1.2 Dit reglement maakt integraal deel uit van elke individuele of collectieve toelating tot gebruik van een zaal / terrein door de verhuurder, en is telkens voor elke zaal / terrein aan te vullen met de relevante individuele infofiche in bijlage D (de "infofiche").

1.3 De gebruiker krijgt voorafgaandelijk inzage in dit reglement en verklaart er ingeval van een reservatieaanvraag kennis van te hebben genomen. De gebruiker dient zich volledig naar dit reglement te schikken en het te zullen naleven.

1.4 Een overzicht van de uitrusting van de verschillende zalen/terreinen vind je op de gemeentelijke website.

#### Artikel 2. Aard van het gebruik

2.1 De zalen / terreinen worden door de verhuurder hoofdzakelijk ter beschikking gesteld voor activiteiten van (sociaal-)culturele, maatschappelijke en sportieve aard die toegankelijk zijn voor alle inwoners van de gemeente Dilbeek.

2.2 De gebruikers van de zalen/terreinen verbinden zich ertoe het Nederlandstalig karakter van de gemeente Dilbeek te respecteren.



### **Artikel 3. Aanvraagprocedure**

3.1 Om gebruik te kunnen maken van een zaal/terrein, dient de gebruiker bij de verhuurder een reservering aan te vragen.

Een aanvraag voor een reservering verloopt als volgt:

STAP 1. Vul het reservatieformulier in

Een geldige reserveringsaanvraag gebeurt uitsluitend via een volledig ingevuld online reservatieformulier, ter beschikking op de gemeentelijke website. Indien het door de verhuurder nodig wordt geacht, neemt de behandelende dienst van de verhuurder contact op met de gebruiker om zijn reserveringsaanvraag te bespreken.

STAP 2. De gebruiker ontvangt een bevestigingsmail

De verhuurder bezorgt aan de gebruiker een bevestigingsmail waarmee de verhuurder aan de gebruiker ter kennis brengt dat zijn reservatieaanvraag geweigerd of aanvaard wordt.

Als de verhuurder in een bevestigingsmail aangeeft dat de reservatieaanvraag is aanvaard, is de reservatie definitief.

De verhuurder behoudt zich het recht voor om de gebruiker al dan niet een bijkomende gebruiksovereenkomst te laten ondertekenen. Indien met een bevestigingsmail van de verhuurder wordt meegedeeld dat een reservatieaanvraag wordt aanvaard en de verhuurder een gebruiksovereenkomst door de gebruiker beoogt te laten ondertekenen, betreft deze bevestigingsmail een loutere optie tot reservatie. De reservatie zal desgevallend pas definitief zijn nadat de gebruiksovereenkomst werd ondertekend.

De bevestigingsmail bevat desgevallend dit reglement, de infofiche en de praktische afspraken.

STAP 3. Betaal de factuur voor het gebruik van de zaal/terrein

De verhuurder bezorgt de gebruiker een factuur. Deze moet voldaan worden conform artikel 5 van dit reglement.

3.2 Bij reservatie van een zaal/terrein geldt:

- minimum 5 werkdagen voor de gewenste gebruiksdatum van een zaal / terrein moet er een definitieve reservatie zijn.
- Voor openbare activiteiten kunnen zalen en terreinen maximaal één jaar op voorhand worden gereserveerd, met uitzondering van de theaterzaal Westrand, schouwburg Dil'arte, buitensportinfrastructuren en zalen/terreinen met een specifieke sportvloer. Voor zalen/terreinen met specifieke sportvloer geldt de prioriteitenregel zoals vermeld in bijlage C.
- voor de gebruikerscategorie B kunnen zalen / terreinen maximum 6 maanden vooraf gereserveerd worden;
- een optie tot reservatie voor het gebruik van de zalen / terreinen geldt slechts gedurende maximaal 10 werkdagen. Indien er na 10 werkdagen nog geen definitieve reservatie is, vervalt de optie automatisch;
- De verhuurder behoudt zich te allen tijde het recht voor om een reserveringsaanvraag te beoordelen en eventueel te weigeren.

Elke weigering wordt gemotiveerd. De verhuurder kan een aanvraag afwijzen om de volgende redenen:

- Het gebruik door de aanvrager kan het imago van de verhuurder schaden.
- Het beoogde gebruik is in strijd met de missie van de verhuurder.
- Er zijn bij eerder gebruik door de aanvrager of gerelateerde personen ernstige problemen opgetreden of de reglementen zijn niet nageleefd.
- Er zijn andere ernstige en gegronde redenen.

### **Artikel 4. Tarieven**

4.1 De gebruikstarieven voor het gebruik van de zalen / terreinen worden bepaald op basis van:

- De aard en het open karakter van de activiteit van de gebruiker:
- Categorie 0: Groep Dilbeek (Gemeente Dilbeek, Kinderopvang Dilbeek EVA-vzw, politie Dilbeek en gemeentelijk onderwijs), Brandweer Vlaams-Brabant West voor activiteiten die verband houden met hun basiswerking, Dilbeeks basisonderwijs voor activiteiten ter ondersteuning van hun leerdoelstellingen, activiteiten of verenigingen die deel uitmaken van het meerjarenplan na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, evenals het Rode Kruis voor bloedafnames en opleidingen eerste hulp.
- Categorie A+: Door het Dilbeekse erkenningsreglement erkende verenigingen die huren in functie van hun werking met een open karakter voor alle Dilbeekse burgers
- Categorie A: verenigingen en burgers die huren in functie van een socio-culturele of sportieve activiteit in functie van hun werking met een open karakter voor alle Dilbeekse burgers;

- Categorie B: privéfeesten, bedrijven, niet-Dilbeekse verenigingen en burgers die huren in functie van een activiteit met gesloten karakter voor alle burgers.

- De grootte van de zaal / terrein

De zalen / terreinen worden opgedeeld in categorieën volgens grootte en faciliteiten, zie bijlage A: Lijst van zalen / terreinen Groep Dilbeek.

- De duur van het gebruik

De tarieven voor het gebruik van een zaal / terrein worden berekend per aangevragen uur, zie bijlage B: Prijzen zalen/terreinen en resources. De tarieven voor een (buiten)sportinfrastructuur worden berekend per aangevragen half uur

De tarieven in dit reglement zijn exclusief btw, zie bijlage B: Prijzen zalen/terreinen en resources.

4.2. De tarieven voor het gebruik van de infrastructures worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex, zoals gepubliceerd door de Federale Overheidsdienst Economie, en conform de geldende federale en Vlaamse wet- en regelgeving

4.3. De verhuurder kan bijkomende kosten aanrekenen voor:

- a) gebruik van aanvullend materiaal;
- b) technische of logistieke ondersteuning;
- c) uitzonderlijk verbruik van stroom of water.

De bijkomende kosten worden berekend op basis van de werkelijke of redelijk ingeschatte kosten.

## **Artikel 5. Betaling**

5.1 Een eerste factuur voor het gebruik van de zaal/ terrein wordt na de definitieve reservatie door de verhuurder aan de gebruiker bezorgd. Deze factuur heeft betrekking op de vergoeding of tarief voor het gebruik van de zaal/ terrein.

Na afloop van het gebruik van de zaal/terrein wordt, indien van toepassing, een tweede factuur opgemaakt voor afrekening van de extra kosten waarvan sprake in artikel 4.2.

De facturen worden overgemaakt op het mailadres van de aanvrager van de reservatie. Zij worden geacht dezelfde dag ontvangen te zijn.

5.2 De facturen moeten door de gebruiker betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst, via overschrijving op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Bij gebreke waarvan de gebruiker van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling conventionele interesten van 10% verschuldigd zal zijn, waarbij de interest volledig wordt aangerekend voor elke begonnen maand.

De eerste factuur dient evenwel steeds voldaan te zijn daags voor het gebruik van zaal/ terrein, bij gebreke waaraan de reservatie van rechtswege vervalt.

## **Artikel 6. Annulering**

6.1 Door de gebruiker

De gebruiker kan de reservatie annuleren door de verhuurder uiterlijk 1 kalendermaand voor de gebruiksdatum via e-mail te informeren (zie bevestigingsmail).

Volgende annulatievergoedingen zijn van toepassing:

- bij een tijdige annulatie is de gebruiker geen gebruiksvergoeding verschuldigd en worden eventueel reeds betaalde gebruiksvergoedingen door de verhuurder terugbetaald;
- bij geen annulatie of een laattijdige annulatie is de gebruiker de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd.

Bij het bepalen van de tijdigheid van een annulatie wordt de datum van de e-mail in aanmerking genomen.

Bij annulatie wegens overmacht kan in overleg met de verhuurder een afwijking worden toegestaan, doch de verhuurder behoudt het recht om daarover soeverein te oordelen. De gebruiksvergoeding kan geheel of gedeeltelijk worden kwijtgescholden in bijzondere omstandigheden.

## 6.2 Door de verhuurder

De verhuurder heeft ten alle tijden het recht om een definitieve reservatie eenzijdig in te trekken of in onderling overleg met de gebruiker te wijzigen indien een gegronde reden van algemeen belang (bvb. overmacht) kan worden ingeroepen.

De gebruiker kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De gebruiker kan onder geen beding de verhuurder verantwoordelijk stellen voor eventuele geleden schade.

De verhuurder zal desgevallend soeverein, oordelen of de gebruiker een verminderde of geen gebruiksvergoeding verschuldigd is en eventueel reeds betaalde gebruiksvergoedingen door de verhuurder zullen worden terugbetaald.

## **Artikel 7. Afspraken rond het gebruik**

### 7.1 Algemeen

De definitieve reservatie geeft de gebruiker het gebruiksrecht van de gereserveerde zaal / terrein, met haar inboedel voor zover vermeld op de infofiche, de vaste zaal- / terreinverlichting, de verwarming en het normale onderhoud van de zaal / terrein gedurende de termijn waarvoor zij goedkeuring van de verhuurder heeft verkregen.

Het gebruik van andere infrastructures of voor andere doeleinden dan overeengekomen is niet toegestaan en kan leiden tot aanpassing van de gebruiksvergoeding.

### 7.2 Staat van de zaal/ terrein en de inboedel

7.2.1 De infofiche vermeldt de staat/ omvang van de zaal/ terrein en haar inboedel. De gebruiker controleert bij de aanvang en het einde van haar gebruik de staat/ omvang van de zaal/ terrein en haar inboedel en verklaart zich akkoord met de staat van de zaal/ terrein en de inboedel in de infofiche.

7.2.2 De gebruiker brengt de verhuurder onmiddellijk, voor de aanvang van het gebruik, op de hoogte indien de staat/ omvang van de zaal/ terrein en/ of haar inboedel niet (meer) zou overeenstemmen met de infofiche.

In alle andere gevallen kan de gebrekkige staat/ omvang van de zaal/ terrein en/ of haar inboedel de verhuurder niet worden tegengeworpen.

### 7.3 Voor aanvang van het gebruik

#### 7.3.1 Plaats bezoek

In overleg met de verhuurder kan per zaal/terrein eenmalig en kosteloos een plaats bezoek aangevraagd worden. De verhuurder stelt in overleg een plaats bezoekmoment voor.

#### 7.3.2 Aanvraag extra materiaal en logistieke en/of technische ondersteuning

De gebruiker kan bij zijn reservatieaanvraag eveneens een aanvraag doen om extra materiaal te huren. Ook voor het opstellen of terugzetten van zalen/ terreinen kan logistieke en (theater)technische ondersteuning aangevraagd worden.

Deze materiaal- en personeelskosten worden aan de gebruiker aangerekend (zie prijslijst resources in Infofiches).

#### 7.3.3 Publiciteit

De publiciteit en de publieke uitnodigingen in het kader van het gebruik van de zaal/ terrein zijn uitsluitend in het Nederlands.

Enkel de verhuurder is in principe bevoegd voor het aanbrengen van publiciteit in en rond de zaal / terrein. Afspraken rond het aanbrengen van flyers en affiches in en rond de zaal/ terrein worden in overleg met de verhuurder gemaakt.

### 7.4 Tijdens het gebruik

#### 7.4.1 Drankafname

De gebruiker is vrij om tijdens zijn gebruik van de zaal/ terrein zijn drankleverancier te kiezen. Er wordt een drankleverancier voorgesteld door de verhuurder. Verdere afspraken rond dranklevering zijn afhankelijk per zaal/ terrein.

#### 7.4.2 Rookverbod

In de zalen of op de terreinen geldt een rookverbod. De gebruiker is verantwoordelijk voor het (doen) naleven van dat verbod.

#### 7.4.3 Dieren

Dieren zijn in de zalen of op de terreinen enkel toegelaten indien zij onderdeel uitmaken van een voorstelling of tentoonstelling.

Hulphonden voor mindervaliden zijn steeds toegelaten.

## 7.5 Na afloop van het gebruik

### 7.5.1 Zaal/ terreinopstelling

De zalen/ terreinen worden aan de gebruiker ter beschikking gesteld in een vaste opstelling (zie Infofiche).

De gebruiker moet de zaal/terrein in dezelfde opstelling achterlaten, tenzij anders afgesproken.

### 7.5.2 Schoonmaak

De gebruiker moet de zaal/ terrein en de inboedel na gebruik schoonmaken en in een onberispelijke staat achterlaten.

Er mag geen eigen materiaal in de zaal of op/ rond het terrein achterblijven.

### 7.5.3 Afval en afvalvoorkoming

De gebruiker moet zich schikken naar de gemeentelijke regels over afvalvoorkoming en afvalverwijdering. Iedere inbreuk hierop kan door de verhuurder extra worden aangerekend.

## Artikel 8. Veiligheidsvoorschriften

### 8.1 Maximale aantal personen

De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de zaal dan door de verhuurder bepaald is (zie maximumcapaciteit in de infofiche).

## Artikel 9. Inboedel

De gebruiker mag de inboedel van de zaal of op/ rond het terrein zoals vermeld op de infofiche (de "inboedel") gebruiken overeenkomstig dezelfde modaliteiten als de zaal/ terrein.

## Artikel 10. Controlerecht

De verhuurder of een door haar aangestelde kan/ mag de zaal/ terrein ten allen tijde bezoeken, om controle uit te oefenen op het gebruik van de zaal/ terrein.

## Artikel 11. Kosten

### 11.1 De verhuurder draagt:

- de kosten inzake het verbruik van nutsvoorzieningen in de zaal/ terrein en internet via de (mogelijks) in de zaal voorziene internetverbinding;
- alle belastingen/ heffingen met betrekking tot de zaal/ terrein.

### 11.2 De gebruiker draagt alle andere kosten met betrekking tot zijn gebruik van de zaal/ terrein.

## Artikel 12. Aansprakelijkheid en verzekering

### 12.1 De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade (met uitzondering van normale slijtage) die:

- een gevolg is van één of meerdere tekortkomingen van de gebruiker;
- gedurende de periode dat de gebruiker van een zaal/ terrein gebruik mag maken, in/ rond de zaal/ terrein (inclusief, bijvoorbeeld, de sanitaire voorzieningen en toegangspaden) of haar inboedel ontstaat door het gebruik;

Voormelde impliceert dat de gebruiker ook (niet-limitatief) kan worden gehouden tot personeel- en/of materiaalkosten ter remediëring van voormelde schade (inclusief, louter ten voorbeeld, achtergelaten vuil).

De gebruiker is niet aansprakelijk voor brand, wateroverlast en/of (gedeeltelijk) teniet gaan van de zaal/ terrein en/ of haar inboedel, indien hij aantoont dat die niet is ontstaan/ kan ontstaan zijn ingevolge zijn tekortkoming/ nalatigheid of zijn gebruik.

### 12.2 Het voormelde geldt met dien verstande dat de verhuurder gehouden is/ blijft tot de objectieve eigendomsaansprakelijkheid met betrekking tot de zaal / terrein.

### 12.3 Voormelde geldt met dien verstande dat alle schadegevallen waarvan de risico's gedekt zijn in de polissen 'brand en aanverwante gevaren' van de verhuurder door de verzekering van de Verhuurder worden vergoed. Alle andere veroorzaakte schadegevallen zijn overeenkomstig artikel 12.1 ten laste van de gebruiker.

De gebruiker moet verzekerd zijn voor mogelijke aansprakelijkheid, met een voldoende hoge dekking. Noch de gebruiker noch de verzekeraar kan verhaal uitoefenen tegen de verhuurder. De gebruiker legt voormelde verzekering en een schriftelijk bewijs van de betaling van de verzekeringspremies op eerste schriftelijk verzoek voor aan de verhuurder.

## Artikel 13. Wettelijke en reglementaire verplichtingen

13.1 De gebruiker handelt steeds conform de wettelijke en reglementaire verplichtingen die op hem en/of zijn gebruik van de zaal/ terrein van toepassing zijn, en vrijwaart ter zake de verhuurder voor elke verantwoordelijkheid. De gebruiker zal in het bijzonder (niet-limitatief):

- de geldende politiereglementen (sluitingsuur, leeftijdsgrens, geluidsoverlast, afvalpreventie ...) naleven;
- de geldende voorschriften inzake auteursrechten en accijnzen naleven;
- de geldende fiscale en sociaal wettelijke verplichtingen naleven;
- de geldende voorschriften van veiligheid naleven (zie onder meer, artikel 8);

#### **Artikel 14. Sanctionering**

14.1 Indien de gebruiker een tekortkoming begaat die in / rond de zaal / terrein, haar inboedel en / of de personen in / rond de zaal / terrein schade toebrengt of kan toebrengen, kan de verhuurder:

- een verwittiging geven;
- het gebruik van de zaal / terrein door de gebruiker onmiddellijk (vroegtijdig) schorsen, gedurende een bepaalde periode, of met onmiddellijke ingang stopzetten;
- de eventuele aanvragen tot reservering van de gebruiker en eventuele verbonden personen niet meer in overweging nemen, gedurende een bepaalde periode;
- de gebruiker en eventuele verbonden personen de toegang tot de zalen / terreinen ontzeggen, gedurende een bepaalde periode;
- een schadevergoeding invorderen die gelijk is aan de geleden schade (zie artikel 12).

14.2 Indien de gebruiker in gebreke blijft tot het tijdig betalen van de facturen van de verhuurder wordt gehandeld conform artikel 5 van dit reglement.

#### **Artikel 15. Uitvoering reglement**

De uitvoering van dit reglement zal voor de verhuurder gebeuren door haar college van burgemeester en schepenen of haar gevolmachtigde.

In deze zin kan het college van burgemeester en schepenen van de verhuurder of haar gevolmachtigde ook aanpassingen uitvoeren aan de infofiche en/ of de tarieven, om die actueel te houden.

#### **Artikel 16. Hiërarchie**

16.1 Het reglement en de infofiche vervangen alle mogelijke al bestaande afspraken met betrekking tot de zalen/ terreinen.

16.2 Als het reglement en de infofiche tegenstrijdig zijn, zal de infofiche steeds voorrang hebben op het reglement.

#### **Bijlage A1: Lijst van alle zalen Vrije Tijd Groep Dilbeek**

LOCATIE	ZAAL	CATEGORIE
Begijnenborre	Turnzaal	XL
Breugheldal	Vergaderzaal	M
Caerenbergveld	Keuken	XL
Caerenbergveld	Kleine zaal	XL
Caerenbergveld	1 badmintonterrein	S
Caerenbergveld	1 unit grote zaal	XL
Caerenbergveld	½ grote zaal	XL+
Caerenbergveld	Grote zaal	2 XL+
Castelhof	Kapel	XL+
De Klimop	Turnzaal	XL
De Kriebel	Turnzaal	XL

Dil'arte	Lokaal 011	M
Dil'arte	Lokaal 013	M
Dil'arte	Lokaal 107	M
Dil'arte	Auditorium	XL+
Don Bosco	1 unit grote zaal	XL
Don Bosco	½ grote zaal	XL+
Don Bosco	Grote zaal	2 XL+
Don Bosco	Danszaal	XL
Gemeenschapslokalen Pede	Grote zaal	XL
Gemeenschapslokalen Pede	Keuken	XL
Huisje Mostinckx	Hoppeschuur	L
JK Paddestoel	Studio	S
JK Paddestoel	Repetitieruimte	S
Jongslag	Turnzaal	XL
Kasteel La Motte	Auditorium	XL
Kasteel La Motte	Cafetaria	M
Kasteel La Motte	Feestzaal	L
Kasteel La Motte	Groene kamer + twee zijkamers	L
Kasteel La Motte	Café	S
Kasteel La Motte	Gele kamer	M
Kasteel La Motte	Roze kamer	M
Kasteel La Motte	Salon	L
Kasteel La Motte	Zolder	M
Keperenberg	Balletzaal	XL
Odisee	1 unit grote zaal	XL
Odisee	½ grote zaal	XL+
Odisee	Grote zaal	2 XL+
Odisee	B-zaal	XL
Odisee	C-zaal	XL
PC Dilbeek	Indoor Petanqueveld (max 9)	S
Pedemolen	Schuur	L
Pedemolen	Woonhuis	M
Pedemolen	Zolder	M
Solveveld	Grote zaal	XL

Solleveld	Keuken grote zaal	XL
Solleveld	Klaslokaal	S
Solleveld	Kleine zaal	L
Ten Gaerde	1 badmintonterrein	S
Ten Gaerde	1 unit grote zaal	XL
Ten Gaerde	½ grote zaal	XL+
Ten Gaerde	Grote zaal	2 XL+
Ten Gaerde	Kleine zaal	XL
Ten Gaerde	½ kleine zaal	L
Ten Gaerde	Turnzaal	XL
Westrand	Club 1	M
Westrand	Club 2	S
Westrand	Feestzaal	XL+
Westrand	Lokaal 004	M
Westrand	Lokaal 301	M
Westrand	Lokaal 302	M
Westrand	Lokaal 303	M
Westrand	Lokaal 304	L
Westrand	Theaterzaal	XL+
Westrand	Bokaal	S
Westrand	Lokaal 401	M
Westrand	Polyvalente zaal bibliotheek	M
Westrand	Atelier	XL

**Bijlage A2: Lijst van alle terreinen Vrije Tijd Groep Dilbeek**

LOCATIE	Terrein	CATEGORIE
Caerenbergveld Schepdaal	Kunstgrasveld (volledig)	2XL+
Caerenbergveld Schepdaal	½ Kunstgrasveld	XL+
Caerenbergveld Schepdaal	Natuurgrasveld (volledig)	XL+
Caerenbergveld Schepdaal	½ Natuurgrasveld	XL
Bosstraat Groot-Bijgaarden	Kunstgrasveld (volledig)	2XL+
Bosstraat Groot-Bijgaarden	½ Kunstgrasveld	XL+

Bosstraat Groot-Bijgaarden	Natuurgrasveld (volledig)	XL+
Bosstraat Groot-Bijgaarden	½ Natuurgrasveld	XL
Lumbeekstraat St-Ulriks-Kapelle	Kunstgrasveld (volledig)	2XL+
Lumbeekstraat St-Ulriks-Kapelle	½ Kunstgrasveld	XL+
Lumbeekstraat St-Ulriks-Kapelle	Natuurgrasveld (volledig)	XL+
Lumbeekstraat St-Ulriks-Kapelle	½ Natuurgrasveld	XL
Lumbeekstraat St-Ulriks-Kapelle	Schutterstand	S
Roelandsveld Dilbeek	Kunstgrasveld (volledig)	2XL+
Roelandsveld Dilbeek	½ Kunstgrasveld	XL+
Plankenveld Schepdaal	Natuurgrasveld (volledig)	XL+
Plankenveld Schepdaal	½ Natuurgrasveld	XL
St Martinus Bodegem	Natuurgrasveld (volledig)	XL+
St Martinus Bodegem	½ Natuurgrasveld	XL
Roelandsveld Dilbeek	Atletiekpiste	2XL+

## Bijlage B: Prijzen zaal/terrein categorieën en resources

### Prijzen per categorie zaal/terrein

	Categorie A+	Categorie A	Categorie B
Small	€1.5	€ 3	€ 12
Medium	€2	€ 4	€ 16
Large	€3.5	€ 7	€ 24
XL	€5	€ 10	€ 37,5
XL +	€7.5	€ 13	€ 45
2XL+	€13	€26	€90
	Prijzen per begonnen uur		

### Resources

Indien er lokalen/terreinen op- of afbouw nodig hebben wanneer er andere opstelling wordt gevraagd dan de basisopstelling, kan er logistieke ondersteuning aangeboden worden.

	Categorie A /A+	Categorie B
Logistieke hulp	€ 20	€ 40
Prijzen per begonnen uur		

In de theaterzalen kan er technische ondersteuning voorzien worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee programma's voor techniek: Klein programma (basislicht, bijvoorbeeld lezing of presentatie) en groot programma (licht en geluid, bijvoorbeeld voorstelling, optreden, ...). Deze resources worden aangerekend met een minimum van 5 uur.



	<b>Categorie A/A+</b>	<b>Categorie B</b>
Klein programma schouwburg Dil'arte	€ 25	€ 50
Groot programma schouwburg Dil'arte	€ 40	€ 80
Klein programma theaterzaal Westrand	€ 50	€ 100
Groot programma theaterzaal Westrand	€ 80	€ 160
Prijzen per begonnen uur		

### **Bijlage C: Prioriteitenregels Sport**

#### **Zaalhuur**

1. Eigen organisaties, georganiseerd door gemeente Dilbeek, in functie van de doelstellingen van de meerjarenplanning
2. Verenigingen, erkend door gemeente Dilbeek
  1. indoor groepssporten met jeugdwerking
  2. indoor groepssporten
  3. indoor individuele sporten met jeugdwerking
  4. indoor individuele sporten
  5. outdoor groepssporten met jeugdwerking
  6. outdoor groepssporten
  7. outdoor individuele sporten met jeugdwerking
  8. outdoor individuele sporten
3. Andere verenigingen
4. Andere

#### **Terreinhuur**

1. Eigen organisaties, georganiseerd door gemeente Dilbeek, in functie van de doelstellingen van de meerjarenplanning
2. Verenigingen, erkend door gemeente Dilbeek
  1. Outdoor groepssporten met jeugdwerking
  2. Outdoor groepssporten
  3. Outdoor individuele sporten met jeugdwerking
  4. Outdoor individuele sporten
  5. Indoor groepssporten met jeugdwerking
  6. Indoor groepssporten
  7. Indoor individuele sporten met jeugdwerking
  8. Indoor individuele sporten
3. Andere verenigingen
4. Andere

### **Bijlage D: Infofiches**

**Artikel 2:** Met ingang vanaf 1 juli 2025 worden volgende reglementen afgeschaft en overeenkomsten stopgezet:

- GR-20211221: zaalhuur vrije tijd
- GR-20060905 : Huurtarieven atletiek accommodatie sportcomplex Roelandsveld

- GR-20141216 :Bal-o-droom: huurtarieven occasioneel gebruik
- GR-19831025: Overeenkomst met tennisclubs
- GR-19850423: Overeenkomst met voetbalclubs
- GR-20220628: gebruik synthetisch voetbalveld Bosstraat
- GR-20110426: Onderhoudswerkzaamheden voetbalvelden
- GR-19981013: Overeenkomst met atletiekclub
- Vast Bureau- 20091207: Procedure gebruik lokalen – externe gebruikers

**Artikel 3.** Dit besluit wordt, conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur, bekendgemaakt via de webtoepassing van Dilbeek. Deze bekendmaking wordt, conform artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur, gemeld aan de toezichthoudende overheid